



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 09 2024 ел

КАРАР

№ 216

Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының 2022 елның 31 мартындагы «Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмати - методик бүлек хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турындагы Нигезләмәне раслау хакында» 167 номерлы мәгариф өлкәсе педагогик хезмәткәрләренә һөнәри квалификация төркеменә белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник яктан тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы карарына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасының 2006 елның 22 февралендәге «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасының мәгариф өлкәсендә аерым дәүләт вәкаләтләрне бирү турында» 15-ТРЗ номерлы Законы, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2024 елның 2 августындагы «2022 елның 29 мартындагы «Белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик яктан тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча методик тәкъдимнәр турындагы» 583/22 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» 1381/24 номерлы боерыгы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 2 өлеше һәм Балтач муниципаль районы Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының 2022 елның 31 мартындагы «Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмати - методик бүлек хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында Нигезләмәне раслау хакында» 167 номерлы мәгариф өлкәсе педагогик хезмәткәрләренә һөнәри квалификация төркеменә белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати – техник яктан тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертүгә:

1.1. «Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе составындагы

мәгълүмати - методик бүлек методисты (өлкән методисты) компетенцияләре паспортын расларга (кушымта нигезендә);

1.2. «Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе составындагы муниципаль берәмлекләрнең мәгариф өлкәсе педагогик хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати - техник тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы мәгълүмати - методик бүлек хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турындагы Нигезләмәдә:

2 нче бүлектә:

1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1. Муниципаль берәмлекләрнең мәгариф бүлекләре (идарәләре) структурасындагы мәгълүмати - методик бүлек хезмәткәрләренең база окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

| Квалификация дәрәжәсе | Вазыйфа исеме | Айлык база оклады күләме, сум | | |
|---|----------------|-------------------------------------|---|--|
| | | Төп гомуми белем, урта гомуми белем | Квалификацияле эшчеләр (хезмәткәрләр) эзерләү программалары буенча урта һөнәри белем, урта звено белгечләре эзерләү программалары буенча урта һөнәри белем, тулы булмаган югары белем | Аттестацияне уңышлы узган затка "бакалавр", "магистр" яисә "дипломлы белгеч" квалификациясе бирелү белән раслана торган югары һөнәри белем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Педагогик хезмәткәрләр вазыйфаларының һөнәри-квалификация төркеме | | | | |
| Өченче квалификация дәрәжәсе | Методист | - | - | 18405,0 |
| | | | | |
| Дүртенче квалификация дәрәжәсе | Өлкән методист | - | - | 18410,0 |
| | | | | |
| | | | | |

| Структур бүлекчэлэр житэкчэлэре вазыйфаларының һөнәри-квалификация төркеме | | | | |
|--|---|---|---|---------|
| Беренче квалификация дәрәжәсе | Муниципаль берәмлекләр педагогик мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати- технологик тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлек структур бүлекчәсе мөдире (башлыгы) урынбасары; | - | - | 18481,0 |
| | Муниципаль берәмлекләр педагогик мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати- технологик тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы структур бүлек бүлекчәсе мөдире (башлыгы) ; | | | 18550,0 |

3.3 пункт 10 абзац:

«Мәгариф өлкәсендәге казанышлары өчен» күкрәк билгесе», «Телләрне, мәдәниятләрне, традицияләрне саклап калган һәм үстөргән өчен» күкрәк билгесе», «Яшь мөгаллим» күкрәк билгесе», «Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән өлкәсе отличнигы» аерымлык билгесе», «Мақтаулы остаз» аерымлык билгесе сүзләрен өстәргә.»

2. Әлеге карар 2024 елның 1 сентябреннән үз көченә керә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына (социаль мәсьәләләр буенча), «Балтач район башкарма комитеты мәгариф идарәсе» МКУ башлыгына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Балтач район башкарма комитеты
житәкчесе



А.Ф.Хәйретдинов

Татарстан Республикасы
Балтач район башкарма комитетының
2024 елның « 04 » _____ 09
_____ 216 _____ номерлы карарына
1 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты мәгариф идарәсе»
муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмати – методик бүлек методисты
(өлкән методисты) компетенцияләренең типовой паспорты

I. Гомуми нигезләмәләр

Методистның (өлкән методистның) функциональ бурычлары Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боерыгы белән расланган житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының Бердәм квалификация белешмәлеге нигезендә («Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация характеристикалары» бүлегенә), Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 августындагы «Татарстан Республикасында белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы житәкчеләр һәм методистлар эшчәнлеген бәяләүнең якынча критерийларын раслау турында» под-8749/15 номерлы боерыгы (алга таба – Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 августындагы под-8749/15 номерлы боерыгы) нигезендә билгеләнә.

1.2. Квалификациягә таләпләр. Югары һөнәри белем һәм педагогик эшчәнлек стажы кимендә 2 ел булырга тиеш. Өлкән методист өчен - югары һөнәри белем һәм методист вазыйфасында кимендә 2 ел эш стажы.

1.3. Методист мәгариф оешмаларының иң тәҗрибәле педагогик хезмәткәрләре арасынан билгеләнә.

1.4. Методист гамәлдәге хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә «Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе башлыгы тарафыннан билгеләнәп куела һәм вазыйфасыннан азат ителә.

1.5. Үз эшчәнлегендә методист Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, «Россия Федерациясендә мәгариф турында»гы Федераль законга, Россия Федерациясенә башка законнарына, «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законына, Татарстан Республикасының башка законнарына; Россия Федерациясе Президенты Указларына, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларына һәм күрсәтмәләренә, Татарстан Республикасы Президенты Указларына таяна; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары, шул исәптән укучыларга белем бирү һәм тәрбияләү мәсьәләләре, хезмәтне саклау, куркынычсызлык техникасы һәм янгыннан саклану кагыйдәләре һәм нормалары, шулай ук муниципаль район (шәһәр округы) мәгариф идарәсенә (бүлегенә) локаль норматив актлары, хезмәт шартнамәсе, күмәк шартнамәләр һәм башка норматив актлар нигезендә эшли.

II. Методистның (өлкән методистның) һөнәри компетенцияләре

| Компетенция исеме | Компетенция характеристикасы | Компетенция эчтәлеге | | Әлеге компетенциянең башка компетенцияләр белән үзара бәйләнеше характеристикасы / Әлеге компетенцияне булдыру өчен башка компетенцияләргә ия булу зарурлыгы | Бәяләү чаралары һәм технологияләре |
|------------------------------------|--|---|--|---|--|
| Белем бирү сыйфаты белән идарә итү | Идарә циклы элементларын белү, белү, аларга ия булу: максат кую, күрсәткечләрне сайлау, мәгълүмат жыю һәм эшкәртү ысуллары, күрсәткечләр мониторингы, мониторинг нәтижеләрен анализлау, анализ нәтижеләре буенча адреслы тәкъдимнәр, чараларны билгеләү һәм чараларны оештыру, кабул итү идарә карарлары, кабул ителгән чараларның нәтижелелеген анализлау | 1. Белем бирү нәтижеләренең сыйфаты белән идарә итү | 1.1. Укучыларның эзерлек сыйфатын бәяләү. 1.2. Укыту нәтижеләре түбән булган һәм/яки уңайсыз социаль шартларда эшләүче мәктәпләр белән эшләү. 1.3. Балалар һәм яшьләрнең сәләтләр һәм талантларын ачыклау, аларга ярдәм итү һәм үстерү. 1.4. Укучыларның үзбилгеләнүе һәм һөнәри юнәлеше буенча эш. | Методологик Контроль-бәяләү Технологик Коммуникатив Санлы грамоталылык компетенцияләре Креатив фикерләү компетенцияләре Тәнкыйди фикерләү компетенцияләре | Кадрлар аудиты (планлаштырылган күрсәткечләргә ирешүне бәяләү), тестлар, кейс-тестлар, сценарий тибындагы биремнәр |
| | | 2. Белем бирү эшчәнлеге сыйфаты белән идарә итү | 2.1. Мәгариф оешмалары житәкчеләренең эш нәтижелелеген мониторинглау. 2.2. Педагогик хезмәткәрләрнең һөнәри үсешен тәмин итү. 2.3. Укучыларны тәрбияләүне һәм социализацияләүне оештыру. 2.4. Мәктәпкәчә белем бирү сыйфатын мониторинглау. | | |

III. Методистның (өлкән методистның) бурычлары

3.1. Өстенлекле милли бурычлар нигезендә һәм белем бирүнең сыйфатын күтәрүне тәэмин итү буенча педагоглар белән тотрыклы, системалы, адреслы оештыру-методик эш, барыннан да элек:

гомуми белем сыйфаты буенча Россия мәгарифенең глобаль конкурентлык сәләтен тәэмин итү;

белем бирү сыйфатын баяләр системасын тәэмин итү;

гомуми, башлангыч, төп һәм урта белем бирү учреждениеләренә яңартылган ФГОС һәм ФООПны кертүгә булышлык итү;

укучыларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру һәм үстерү буенча педагогларга ярдәм итү;

мәктәпләрдә массакүләм белем бирүнең сыйфатын күтәрү, белем бирүнең сыйфаты түбән булган мәктәпләрнең нәтижеләрен тигезләү.

3.2. Идарә ителә торган юнәлеш буенча ачыкланган педагогик хезмәткәрләргә һөнәри кытлык буенча эшне оештыру.

3.3. Россия мәктәп укучыларының белем бирү сыйфатын халыкара тикшерүләрдә катнашу нәтижеләрен яхшырту бурычын исәпкә алып, компетенцияләр формалаштыру программаларының юнәлеше буенча педагогик хезмәткәрләрнең һәм идарәче кадрларның һөнәри үсеше процессына кертү.

3.4. Педагогик хезмәткәрләрнең предмет һәм метапредмет компетенцияләрен камилләштерү, шул исәптән «Хезмәт» (Технология) һәм «Иминлек һәм Ватанны саклау нигезләре»дигән ике яңа фән буенча.

3.5. Идарә ителә торган юнәлеш буенча педагогик хезмәткәрләрнең һәм идарәче кадрларның һөнәри осталыгын өзлексез үстерүнең индивидуаль маршрутларын төзү.

3.6. Педагогларны эксперт эшчәнлегенә жәлеп итү, идарә ителә торган юнәлеш буенча педагогларның үзара хезмәттәшлеген, үзара ярдәмләшүен һәм үзара белем алуын оештыру.

3.7. Яшь педагогларга ярдәм итү/идарә ителә торган юнәлеш буенча остазлык программаларын гамәлгә ашыру.

3.8. Педагогларның (методик берләшмәләрнең, педагогларның һөнәри бергәлекләренең) һәм мәгариф оешмалары житәкчеләренең идарә ителә торган юнәлеш буенча үзара чөлтәрле хезмәттәшлеген оештыру.

3.9. Идарә ителә торган юнәлеш буенча педагогларның методик берләшмәләре һәм/яки һөнәри бергәлекләре эшчәнлегенә торышын һәм нәтижеләрен анализлау.

3.10. Белем алу нәтижеләре түбән булган мәктәпләргә һәм/яки уңайсыз социаль шартларда идарә ителә торган юнәлеш буенча эшләүче мәктәпләргә методик ярдәм күрсәтү.

3.11. Идарә ителә торган юнәлеш буенча укучыларның һөнәри үзбилгеләнү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләргә озата бару.

3.12. Тәрбия эше, шул исәптән укучыларга патриотик һәм рухи-әхлакый тәрбия бирү, белем бирү кинлегенең психологик иминлеген тәэмин итү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләргә булышу (идарә ителә торган юнәлеш буенча).

3.13. Эш программаларын, ФООП, укыту-методик һәм программа-методик эшләнмәләр нигезендә календарь-тематик планлаштыруны төзегәндә укытучыларның идарә ителә торган предмет өлкәләре буенча куела торган таләпләргә туры килү-килмәү мәсьәләсе буенча методик ярдәм күрсәтү.

3.14. Фәнни-гамәли конференцияләр, практик конференцияләр оештыру, семинарлар, педагогик укулар, һөнәри конкурслар, тәҗрибә алмашу һәм педагогларларның осталыкларын методик яктан камилләштерү максатларында.

3.15. Идарә ителә торган предмет өлкәләре буенча район методик берләшмәләре эшчәнлеген координацияләү.

- 3.16. Үз квалификацияне системалы күтәру, һөнәри осталыгыңны камилләштерү.
- 3.17. Методик совет эшчәнлегендә, методик эшнең башка формаларында катнашу.
- 3.18. Районның мәгариф оешмаларында мәгариф өлкәсендәге максатчан программаларны һәм проектларны гамәлгә ашыруны методик тәэмин итүне һәм мониторинглауны оештыру.
- 3.19. Инновацион педагогик тәҗрибәне ачыклау, өйрәнү, гомумиләштерү.
- 3.20. Өстәмә һөнәри (педагогик) белем бирү учреждениеләре белән үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру һәм методик эшне координацияләү.
- 3.21. Мәгариф оешмаларын кирәкле дәрәҗәләргә һәм укыту-методик әдәбият белән тәэмин итү буенча системалы эшне оештыру.

IV. Методист (өлкән методист) белергә тиеш

- 4.1. Төп документларны:
Россия Федерациясе Конституциясен,
Татарстан Республикасы Конституциясен,
Россия Федерациясе Хезмәт кодексын,
Россия Федерациясе Гражданлык кодексын,
Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексын,
«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законны,
«Россия Федерациясендә «Мәгарифне үстерү» дәүләт программасын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтендә 2017 елның 26 декабрдәге 1642 номерлы карарын,
Татарстан Республикасының 2013 елның 22 июлдәге «Мәгариф турында» 68-ТРЗ номерлы законнын;
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2014 елның 22 февралдәге "2014-2025 елларга Татарстан Республикасында мәгариф һәм фәнне үстерү" дәүләт программасын раслау турында" 110 номерлы карарын;
«2030 елга кадәрле чорга Россия Федерациясе үсешендә милли максатлары турында» Россия Федерациясе Президентының 2020 елның 21 июлдәге 474 номерлы Указын;
Россия Федерациясе Хөкүмәтендә 2019 елның 31 декабрдәге «Россия Федерациясе педагогик хезмәткәрләрендә һөнәри үсешендә милли системасының, укытучылар үсеше милли системасын да кертәп, төп принципларын раслау турында» 3273-р номерлы күрсәтмәсе (Россия Федерациясе Хөкүмәтендә 2020 елның 7 октябрдәге 2580-р номерлы күрсәтмәсе белән кертелгән үзгәрешләр белән);
Россия Мәгариф министрлыгының 2020 елның 16 декабрдәге «Педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең бердәм федераль системасын төзү концепциясен раслау турында» Р-174 номерлы күрсәтмәсе;
Россия Мәгариф министрлыгының 2021 елның 4 февралдәге "Педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең бердәм федераль системасын булдыру һәм аның эшчәнлеген тәэмин итү чараларын гамәлгә ашыру буенча методик тәҗдимнәрне раслау турында" күрсәтмәсе;
Россия Мәгариф министрлыгының 2021 елның 27 августындагы «Индивидуаль план алу мөмкинлеге белән мәгариф оешмаларының педагогик хезмәткәрләрендә һәм идарәче кадрларының һөнәри кытлыкларын диагностикалау тәртибе һәм формалары буенча методик тәҗдимнәрне раслау турында» Р-201 номерлы күрсәтмәсе;
«Россия Мәгариф министрлыгы академиясе» өстәмә һөнәри белем бирү федераль дәүләт мәгариф учреждениесендә 2021 елның 6 июндәге 2163 номерлы хаты белән жиһазланган өстәмәләр белән педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-

методик ярдәм күрсәтүнең төбәк системасын булдыру һәм кертү буенча Россия Федерациясе субъектлары өчен методик тәкъдимнәрне;

федераль дәүләт белем бирү стандартларын.

4.2. Татарстан Республикасы Россия Федерациясе мәгариф системасын үстерүнең өстенлекле юнәлешләре; белем бирү эшчәнлеген регламентлаштыра торган башка норматив хокукый актларны; Бала хокуклары турында Конвенцияне.

4.3. Дидактика принциплары; педагогика һәм яшь психологиясе нигезләре; укытуның гомуми һәм хосусый технологияләре; уку предметын яисә эшчәнлек юнәлешен методик тәмин итү принциплары; белем бирү учреждениесендә белем бирү процессын оештыру системасы; укыту-программа документациясен, белем бирү программаларын, уку жиһазларының типовой исемлекләрен һәм башка укыту-методик документацияне эшләү принциплары һәм тәртибе.

4.4. Педагогик эшнең нәтижәле формаларын һәм методларын ачыклау, гомумиләштерү һәм тарату методикасы; мәгариф учреждениеләренең педагогик хезмәткәрләренең методик берләшмәләрен оештыру принциплары һәм эш эчтәлеге; нәшриятлар белән эшләү нигезләре; методик һәм мәгълүмати материалларны системалаштыру принциплары; укытуның интерактив чараларына төп таләпләр; белем бирү системалары белән идарә итү теориясе һәм методлары.

4.5. Продуктив, дифференциацияле, үстерүчән укытуның, компетентлылыкка якын килүне гамәлгә ашыруның заманча педагогик технологияләре; үз позицияне ышандыру, аргументацияләү, педагогик хезмәткәрләр белән элемтә урнаштыру ысуллары; конфликтлы ситуацияләрнең сәбәпләрен диагностикалау, аларны профилактикалау һәм хәл итү технологияләре; экология, икътисад, социология нигезләре.

4.6. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре; хезмәтне саклау һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре; муниципаль район (шәһәр округы) мәгариф идарәсенең (бүлегенең) уставы; вазыйфаи инструкциясе һәм башка локаль норматив актлары.

V. Методистның (өлкән методистның) хокукы

5.1. Методистның түбәндәгеләргә хокукы бар:

бүлекнең мәгълүмати һәм методик фондларыннан, аның укыту, методик һәм башка бүлекчәләре хезмәтләреннән, кирәкле жиһазлардан файдаланырга;

бүлекнең методик, укыту-методик эшен камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертергә;

педагогик хезмәткәрләрнең, педагогик коллективларның авторлык методикаларын, мәгариф һәм фән өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы дәүләт хакимияте органнарының закон нормаларын һәм методик тәкъдимнәрен куллануның уңай тәҗрибәсен исәпкә алып, педагогик хезмәткәрләр өчен укыту методларын һәм чараларын эшләргә.

VI. Методистның (өлкән методистның) җаваплылыгы

6.1. Методист түбәндәгеләр өчен җаваплы:

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мәгариф бүлеге (идарәсе) башлыгы вазыйфаларын, шулай ук йөкләмәләрен үтәүнең сыйфаты һәм үз вакытында башкарылуы;

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мәгариф бүлеге (идарәсе) компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча югарырак органнар указларын, боерыкларын, карарларын, йөкләмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәү;

хисап мәгълүматларының, белешмәләрнең һәм башка материалларның үз вакытында үтәлүе һәм дөреслеге;

хезмәтне саклау, янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен бозмау.

6.2. Үзенең вазыйфаи бурычларын, әлеге вазыйфаи инструкциядә санап үтелгән актлар һәм күрсәтмәләр таләпләрен һәм закон таләпләрен нигезле сәбәпләрсез үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен методист законнар нигезендә җаваплы була.

VII. Методист (өлкән методист) эшчәнлегенең эффективлык һәм нәтижелек күрсәткечләре

7.1. Методист үзенең эшчәнлеген белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча дүүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы җитәкчеләр һәм методистлар эшчәнлегенең нәтижелелеген бәяләүнең муниципаль берәмлек тарафыннан расланган критерийлары нигезендә Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 августындагы под-8749/15 номерлы боерыгын исәпкә алып башкарырга тиеш.

7.2. Методист эшчәнлегенең нәтижелек күрсәткечләре ел саен «Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе тарафыннан эшләнә.

«Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмати - методик бүлек методисты (өлкән методисты) компетенцияләренең типовой паспортына кушымта

Методист (өлкән методист) эшчәнлегенең нәтижәләгән бәяләүнең типовой критерийлары

| № п/п | Критерий | Күрсәткечләр | Максималь баллар саны | Нәтижәләргә раслау |
|-------|--|--|-----------------------|--|
| 1. | Методистның һөнәри эшчәнлегә нигезләре | Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә һөнәри бурычларны үтәгәндә үз-үзеңне тотуның этик нормаларын һәм кагыйдәләрен үтәү. | 1 балл | Администрациягә һәм мәгариф белән идарә итүнең югарырак органнарына шикаятьләр һәм мөрәжәгатьләр булмау, структур бүлекчәләр һәм администрация житәкчеләренең мәгълүматы |
| | | Методистның документациясен документацияне бердәм алып бару системасы турындагы Нигезләмә нигезендә сыйфатлы итеп һәм вакытында рәсмиләштерү (булдыру). | 1 балл | Методик эшнә алып баручы укыту-тәрбия эше буенча директор урынбасарының контроль йомгаклары |
| | | Муниципаль максат һәм бурычлар булу: 1. идарә итү эшчәнлегенең сыйфатын арттыру буенча 2. мәгариф оешмалары житәкчеләренең һөнәри компетенцияләрен формалаштыру буенча | 1 балл 1 балл | Документлар: муниципаль программа, концепция, нигезләмә, модель, методология һ. б. |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | 3. укучыларны эзерлэү сыйфатын тээмин итү буенча | 1 балл | |
| | | 4. идарэче кадрлар резервын формалаштыру буенча | 1 балл | |
| 2. | Методистның инновацион эшчэнлеге | Мэгариф һәм тәрбия программаларын, инновация проектларын, аларны гамэлгә ашыру буенча юл карталарын эшлэү (экспертиза). | 3 балл | Программаларны раслау (программаларны конкурска жибэрү) турында боерык экспертиза материаллары (рецензияләр, эксперт баяләмэләре)булу |
| | | Мэгълүмат технологияләрен һәм Интернет-ресурсларны һәм социаль челтәрләрне гамэлгә кертү һәм эштә актив куллану. | 2 балл | Документаль рәвештә теркәлгән нәтижәләр, Интернет-ресурсларга сылтамалар һ. б. |
| | | Проект эшчәнлегендә катнашу. | 1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – төбәк дәрәжәсендә; | Документаль рәвештә теркәлгән нәтижәләр |
| 3. | Методистның һөнәри һәм ижтимагый активлыгы | Ижтимагый советлар, ижади төркемнәр, эксперт комиссияләре эшенә житәкчелек итү. | 2 балл | Тиешле дәрәжәдәге боерык |
| | | Эксперт һәм эшче төркемнәр, комиссияләр, жюри составында эшчәнлек; конкурслар, олимпиадалар оештыру. | 1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – төбәк дәрәжәсендә; | Боерыклар, беркетмәләр, грамоталар, дипломнар |
| | | Педагогик хезмәткәрләр эшенең гамәли нәтижәләрен гомумиләштерү, гамэлгә кертү һәм трансляциялэү, тэжрибәне массакүләм | 1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – төбәк дәрәжәсендә; | Тиешле дәрәжәдәге боерык, массакуләм мэгълүмат чаралары материаллары |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | мәгълүмат чараларында яктырту. | | |
| | | Педагогик басмаларда һөнәри эшчәнлек буенча методистның шәхси публикацияләре булу. | 1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – төбәк дәрәжәсендә; | Бастырып чыгару |
| | | Төрле дәрәжәдәге методик чараларны оештыру, үткөрү, актив катнашу (семинарлар, мастер-класслар стажировка майданчыклары, форумнар, педагогик укулар). | 1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – төбәк дәрәжәсендә; | Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә) |
| | | Учреждениенең социаль жәлеп итүчән имиджын булдыру һәм аңа ярдәм итү эшендә актив катнашу, учреждение сайтына ярдәм итү. | 2 балл | Мәгълүмат булу һәм аның аңлаешлы булуы, учреждениене төрле дәрәжәләрдә күрсәтү |
| | | Мәгариф учреждениеләренең социаль партнерлар белән үзара хезмәттәшлеген оештыру | 1 балл-бер тапкыр үткәрелә торган чаралар; 2 балл – уку елы дәвамында системалы хезмәттәшлек. | Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә) |
| | | Эштә компьютер техникасын куллану, компьютер программалары белән эшли белү. | 2 балл | Кисәтүләр, күрсәтмәләр булмау |
| | | Эш нәтижеләрен анализлауны исәпкә алып эшләнгән уңышлы практикалардан файдалану буенча тәкъдимнәр булу | 1 балл | Документаль |
| | | Үткәрелгән чараларның, кабул ителгән чараларның һәм идарә карарларының нәтижеләлегенә анализ ясау | 1 балл | Документта чаралар/чаралар үткәрү нәтижеләре булырга тиеш, кабул ителгән чараларның нәтижеләлеген анализлау нәтижәсе |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | | | булып проблеманы билгеләү тора |
| 4. | Һөнәри эшчәнлектә шәхси нәтижәләр | Һөнәри конкурсларда методистның шәхсэн катнашуы. | 1 балл – региональ; 2 балл – Бөтенроссия; | Грамоталар, дипломнар, боерыклар, сертификатлар |
| | | Һөнәри казанышлар һәм һөнәри эшчәнлекне жәмәгатьчелек тарафыннан тану өчен бүләкләүләр булу. | 1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – төбәк дәрәжәсендә. | Грамоталар, Рәхмәт хатлары, боерыклар, таныклыклар, таныкнамәләр, дипломнар, бәяләмәләр |
| 5. | Идарә ителә торган юнәлешләр буенча нәтижәләр | Методист идарә ителә торган юнәлеш буенча квалификация категориясе булган педагогик хезмәткәрләр өлеше | 1 балл – 50% ка кадәр 2 балл – 50 % тан артса | Раслаучы боерыклар. |
| | | Һөнәри кытлыкларны диагностикалау һәм бетерү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләргә методик ярдәм күрсәтүне оештыру | 1 балл-бер тапкыр үткәрелә торган чаралар 3 балл – уку елы дәвамында критерийны гамәлгә ашыруның системалылыгы, санлы белем бирү контенты һәм Үзәк фәнни-реставрация проект остаханәләре белән + өстәмә һөнәри белем бирү белән үзара хезмәттәшлек | Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә) |
| | | Мәгариф учреждениеләренең педагогик хезмәткәрләренең һөнәри үсеше өчен шартлар тудыру. | 1 балл-бер тапкыр үткәрелә торган чаралар 2 балл – критерийны гамәлгә ашыруның системалылыгы | Боерыклар, программалар, сертификатлар, грамоталар, дипломнар. |
| | | Педагогик хезмәткәрләренең юнәлеш буенча проект эшчәнлегендә катнашуы. | 1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – төбәк дәрәжәсендә; | Документаль теркәлгән нәтижәләр |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | |
| | | <p>Һөнәри конкурсларда (мәгариф һәм тәрбия программалары, методик материаллар конкурсларында) призер педагоглар эзерләү.</p> | <p>1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – төбәк дәрәжәсендә;</p> | <p>Конкурсларның документаль теркәлгән йомгаклары (боерыклар, грамоталар)</p> |
| | | <p>Бөтенроссия укучылар олимпиадасының республика этапларында, төбәк һәм йомгаклау этапларында призерлар, жиңүчеләр булу.</p> | <p>1 балл – республика олимпиадасы һәм Югары Гомуми белем бирү мәктәбенең төбәк этабы призеры 2 балл – республика олимпиадасы һәм Югары Гомуми белем бирү мәктәбенең төбәк этабы жиңүчесе 3 балл – югары белем бирү мәктәбенең йомгаклау этабы призеры</p> | <p>Конкурсларның документаль теркәлгән йомгаклары (боерыклар, грамоталар)</p> |
| | | <p>Укучылар өчен республика, бөтенроссия, халыкара конкурсларда, фәнни-гамәли конференцияләрдә жиңүчеләр һәм призерлар булу.</p> | <p>1 балл – республика дәрәжәсендәге призер 2 балл – республика дәрәжәсендә жиңүче 3 балл – бөтенроссия дәрәжәсендәге призер һәм жиңүче</p> | <p>Конкурсларның документаль теркәлгән йомгаклары (боерыклар, грамоталар)</p> |
| | | <p>Интернет челтәрендә белем бирү процессында катнашучыларның челтәрдәге үзара хезмәттәшлеген координацияләү.</p> | <p>1 балл - "Татарстан Республикасында Электрон белем бирү" мәгълүмат системасында 2 балл - федераль һәм регионара дәрәжәдәге мәгариф бергәлекләрендә</p> | <p>Методист житәкләгән челтәр бергәлекләренең булуы.</p> |
| | | <p>Тематик өйрәнүләр үткөрү, дәресләргә һәм чараларга йөрү.</p> | <p>1 балл – гомуми характердагы нәтижәләр һәм тәкъдимнәр булу 2 балл – конкрет нәтижәләр һәм адреслы киңәшләр булу.</p> | <p>Раслаучы документлар (боерык, белешмә)</p> |
| | | <p>Укучыларның функциональ грамоталылыгын</p> | <p>1 балл – бер тапкыр үткәрелә торган</p> | <p>Раслаучы документлар</p> |

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| | булдыру һәм үстерү буенча педагогик хезмәткәрләр эшчәнлеген координацияләү һәм аларга методик ярдәм күрсәтү | чаралар 2 балл – критерийны гамәлгә ашыруның системалылыгы | (боерык, программа, белешмә) |
| | Укучыларның функциональ грамоталылыгын булдыру буенча укыту-методик һәм контроль-үлчәү материалларының муниципаль банкын төзү | 2 балл – булу | Электрон басмаларга, басма материалларга сылтамалар. |
| барлык баллар | | 60 | |