БАЛТАСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАЛТАЧ РАЙОН БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«24» 03 2021 ел № 129

Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортын) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, Балтач район башкарма комитеты карар бирә:

1. Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортын) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны интернет - ресурсында «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының рәсми сайтында (http://baltasi.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасарына йөкләргә.

Җитәкче А.Ф. Хәйретдинов

Татарстан Республикасы
Балтач район башкарма комитетының
2021 елның «24» мартындагы
129 номерылы карарына
кушымта

Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортын) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортын) килештерү буенча муниципаль хезмәт (алга таба-муниципаль хезмәт) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: «Куллանучылар хокукларын яклау турында» Федераль законның 9 статьясы нигезендә аны күрсәтү мәҗбүри булып торган һәм закон нигезендә урнаштырылырга тиеш яисә эшлекле әйләнеш кагыйдәләре нигезендә урнаштырыла һәм реклама белән бәйле максатларны эзәрлекләми торган мәгълүматны кулланучыларга җиткерүдә кызыксынган физик, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, җир кишәрлекләре, капиталь төзелеш объектлары хокукына ия булучылар яки билгеләнгән тәртиптә җир кишәрлекләрен файдалануга рөхсәт бирелгән затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Балтач ш.т. п., Ленин урамы, 42 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе-җомга 7:45тән 17:00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон: 8(84368) 2-54-27, 2-61-44

Шәхесне таныклау документлары буенча уза.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба - «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайтының адресы: (http://www к baltasi.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://www.baltasi.tatarstan.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

5. Башкарма комитетта:

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яисә телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба - РФ Җир кодексы);

2004 елның 29 декбрендәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба - РФ Торак кодексы);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Инвалидлар хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 1 декабрендәге 419-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 419-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Техник җайга салу турында» 2002 елның 27 декабрендәге 184-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 184-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 30.12.2002, №52 (1 өлеш), 5140 ст.),

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

«Кулланучылар хокукларын яклау турында» 1992 елның 7 февралендәге 2300-1 номерлы РФ Законы (алга таба - 2300-1 номерлы РФ Законы);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә таләпләр турында» 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гади электрон имза куллану турында» 2013 елның 25 гыйнварындагы 33 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

Балтач муниципаль район Советының 2016 елның 28 апрелендәге 37 номерлы карары (алга таба - Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Балтач муниципаль район Советының 2018 елның 27 декабрендә кабул ителгән 23 номерлы карары белән расланган Балтач район башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2010 елның 6 августындагы 480 номерлы боерыгы белән расланган бүлек турында Нигезләмә (алга таба - Бүлек турында нигезләмә);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирүче һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон рәвештә оештыруга вәкаләтле, дәүләт яисә муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждени булып торган) оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны –»Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округынның) шәһәр яисә авыл җирлегендә булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата - Бүлек белгече тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата);

Тышкы мәгълүмат чарасы (ТМЧ) - «Кулланучылар хокукларын яклау турында» 1992 елның 7 февралендәге 2300-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 9 статьясы нигезендә күрсәтелергә тиешле мәгълүматны, ягъни оешманың фирма исеме (исеме), урнашу урыны (адресы) һәм аның эш режимы турында мәгълүматны кулланучыларга җиткерү өчен биналарны мәгълүмати рәсмиләштерү максатларында, оешма урнашкан урында һәм (яисә) товарны сату, хезмәтләр күрсәтү урынында урнашкан, шулай ук закон нигезендә урнаштыру мәҗбүри булган яисә эшлекле әйләнеш гадәте аркасында урнашкан һәм реклама белән бәйле максатларны эзәрлекләми торган мәгълүматны да үз эченә алган мәгълүмати конструкция булган территорияне төзекләндерү элементы

тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проекты (паспорт) - әлеге регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә график һәм текст мәгълүматын үз эченә алган документ;

Реестр - муниципаль берәмлекнең ТМЧ урнаштыру проектлары реестры.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 1 п.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләп эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортын) килештерү	Нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органы исеме	Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	1. Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруның килештерелгән проекты (паспорт) 2. Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортын) килештерүдән баш тарту	Төзекләндерү кагыйдәләре Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документларны бирү (җибәрү) вакыты	Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты - паспортны килештерү турында гаризаны теркәгәннән 14 эш көне.	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарури булып, гариза бирүче	1) Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза; 2) Шәхесне таныклый торган документлар; 3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эш итсә);	

тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе	4) Тышкы мәгълүмат чараларын (ТМЧ) урнаштыручы оешманың, индивидуаль эшкуарның урнашкан урыны (эшчәнлек башкару урыны) булып торган, биләнә торган бинага, урынга, капиталь булмаган объектка гариза бирүченең мөлкәт хокукларын раслый торган хокукый документлар (дәүләт теркәвенә алынмаган документлар булганда). 5) Мөрәҗәгать итүченең, әгәр җир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аның Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлүенә бәйсез рәвештә барлыкка килә дип танылса, аерым торучы ТМЧны урнаштыручы оешманың, индивидуаль эшкуарның урнашү урыны (эшчәнлек алып бару урыны) булып торган бина, стационар булмаган объект урнашкан җир кишәрлегенә хокукын раслый торган (билгели торган) хокукый документлар (рөхсәт) (күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында җир кишәрлегенә хокуклар турында белешмәләр булмаганда тапшырыла) (стационар булмаган сәүдә объектларында аерым торучы конструкцияләрне һәм ТМЧны килештерү өчен); 6) Техник инвентаризация документлары - вәкаләтле оешма тарафыннан бирелгән бина планы (күпфатирлы торак йортларның урнаштырылган торак булмаган биналарының фасадларына ТМЧ урнаштырганда). 7) Объект турында тулаем күзалларга мөмкинлек бирә торган башлангыч ситуацияне фотофиксацияләү яисә аның әлеге регламентның 2 нче кушымтасында бәян ителгән таләпләр нигезендә башкарылган цифрлы оригиналы.	

	8) Әлеге регламентның 2 нче кушымтасында бәян ителгән таләпләр нигезендә башкарылган проектлана торган ТМЧ урнашу урынының 1:500 масштабында топографик планы. 9) Әлеге регламентның 2 нче кушымтасында бәян ителгән таләпләр нигезендә башкарылган проектлана торган ТМЧ урнашу урынының ситуацион планы. 10) Әлеге регламентның 2 нче кушымтасында бәян ителгән таләпләр нигезендә башкарылган проектлаштырыла торган ТМЧның конструкцияләре сурәтләре. 11) ТМЧ урнаштырып бина проекты (гомуми мәйданы 400 кв.метрдан артык булган административ-офис, сәүдә, мәдәни-күңел ачу, спорт билгеләнешендәге биналар өчен). Мондый объектның бер өлешен ТМЧ концепциясе рәвешендә тәкъдим итү рөхсәт ителә.	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәк булган, муниципаль органнар һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшыра ала торган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; муниципаль орган яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документлар алына: 1. ИНН, ОГРН (юридик затлар өчен). 2. ИНН, фамилиясе, исеме, атасының исеме (шәхси эшкуарлар өчен, физик (үзмәшгуль) затлар). 3. Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем фйдала алырлык мәгълүматлар). 4. Җир кишәрлегеннән аны бирмичә яки сервитут урнаштырмыйча гына файдалануга рөхсәт (стационар булмаган сәүдә объектлары өчен). 6. Керү төркеменең (ТМЧ керү төркеме	210-ФЗ номерлы Федераль Законның 7.2 статьясы; Нигезләмә

	составында урнашканда), фасадның төсле бизәлешенең (ТМЧ фасадта урнаштырылган вакытта), капиталь булмаган, стационар булмаган объектның (ТМЧны капиталь булмаган, стационар булмаган объектта урнаштырганда), җир кишәрлеген төзеклəндерүнең (аерым торучы ТМЧны тротуарларда, мәйданчыкларда, юлларда урнаштырганда) гамәлдәге торышының законлылыгын раслый торган элегрәк билгеләнгән тәртиптә килештерелгән документлар. 7. Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу (булмау)	
2.7. норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен аларны килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге.	Татарстан Республикасы мәдәният министрлыгы мәдәни мирас объектында яисә мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә (аерым торучы конструкцияләр өчен) урнаштырганда	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) Тапшырылган документларның әлеге документлар исемлегенә һәм Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве; 3. Гаризада һәм гаризага беркетелә торган документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләрнең, җитди бозуларның булуы; 4. Документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы.	

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1. ТМЧның түбәндәгеләргә туры килмәве: - төзекләндерү кагыйдәләре белән билгеләнгән ТМЧга таләпләргә; - Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре), аларны саклау һәм куллану турында Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән ТМЧга карата таләпләргә; 2. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы дөрес булмаган мәгълүматны ачыклау. 3. Реклама конструкциясе билгеләре булган ТМЧ проектын тәкъдим итү. 4. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда булган мәгълүматның дөрес булмавын, шул исәптән милекчесе тарафыннан ТМЧ урнаштыру фаразлана торган бинаның, урынның, стационар булмаган сәүдә объектының теркәлүе турында, җир кишәрлеген төзекләндерү, төзү эшләрен үткәрүнең, объектларның фасадларын бизәү һәм реконструкцияләү буенча эшләрне башкаруның законлылыгы турында мәгълүматларның булмавын раслау. 5. ТМЧын урнаштыру буенча суд, административ органнарның карарлары, хокук саклау һәм компетентлы органнарның ТМЧын урнаштыруда һәм тышкы кыяфәтендә бозулар булуны дәлилли торган тикшерү нәтиҗәләре. 6. Капиталь төзелеш объектларын	

	эксплуатацияләүгә карата таләпләр өлешендә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы таләпләрен, шул исәптән Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.24 статьясын үтәмәү. 7. ТМЧ проектында гамәлдәге законнарга каршы килүче эшчәнлек яки хезмәт күрсәтү төрен күрсәтү. 8. Мәгълүмат конструкциясен урнаштыруга фаразлана торган фасад участогында, җир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәте (килештерүе) гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган тышкы мәгълүмат чарасы булу. 9. Конструкциянең ТМЧ урнашуы белән объект проектына туры килмәве. 10. Гариза бирүченең паспортны килештерү буенча эшләрне туктату турында мөрәҗәгате. 11. Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурыч булу.	
2.10. Хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	

	15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гарызнамә ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыру һәм бизәү, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында федераль законнар, Татарстан Республика законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү биналарда һәм урыннарда янгын сүндерү һәм янгынга каршы системалар белән җиһазланган булырга тиеш. Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә: 1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясендә тотрыклы тайпылышлары булган	

	инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып; 3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне, аларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру; 4) инвалидлар өчен тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау; 5) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәче кертү; 6) «Озата йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы белән расланган формада һәм тәртиптә озата йөрүче этне махсус укытуны раслаучы документ булганда, мондый этне кертү; Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган һәм әлеге пунктның 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралар бирелә торган объектлардан	

	инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.	
2.15. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең муниципаль хезмәт алганда вазыйфаи затлар белән элемтәгә керү саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә , җирле үзидарәнең башкару- оештыру органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза ярдәмендә (комплекслы мөрәҗәгать) муниципаль хезмәт алу (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге булу яки булмау	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу; Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират; муниципаль хезмәт күрсәтү вакытларын бозу очрагы; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт	

	күрсәтү нәтиҗәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮнең читтәге эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче тарафыннан Балтач муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин.	
2.16. Муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы: а) бердәм порталда һәм (яки) республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга; б) Электрон форманы тутыру юлы белән Бердәм порталның һәм (яисә) Республика порталының «Шәхси кабинет»ын кулланып, электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә. Бердәм порталның һәм (яисә) Республика порталының «Шәхси кабинет»ын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җибәргәндә, көчәйтелгән	

	квалификацияле электрон имза кулланыла. Гариза бирүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы; в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга; г) Бердәм портал һәм (яки) Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә; д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга; е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына), муниципаль районның рәсми сайты, Бердәм портал һәм (яки) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү, теркәү һәм үтәү өчен җибәрү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең мөрәҗәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алу турында башка сораулар буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә гаризалар кабул итү өчен җаваплы Башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне башкара:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статусы бирелә, бу исә Бердәм порталның һәм (яки) Республика порталының «Шәхси кабинеты»нда чагылдырыла;

б) бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәгән булуы ачыкланса, Башкарма комитет белгече, Бүлеккә гариза кергән көннән соң килә торган эш көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән, гаризаның керү теркәү номерын, гариза алу көнен, файллар исемнәре исемлеген, аңа теркәлгән документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу көнен үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамә җибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәү ачыкланган очракта, Башкарма комитет белгече:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәҗәгать итүчегә карар кабул итү өчен нигез булган «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында электрон рәвештә хәбәрнамә җибәрә.

Әлеге хәбәрнамәгә Башкарама комитетның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәҗәгать иткәндә

көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану Кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, гариза кабул ителгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Электрон имзаның дөреслеге шартлары үтәлмәгән очракта, процедураны үтәү вакыты - 3 эш көненнән дә артык түгел.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза керү турында яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә җибәрү.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булмау);

Искәрмәләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә документларны кабул итү датасын, беркетелгән керү номерын, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасын һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документларның исемлеге күчермәләрен тапшыру.

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - кергән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны бирү турында гарызнамә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән гарызнамәләр.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамә нигезендә, сорала торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка вакытлары билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән башлап биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү

3.5.1. Башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага беркетелгән документларда булган мәгълүматларны тикшерүне;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерүне.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече килешүдән баш тарту проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне башкара:

тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны) килештерү өчен әзерләүне;

тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны) яки тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны) килештерүдән баш тартуны Башкарма комитет җитәкчесенә имза кую өчен җибәрүне.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имза кую өчен җибәрелгән тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проекты (паспорт) яки тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны) килештерүдән дәлилләнгән баш тарту.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны) раслый яки тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны) килештерүдән дәлилләнгән баш тартуга имза куя һәм Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имза куелган тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проекты (паспорт) яки тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны) килештерүдән дәлилләнгән баш тарту.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

Башкарма комитет Белгече:

- мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (КФҮ, почта аша, телефон, электрон почта, порталның шәхси кабинеты аша), тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны) килештерү турында яки аны килештерүдән баш тарту турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

- мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру буенча килешенгән проектны (паспортны) яки килешүдән баш тарту хатын бирә. Килештерелгән тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны) яки килешүдән баш тарту турында хатны гариза бирүченең кулына бирү чират тәртибендә мөрәҗәгать итүче килгән көнне 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6 пункты белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килештерелгән тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортны) яки килешүдән баш тарту турында хатны бирү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гаризаны мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе яки почта аша, яисә бердәм портал һәм (яки) Республика порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә техник хата булган документның оригиналын кире алып һәм шәхсән кул куйдырып төзәтелгән документны бирә яисә гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хаталы документның оргиналын Бүлеккә җибәргәндә документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне һәм карарлар кабул итүне гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш буенча Бүлек белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыклaнганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза биръченең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы була.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы була.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту, муниципаль хезмәт күрсәткәндә архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәсен теркәү вакытын бозу, ике һәм аннан күбрәк муниципаль хезмәт күрсәтүне сорату (алга таба- комплекслы гарызнамә);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса гына, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балтач муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яки гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балтач муниципаль районы норматив хокукый актларында хезмәт күрсәтү өчен каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса гына, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле

үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

6) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балтач муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәренең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затыннан, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса гына, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса гына, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, беренчел баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документларны яисә белешмәләрне таләп итү. Күрсәтелгән очракта, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса гына, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин:

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң бирелгән һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хата булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты бетү яки дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның хезмәткәренең, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан очракта, хаталы яисә хокукка каршы гамәлләре (гамәл кылмавы) фактын (билгеләрен) ачыклау, бу турыда дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе, күпфункцияле үзәк җитәкчесе, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан очракта, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның җитәкчесе имзасы белән язмача рәвештә гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формадамуниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә гавами-хокукый берәмлек булган күпфункцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күпфункцияле үзәкне оештыручы) дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына)шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручысына яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка бирелә. 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга, 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итеп алудан яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында каралырга тиеш.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) физик зат булган гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә юридик зат булган гариза бирүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы)белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә анда бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетеп бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә аны бирүче муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имза куела.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль районның норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару формасында шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән гариза бирүчегә җавапта дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат җибәрелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм гариза бирүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт алу максатларында алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеле булган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр, 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

6. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат җиткерү;

2)гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза җибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен тапшыру.

6.2. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү

Гариза бирүче, муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен, күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче ирекле файдаланудагы http://mfc16.tatarstan.ru/ адресы буенча КФҮ сайтыннан муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең мөрәҗәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану турында башка сораулар буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮнә, КФҮнең читтәге эш урынына документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты белән каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәҗәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән гарызнамәләр.

6.4.2. КФҮ белгече гарызнамәләргә җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮнең эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтиҗәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтиҗәсе.

1 нче кушымта

Гариза

Башкарма комитет җитәкчесе
____
____
адресы буенча яшәүче
____
паспорт: ________ N ___________
бирелгән: ___________________________
бирү датасы: ________________________
ИНН _______________________________
ОГРН_______________________________
Юридик адресы _______________
____
(Гариза бирүче турында мәгълүмат)

Сездән ____

(3 нче кушымта нигезендә проект материаллары)

____

(тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру)

____

(мәгълүмат конструкциясенең тибы, исеме, урнашу адресы)

паспортны карап тикшерүне,

____

____

(паспорт номеры, теркәү датасы, урнашу адресы)

____

(кабат мөрәҗәгать иткән очракта гарызнамәнең алдагы теркәү номеры һәм датасы күрсәтелә)

килешүне гамәлдән чыгарыруны сорыйм.

Тәкъдим ителгән мәгълүматның чынлыгын һәм дөреслеген гарантиялим.

Гаризадагы һәм мин биргән документлардагы мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү өчен элемтә ысулларының берсен сайларга:

Гариза бирүче:

(гариза бирүче вәкиле) М. У.

______________/_________________________

(имза) (Ф. И. А.)

(индекс, почта адресы, элемтә өчен телефон, электрон почта адресы)

2 нче кушымта

ПРОЕКТ МАТЕРИАЛЛАРЫНА ТАЛӘПЛӘР

1. Башлангыч вазгыятьне фотофиксацияләүгә таләпләр

ТМЧның фаразланган урнашу урынының фотосүрәтләре муниципаль хезмәт соратуга кадәр бер айдан да артмаган вакыт эчендә башкарылырга тиеш.

Фотофиксацияне 40 - 50 м ераклыкта ике капма-каршы яктан (ТМЧның фаразланган урнашу урыннан сулда яки уңда), ТМЧ урнашу урынын һәм бинаның тышкы өслегенең бөтен яссылыгында урнаштырылган башка конструкцияләрне, корылмаларны, шулай ук бинаның кысан фасадларын кертеп, үзәк буенча да тиешле аралыктан башкарырга кирәк.

Фотолар төсле, төгәл, тәүлекнең якты вакытында ясалган булырга тиеш.

2. Топографик планга карата таләпләр

Объектта ТМЧның төгәл урнашу урынын күрсәтеп, җирлекнең 1:500 масштабындагы топографик планы. Аерым торучы конструкцияләр өчен җир кишәрлеге чикләрен, ТМЧның җир өсте өслегенең горизонталь киселеш габаритларын билгеләп, XY күчәрләре буенча фундаменттан алып якындагы капиталь объектка кадәр ераклыгын күрсәтергә кирәк.

3. Ситуацион планга таләпләр

Ситуацион план урамнар кисешендә шәһәр төзелеше вәзгыяте турында тулы күзаллау бирә торган шәһәр картасында проектлана торган юлны урнаштырудан гыйбарәт.

Сурәт төгәл, төсле булырга тиеш, урам исемнәре һәм йорт номерлары укыла торган күләмдә, объектлар (биналар, корылмалар, шул исәптән капиталь булмаган, җир участоклары) төс белән аерып бирелгән, проектлана торган ТМЧның урнашу урыннары объектта билгеләнгән булырга тиеш.

4. Проектлана торган конструкциянең сүрәтенә карата таләпләр

4.1. Бинада, корылмада, шул исәптән капиталь булмаган бинада ТМЧ урнаштыру өчен:

Проектлана торган ТМЧ сурәте фасад(лар) сызымында һәм аерым башкарыла, ортогональ проекциядә башкарыла.

ТМЧ урнаштыру күздә тотыла торган объектның барлык фасадларының сызымнары перспективадагы (билгеләнгән тәртиптә килештерелгән проект карары) яки пропорциясе, пластикасы, төсле бизәлеше, фасад элементлары нигезендә, фасад өлешләре габаритларын, ТМЧ конструкцияләрен һәм аларның габаритларын күрсәтеп, хәзерге торышын чагылдыра.

Проектлана торган ТМЧ конструкцияләренең аерым сурәте конструкциянең төрен, аның габарит күләмен, кулланыла торган материалларны, яктырту ысулын, конструкцияләр санын, күренеп торган конструктив һәм ныгытма элементларны, колеровка системасы буенча төсләрне (төс стандарты) күрсәтеп башкарыла.

4.2. Аерым торучы ТМЧ рәвешендә урнаштыру өчен:

Проектлана торган ТМЧ сурәте башлангыч ситуация фотосына компьютер графикасы һәм рәсем кертү (фотомонтаж) рәвешендә башкарыла.

Фотомонтаж, пространство объектларын сурәтләү техникасын (перспективаларны) исәпкә алып, топографик планда урнашу урынын, урнаштыра торган ТМЧ габаритларын саклаган килеш гамәлгә ашырыла.

4.3. Бер типта башкарылган элмә такталарны урнаштыру өчен сурәт электрон форма кулланып башкарыла.

3 нче кушымта

____

____

____

(оешма исеме, оешма җитәкчесе яисә оешма вәкиле ФИА)

Техник хаталарны төзәтү турында

гариза

Түбәндәге муниципаль хезмәтне күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм: ____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: ____

Дөрес мәгълүматлар: ____

____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адресына җибәрү юлы белән:____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша җибәрү юлы белән : ____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән

автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

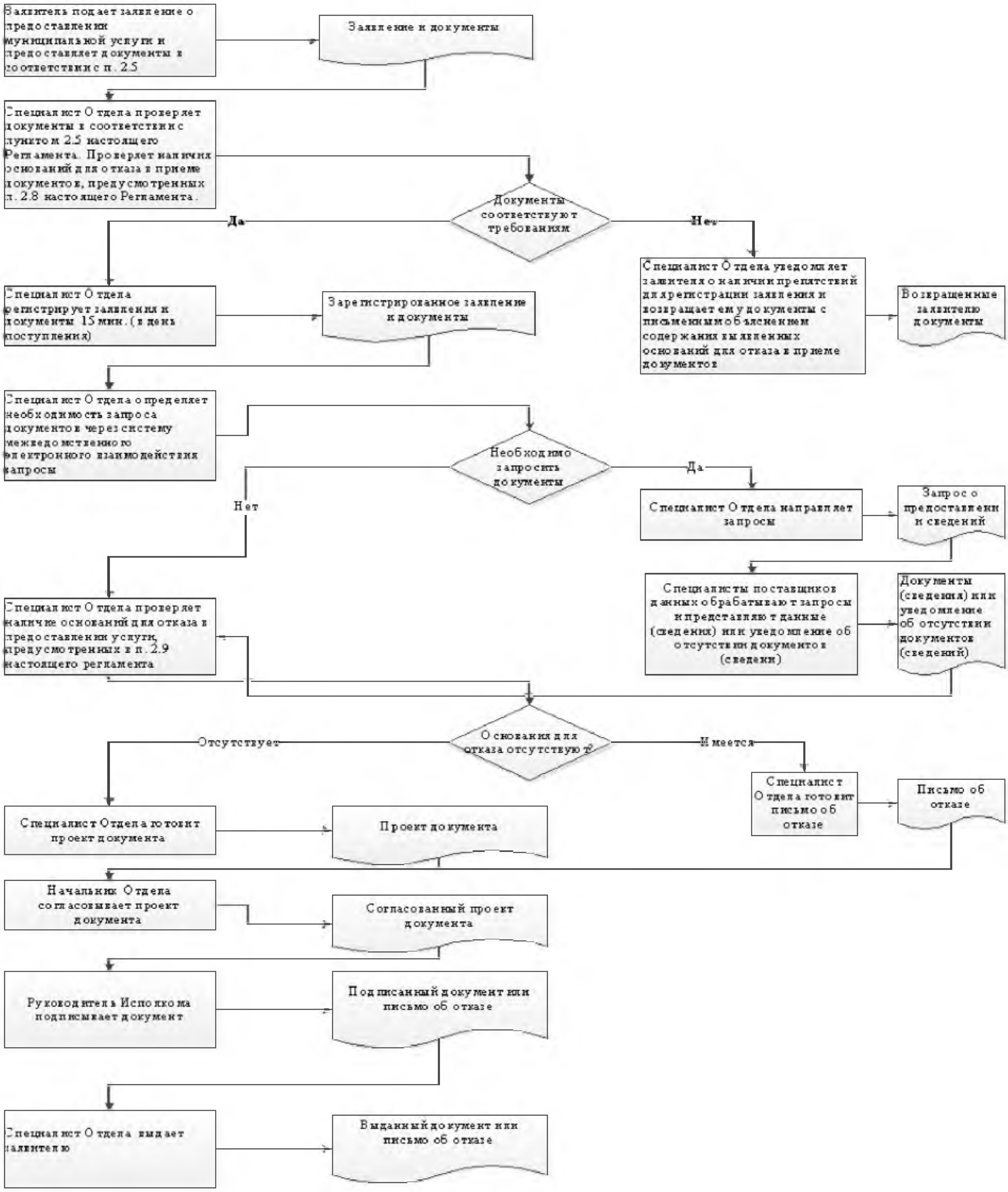
Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча түбәндәге телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: ________________________.

_______________ ___________________ (_______________________________________)

(дата) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы



Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	**2-51-34**	Aydar.Hayrutdinov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	**2-54-27**	Ilfat.Sagdiev@tatar.ru
Бүлек белгече	**2-61-01**	Robert.Rahmatullin@tatar.ru

Татарстан Республикасы Балтач район Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	**2-44-50**	Ramil.Nutfullin@tatar.ru