Комиссия

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района

Протокол заседания комиссии № 4-2017

12 апреля 2017 г. пгт. Балтаси

Председатель комиссии: Н.Н. Сабирзянов-заместитель главы Балтасинского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии: И.С. Сабиров-руководитель аппарата главы Балтасинского муниципального района;

Секретарь комиссии: З.И. Хисматуллина -ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета.

Члены комиссии:

Абдуллин Р.Г., Гилязова Г.Ф., Гарипова Э.Ф., Галиева А.Н. Мустафин Р.Р., Мухарлямов Ш.К., Закиев В.М., Хайруллина Р.Н..

**Приглашенные муниципальные служащие:** нет.

Повестка дня:

1.Рассмотрение письма \_\_\_\_\_\_\_\_ от 22.03.2017 №36 о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ведущего специалиста ФИО.

2.Рассмотрение письма \_\_\_\_\_\_ о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ведущего специалиста ФИО.

3.Рассмотрение уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленного ФИО.

**По первой повестке дня выступил**:

Н.Н. Сабирзянов-председатель комиссии-заместитель главы Балтасинского муниципального района. Он информировал членов комиссии о поступлении письма из \_\_\_\_\_\_ от 22.03.2017 № 36 о том, что ФИО, ранее замещавший должность муниципальной службы ведущего специалиста \_\_\_\_\_ назначен на должность заместителя руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_. В должностные обязанности ФИО. входят: участие в разработке перспективного плана работы исполнительного комитета, в работе постоянно и временно действующих комиссий; подготовка массовых мероприятий, проводимых на территории сельского поселения; подготовка отчетов и информации о работе совета поселения и исполнительного комитета сельского поселения; своевременное рассмотрение писем, поступающих на исполнение в исполком; организационная работа при подготовке и проведении заседании Совета сельского поселения, выборов, референдумов; подготовка наградных документов для предоставления в вышестоящие организации и для награждения почетной грамотой; оформление и подготовка к сдаче в архив протоколов заседаний исполнительного комитета, совета сельского поселения, общих собраний и сходов граждан; постоянный учет в бумажном и электронном варианте похозяйственных книг и ответственность за их сохранность; выдача справок и выписок гражданам согласно похозяйственным книгам по месту жительства; ознакомительная работа гражданам сельского поселения по толкованию государственных и муниципальных правовых актов; ежемесячное направление принятых нормативно-правовых актов в совете поселения и исполнительном комитете поселения в прокуратуру Балтасинского района на правовую экспертизу и в Министерство юстиции РТ для последующего включения в республиканский регистр.

Исходя из вышеизложенного, изучив поступившее информационное письмо, выслушав мнения членов комиссии и обсудив создавшуюся ситуацию Комиссия **решила:**

Отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организации не входили в должностные обязанности муниципального служащего-ФИО, следовательно, дать согласие на замещение должности заместителя руководителя \_\_\_\_\_\_\_; замещение данной должности не приводит к конфликту интересов по отношению к нему и к его деятельности.

**По второй повестке дня выступил:**

Н.Н.Сабирзянов-председатель комиссии-заместитель главы Балтасинского муниципального района. Он информировал членов комиссии о поступлении письма из \_\_\_\_\_\_ от 28.03.2017 №153 о том, что ФИО, ранее замещавшая должность муниципальной службы \_\_\_\_\_. На данную должность была принята по срочному трудовому договору, на период отсутствия основного работника. В связи с истечением срока трудового договора согласно п.2 ч.1 ст.77 Трудового кодекса РФ, была уволена с должности муниципальной службы ведущего специалиста \_\_\_\_\_\_. На основании приказа от 20 марта 2017 г. №19 назначена на должность ведущим специалистом отдела учета и отчетности \_\_\_\_\_\_. В должностные обязанности ФИО. относится: учет и отчетность в муниципальных бюджетных учреждениях.

Исходя из вышеизложенного, изучив поступившее информационное письмо, выслушав мнения членов комиссии и обсудив создавшуюся ситуацию Комиссия **решила:**

Отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией не входили в должностные обязанности муниципального служащего-ФИО, следовательно, дать согласие на замещение должности ведущего специалиста \_\_\_\_\_\_, замещение данной должности не приводит к конфликту интересов по отношению к ней и к её деятельности.

**По третьей повестке дня выступил:**

З.И.Хисматуллина- секретарь комиссии- ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ. Она информировала членов комиссии о том, что поступило уведомление от ФИО от 10 апреля 2017 года о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Согласно данному уведомлению обстоятельством, являющимся основанием возникновения личной заинтересованности является получение муниципальной услуги-участие в аукционе с целью реализации права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_, кадастровым номером \_\_\_\_\_. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность-исполнение обязанности по должности \_\_\_\_\_\_ Балтасинского районного исполнительного комитета РТ по мобилизации. В должностные обязанности ФИО входят: разработка предложения по проведению в органах местного самоуправления и на предприятиях муниципального района мероприятий, направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер при введении режима военного положения; организация разработки и методического обеспечения планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов (планов на расчетный год) и планов перевода на работу в условиях военного времени в органах местного самоуправления и на предприятиях муниципального района, координация и контроль в рамках своих полномочий проведение мероприятий по мобилизационной подготовке на предприятиях района, организация учета и бронирования за органами местного самоуправления и предприятиями высококвалифицированных рабочих и служащих как в мирное, так и в военное время, организация проведения учений и тренировок по переводу на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных планов в органах местного самоуправления и на предприятиях и другие.

По представленным материалам, данный земельный участок в соответствии с Земельным кодексом РФ был выставлен на аукцион с целью реализации права на заключение договора аренды земельного участка. Сообщение о проведении аукциона было размещено в районной газете «Хезмэт» 24 марта 2017 г.

При этом Комиссия установила, что функции государственного, муниципального (административного) управления Палатой имущественных и земельных отношений в должностные обязанности муниципального служащего ФИО не входят. ФИО в состав комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков не входит.

Исходя из вышеизложенного, изучив поступившее уведомление, выслушав мнения членов комиссии и обсудив создавшуюся ситуацию Комиссия **решила:**

1.Признать, что при исполнении муниципальным служащим ФИО должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

