



**ПЛАН РАБОТЫ**  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,  
должностному поведению лиц замещающих муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов  
в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района  
на 2017 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Изучение и рассмотрение на заседаниях Комиссии вновь принятых федеральных и республиканских нормативных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления	Должностные лица кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник юридического отдела, помощник главы по противодействию коррупции
2	Внесение изменений в положение о Комиссии и состав Комиссии, при соответствующих изменениях федерального и республиканского законодательства и в связи с кадровыми изменениями	по мере необходимости	секретарь Комиссии
3	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии, при необходимости внесение их в план работы Комиссии	по мере поступления	Председатель, секретарь Комиссии
4	Подведение итогов работы Комиссии за 2017 год и представление соответствующих	I квартал 2018	Председатель

	материалов на рассмотрение Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	года	Комиссии
5	Рассмотрение перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционным риском	Один раз в год	Председатель, секретарь Комиссии, должностные лица кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля соблюдения: муниципальными служащими требований к служебному поведению; лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов</b>			
6	<p>Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления (далее – работодатель), касающиеся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, недостоверных и(или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;</li> <li>- о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, или требований об урегулировании конфликта интересов;</li> <li>- представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, недостоверных и (или) неполных сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которые государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином РФ, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы РФ или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.</li> </ul>	по мере поступления	Председатель, секретарь Комиссии
7	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ст.12	по мере поступления	Председатель, секретарь Комиссии

	Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
8	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере поступления	Председатель, секретарь Комиссии
9	Рассмотрение представления работодателя, руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии по вопросу обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению; лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции	по мере поступления	Председатель, секретарь Комиссии
10	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, поступившего от работодателя	по мере поступления	Председатель, секретарь Комиссии
11	Рассмотрение представления руководителя органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	по мере поступления	Председатель, секретарь Комиссии
12	Рассмотрение уведомлений муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность (предусмотренных ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,	по мере поступления	Председатель, секретарь Комиссии
13	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	по мере поступления	Председатель, секретарь Комиссии
<b>3. Внедрение механизма контроля соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, предусмотренных ч.1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»</b>			
14	Рассмотрение поступившего в соответствии с ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» к работодателю уведомления коммерческой или	по мере поступления	Председатель, секретарь

	некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался		Комиссии
15	Проведение проверок соблюдения бывшими муниципальными служащими ограничений, предусмотренных ч.1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании сообщений, поступивших в Комиссию от должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	по мере поступления	Председатель, секретарь Комиссии, должностные лица кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>4. Межведомственное взаимодействие</b>			
16	Направление отчетов о деятельности Комиссии в Управление Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики	ежеквартально	Председатель, секретарь Комиссии
17	Рассмотрение информации, поступивших из правоохранительных, налоговых и иных органов, по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии	по мере поступления	Председатель, секретарь Комиссии
<b>5. Информирование о работе Комиссии</b>			
18	Размещение и поддержание на официальном портале Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (в разделе «Противодействие коррупции») в актуальном состоянии информации о деятельности Комиссии – положение о Комиссии, состав Комиссии, информации о заседаниях Комиссии и пр.	постоянно	секретариат Комиссии

Секретарь Комиссии



А.Н.Галиева