Документы, предъявляемые при заключении трудового договора с муниципальным служащим

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) свидетельство о регистрации брака(развода), если имеются

5) свидетельства о рождении детей(если имеются);

6) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) документ об образовании, повышении квалификации;

8) справку с места учебы;

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

10) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) копия полиса обязательного медицинского страхования;

12) документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

13) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

14) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по установленной форме;

15) сведения о страницах в сети Интернет по установленной форме;

16) согласие на обработку персональных данных;

17) цветные фотографии 25х30 мм (для оформления служебного удостоверения), 30х40 мм (для формирования личного дела и включения в Единую информационную систему кадрового состава(ЕИКС));

18) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.