



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 5 » 08 2016 г.

**КАРАР**

№ 139

Об утверждении Положения о порядке ведения реестров  
муниципальных служащих  
в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 29.01.2016г. №УП-61 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан», в целях совершенствования деятельности по ведению реестров муниципальных служащих Балтасинского муниципального района Республики Татарстан на основании Устава Балтасинского муниципального района глава Балтасинского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных служащих в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан согласно приложению.

2. Рекомендовать Балтасинскому районному Совету Республики Татарстан признать утратившим силу решение от 19 февраля 2011 года №43 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в Балтасинском муниципальном районе».

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан [baltasi.tatarstan.ru](http://baltasi.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Балтасинского районного Совета Республики Татарстан Сабирова И.С.

Глава Балтасинского  
муниципального района

Р.Р.Нутфуллин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения реестров муниципальных служащих**  
**в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ "Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе", Указом Президента Республики Татарстан от 29 января 2016 года № УП-61 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан "О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан" определяет содержание и порядок ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Реестры муниципальных служащих Республики Татарстан в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан формируются на основе сведений из личных дел муниципальных служащих Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы Республики Татарстан (далее – муниципальная служба) в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – органы местного самоуправления).

3. Реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района образуют Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан (далее - Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан), который представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих в органах местного самоуправления Республики Татарстан.

4. Сведения, внесенные в реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района и Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях - к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реестр муниципальных служащих в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района и Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан ведутся в государственной информационной системе "Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан" (далее - Информационная система), а также на бумажном носителе с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

## II. Ведение реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района и реестра муниципальных служащих Республики Татарстан

6. Реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района ведется отделом по работе с органами местного самоуправления Балтасинского районного Совета на основании Соглашений о передаче осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления района по управлению муниципальной службой Балтасинскому районному Совету в Информационной системе и на бумажном носителе.

7. Реестр муниципальных служащих, сформированный по состоянию на 1 января текущего года на бумажном носителе и утвержденный руководителем органа местного самоуправления Балтасинского муниципального района, представляется в двух экземплярах в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее - Департамент) не позднее 15 февраля текущего года.

8. Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан осуществляется Департаментом в Информационной системе на основе представленных в ней реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района.

9. Формы Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района и Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан утверждаются Департаментом и размещаются в Информационной системе.

10. Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан и реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района включают в себя сведения о:

- персональных данных муниципального служащего;
- наименовании органа местного самоуправления Балтасинского муниципального района, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;
- наименовании структурного подразделения данного органа местного самоуправления;
- наименовании замещаемой муниципальным служащим должности

муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Республики Татарстан;

включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание для включения в кадровый резерв, основание для исключения из кадрового резерва).

11. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

- о фамилии, имени, отчестве муниципального служащего;
- о дате рождения;
- о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, номер и дата диплома, специальность и квалификация);
- о прохождении военной службы;
- о прохождении профессиональной переподготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);
- о повышении квалификации (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);
- об ученой степени (наименование ученой степени, дата присвоения);
- об ученом звании (наименование ученого звания, дата присвоения);
- об общем трудовом стаже, рассчитанном в годах, месяцах, днях;
- о стаже муниципальной службы, исчисляемом в годах, месяцах, днях;
- о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- о классном чине (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);
- о государственных наградах и иных наградах (вид награды, дата награждения);
- о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
- о трудовом договоре (вид, дата заключения трудового договора, срок его действия, дата внесения в него изменений).

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к реестрам муниципальных служащих в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района и Реестру муниципальных служащих Республики Татарстан.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения и содержание их в актуальном состоянии возлагается на кадровые службы Балтасинского районного Совета и районного исполнительного комитета.

12. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня их назначения на

должности муниципальной службы на основании актов руководителей органов местного самоуправления о назначении.

13. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же органе местного самоуправления Балтасинского муниципального района сведения о его назначении на должность муниципальной службы вносятся в реестр муниципальных служащих органа местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта руководителя органа местного самоуправления о назначении.

14. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления Балтасинского муниципального района и из Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан является его увольнение, назначение на муниципальную должность Республики Татарстан или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерть (гибель), а также признание лица безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих органа местного самоуправления Балтасинского муниципального района является также его назначение на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления Балтасинского муниципального района.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из реестра муниципальных служащих органа местного самоуправления в день увольнения, назначения на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления, назначения на муниципальную должность Республики Татарстан или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели), или в день вступления в законную силу соответствующего решения суда.

15. Сведения о соответствующих изменениях в реестре муниципальных служащих органа местного самоуправления Балтасинского муниципального района вносятся в Информационную систему и направляются в Департамент.

16. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района и исключенных из реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления, передаются в архив в соответствии с законодательством.

17. Споры, связанные с ведением реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района и Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан, рассматриваются в соответствии с законодательством комиссиями по служебным спорам и судом.

### III. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

18. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления обеспечивает руководитель Аппарата Балтасинского районного Совета. Контроль осуществляется в форме проверки наличия личных дел и их состояния, сверки сведений, содержащих персональные данные муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в реестре муниципальных служащих органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района.

Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

19. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления и Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан, несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

### IV. Представление сведений из реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района, реестра муниципальных служащих Республики Татарстан и хранение реестров

20. Сведения из Реестра муниципальных служащих Республики Татарстан представляются Департаментом Президенту Республики Татарстан и Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан.

21. Реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района, изменения к ним хранятся в Информационной системе, а также на бумажных носителях в аппарате Балтасинского районного Совета.

22. Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан хранится в Информационной системе и на бумажном носителе в Департаменте. Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан на бумажном носителе формируется по состоянию на 1 января текущего года.

23. Реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района и Реестр муниципальных служащих Республики Татарстан на бумажных носителях хранятся в режиме, исключающем несанкционированный доступ к ним, в течение 5 лет (как документы строгой отчетности), после чего передаются на хранение в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---