



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 03 2016 г.

КАРАР

№ 50

Об организации смотра-конкурса
на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан,
пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу,
в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 №495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.02.2016 № 84 «Об организации смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в Республике Татарстан», в целях совершенствования работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, стимулирования работников, осуществляющих воинский учет и бронирование в органах местного самоуправления и организациях Балтасинского муниципального района, по исполнению ими требований Положения о воинском учете, Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях на период мобилизации и на военное время, глава Балтасинского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, среди органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений Балтасинского муниципального района (далее – Положение).

2. Районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, совместно с отделом (военного комиссариата Республики Татарстан по Балтасинскому району, муниципальным) организовать проведение смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу (далее - смотр-конкурс), в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положения.

3. Установить, что в Балтасинском муниципальном районе функции комиссии по определению лучшей организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в органах местного самоуправления и организациях, осуществляет районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального района, создать условия и обеспечить подготовку закрепленных сотрудников по ведению военно-учетных дел для участия в ежегодном смотре-конкурсе.

5. Рекомендовать руководителям территориальных подразделений федеральных органов и органов государственной власти Республики Татарстан в районе, участвовать в ежегодном смотре-конкурсе.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балтасинского
муниципального района



Р.Р.Нутфуллин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, среди органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений Балтасинского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.02.2016 №84 «Об организации смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в Республике Татарстан» и определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, среди органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений Балтасинского муниципального района.

В конкурсе могут участвовать предприятия всех организационно-правовых форм и форм собственности, отдельные производственные структурные подразделения предприятий, организаций, учреждений и органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района.

2. Основными целями смотра-конкурса являются:

совершенствование организации работы по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

определение реального состояния организации работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, среди органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений.

стимулирование работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

3. В Балтасинском муниципальном районе функции комиссии Балтасинского муниципального района по определению лучшей организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в органах местного самоуправления и организациях предприятий и учреждениях осуществляет комиссия муниципального образования «Балтасинский муниципальный район Республики Татарстан» по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах местного самоуправления и организациях (далее – районная конкурсная комиссия).

Районная конкурсная комиссия определяет лучших по организации воинского учета и бронирования граждан среди органов местного

самоуправления, осуществляющих первичный воинский учет, и организаций, расположенных на территории муниципального района.

5. В Балтасинском муниципальном районе по результатам проведения смотра-конкурса победители награждаются Балтасинским районным Советом и отделом (военного комиссариата Республики Татарстан по Балтасинскому району, муниципальным).

6. Конкурсной комиссией обеспечивается принцип гласности и освещения в местных средствах массовой информации хода проведения смотра-конкурса и его результатов.

7. Смотр-конкурс проводится ежегодно с 1 апреля по 1 ноября текущего года. Районная конкурсная комиссия во взаимодействии с отделом (военного комиссариата Республики Татарстан по Балтасинскому району, муниципальным) рассматривает состояние работы по организации воинского учета и бронирования в органах местного самоуправления и организациях, расположенных на территории муниципального района, в соответствии с оценочными показателями по определению состояния первичного воинского учета граждан в муниципальном районе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и оценочными показателями по определению состояния организации воинского учета и бронирования в организациях по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, обобщает материалы смотра-конкурса и до 10 ноября текущего года представляет информацию с показателями победителей смотра-конкурса (занявшие первые места) в республиканскую конкурсную комиссию.

8. Результаты проведенного смотра-конкурса утверждаются постановлением Главы муниципального района.

Поощрение победителей смотра-конкурса (занявших первые три места) осуществляется на основании решения конкурсной комиссии.

К награждению представляются работники, осуществляющие воинский учёт в предприятиях, организациях, учреждениях и органах местного самоуправления, а также секретарь районной комиссии по бронированию граждан.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, среди органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений Балтасинского муниципального района

**Оценочные показатели
по определению первичного воинского учета**

Оценочные показатели для органов местного самоуправления, осуществляющих первичный воинский учет, определяются по следующим разделам:

1. Организация осуществления первичного воинского учета.
2. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета.
3. Расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по первичному воинскому учету.

В разделах каждый показатель оценивается по трехбалльной системе:

2 – балла - показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 – балл - показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 – баллов - показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

Максимальное возможное количество баллов – 94.

В республиканскую конкурсную комиссию представляются сведения об органе местного самоуправления, занявшем первое место в смотре-конкурсе на лучшую организацию первичного воинского учета в муниципальном районе, и результаты смотра-конкурса на лучшую организацию первичного воинского учета по прилагаемым формам.

СВЕДЕНИЯ

об органе местного самоуправления, занявшем первое место
в смотре-конкурсе на лучшую организацию первичного воинского учета
в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан

Полное наименование и адрес органа местного самоуправления,
осуществляющего первичный воинский учет:

Ф.И.О. главы муниципального образования:

Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за ведение первичного воинского
учета, рабочий телефон:

Всего граждан, состоящих на первичном воинском учете, – _____, в том
числе:

граждан, подлежащих призыву на военную службу (призывников), – ___;

граждан, пребывающих в запасе (солдат, сержантов, прапорщиков), – ___;

граждан, пребывающих в запасе (офицеров запаса), – _____.

Результаты смотра-конкурса на лучшую организацию первичного воинского учета
(качество организации первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе)*

№ пп	Наименование мероприятий, подлежащих проверке	Полное наименование органа местного самоуправления		
		Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
1	2	3	4	5
1. Организация первичного воинского учета				
1.	Укомплектованность военно-учетными работниками согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации			
2.	Положение о военно-учетном столе**			
3.	Функциональные обязанности военно-учетных работников			
4.	Организация взаимодействия органа местного самоуправления с отделом (военного комиссариата по Балтасинскому району, муниципального) (далее - отел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району), по назначению на должность, перемещению и увольнению работников, осуществляющих воинский учет			
5.	Приказ руководителя органа местного самоуправления о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии военно-учетного работника (отпуск, болезнь, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов			

* Оценка состояния работы по осуществлению первичного воинского учёта органом местного самоуправления, проводится по 3-х балльной системе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

Максимальная сумма – 94 балла.

К конкурсу допускаются органы местного самоуправления, получившие при проверках качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценки «отлично» или «хорошо».

**Для органов местного самоуправления, имеющих одного работника, выполняющего обязанности по совместительству, или одного освобожденного работника, - постановление (решение) руководителя органа местного самоуправления об утверждении положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан.

1	2	3	4	5
6.	Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету			
7.	Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи			
8.	План работы по организации первичного воинского учета			
9.	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Республики Татарстан, отделом Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району			
10.	Наличие Методических рекомендаций по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации			
11.	Организация контроля за работой военно-учетного стола (работника, осуществляющего воинский учет) со стороны руководителя органа местного самоуправления			
12.	Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления			
13.	Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами ФМС России граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет			

1	2	3	4	5
14.	Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления; ведение перечня организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений и иных организаций			
15.	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах			
16.	Проведение органом местного самоуправления сверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих отделов Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами			
17.	Своевременность внесения изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщение в 2-недельный срок о внесенных изменениях в отдел Военного комиссариата по муниципальному району в установленном порядке			
18.	Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование должностных лиц организаций и граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей			
19.	Наличие справочной информации о воинском учете, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов			

1	2	3	4	5
20.	Представление в отдел Военного комиссариата муниципальному району, сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации по установленной форме			
21.	Проведение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на воинский учет, наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинности записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами военнослужащих (при наличии в военных билетах отметок об их вручении)			
22.	Сообщение в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району о фактах обнаружения в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов			
23.	Организация выдачи работниками, осуществляющими первичный воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета			

1	2	3	4	5
24.	Выполнение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) обязанностей по оповещению граждан о необходимости личной явки в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району в случае невозможности оформления постановки на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, а также призывников для постановки их на воинский учет. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)			
25.	Ведение тетрадей по обмену информацией			
26.	Представление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району списков граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете			
27.	Соблюдение установленного порядка производства отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета*.			
28.	Изъятие мобилизационных предписаний у военнообязанных и производство соответствующих отметок в военных билетах (военных билетах офицеров запаса)**			

* При производстве отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета в военном билете обязательно наличие письменного уведомления начальника отдела Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципального) о предоставлении права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета

** Осуществляется только при наличии соответствующего письменного указания начальника отдела Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципального) по месту нахождения органа местного самоуправления.

1	2	3	4	5
29.	Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), алфавитных и учетных карточек прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетных карт, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району для оформления постановки на воинский учет и снятия с воинского учета в установленные сроки			
30.	Представление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району списков граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета в установленные сроки			
31.	Соблюдение установленного порядка представления в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району документов воинского учета (сведений) на умерших граждан			
32.	Соблюдение установленного порядка хранения документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета			
33.	Представление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году по установленной форме и в установленный срок			
34.	Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе			
35.	Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) отдела Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району			

1	2	3	4	5
36.	Организация и осуществление приема граждан по вопросам воинского учета			
37.	Организация контроля за ведением организациями воинского учета в соответствии с установленным порядком			
38.	Ведение журнала учета проверок организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации			
39.	Ведение журнала проверок организации первичного воинского учета			
40.	Осуществление руководителем органа местного самоуправления дополнительных выплат освобожденным работникам, осуществляющим воинский учет, за выполнение функций, не предусмотренных в составе выполняемых полномочий по воинскому учету*			
	Сумма баллов за 1 подраздел			
2. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета				
1.	Соответствие документов первичного воинского учета граждан (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета) формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации			

*2 – балла - дополнительные выплаты производятся;

1 – балл - дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 – баллов - дополнительные выплаты не производятся

1	2	3	4	5
2.	Наличие неснижаемого запаса бланков документов воинского учета по каждому виду (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета)*			
3.	Соответствие документов первичного воинского учета правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющих в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих отделов военных комиссариатов Республики Татарстан (муниципальных), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами**			
Сумма баллов за 2 подраздел				
3. Расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по первичному воинскому учету				
1.	Соответствие произведенных расходов на оплату труда и начисления на оплату труда выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели: – освобожденных военно-учетных работников; – военно-учетных работников по совместительству			

*2 – балла - не менее 5% от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

1 – балл - не менее 2% от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

0 – баллов - неснижаемый запас не создан.

**2 – балла - при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «отлично» за полноту и достоверность сведений в документах воинского учета

1 – балл - при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «хорошо» за полноту и достоверность сведений в документах воинского учета

0 – баллов - при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «удов» или «неуд» за полноту и достоверность сведений в документах воинского учета

1	2	3	4	5
2.	<p>Соответствие произведенных расходов на материально-техническое обеспечение первичного воинского учета выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> на оплату аренды помещений; на оплату услуг связи; на оплату транспортных услуг; на оплату командировочных расходов; на оплату коммунальных услуг; на оплату почтовых расходов; на оплату расходов, связанных с обеспечением мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами 			
3.	<p>Ведение инвентарного учета материальных средств, переданных работникам, осуществляющим воинский учет, материальных средств</p>			
4.	<p>Представление в установленные сроки в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району сведений о планируемом объеме средств, необходимых для финансирования полномочий по воинскому учету, с приложением расчетов и обоснований заявленной потребности в бюджетных ассигнованиях</p>			
Сумма баллов за 3 подраздел				
Итоговая сумма баллов				

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
смотра-конкурса на лучшую организацию
воинского учета и бронирования граждан,
пребывающих в запасе, и граждан,
подлежащих призыву на военную службу,
среди органов местного самоуправления,
предприятий, организаций и учреждений
Балтасинского муниципального района

Оценочные показатели по определению состояния организации, воинского учета и бронирования в организациях

Оценочные показатели для организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих воинский учет, определяются по следующим разделам:

1. Организация воинского учета.
2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан, пребывающих в запасе.
3. Оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе.

В разделах оценивается каждый показатель по трехбалльной системе:

2 – балла - показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 – балл - показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 – баллов - показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

Максимальное возможное количество баллов для организаций (предприятий, учреждений) – 70 баллов.

В республиканскую конкурсную комиссию представляются сведения об организации (предприятии, учреждении), занявшей первое место в смотре-конкурсе на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в муниципальном районе с результатами смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации

СВЕДЕНИЯ

об организации (предприятии, учреждении),
занявшей первое место в смотре-конкурсе на лучшее организацию
воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе,
в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан

Полное наименование и адрес организации (предприятия, учреждения):

Ф.И.О. руководителя организации (предприятия, учреждения):

Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за ведение воинского учета и
бронирование, рабочий телефон:

Всего граждан, работающих в организации, - _____ ;
из них граждан, состоящих на воинском учете, - _____ ; в том числе:
граждан, подлежащих призыву на военную службу (призывников), - _____ ;
граждан, пребывающих в запасе (солдат, сержант, прапорщиков), - _____ ;
граждан, пребывающих в запасе (офицеров запаса), - _____ .
граждан, пребывающих в запасе (офицеров запаса), - _____ .

Из них состоят на специальном воинском учете всего – _____ , человек
(_____ % от числа граждан, состоящих на воинском учете).

**Результаты смотра конкурса на лучшую организацию
воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации.
(качество воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе)***

№ пп	Наименование мероприятий, подлежащих проверке	Полное наименование организации		
		Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
1	2	3	4	5
1. Организация осуществления воинского учета				
1.	Наличие работников, осуществляющих воинский учет, согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации			
2.	Приказ об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе			
3.	Функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет			
4.	Согласование с отделом Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району назначения на должность, перемещения и увольнения работников, ведущих воинский учет в организации			
5.	Приказ руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии работника, ведущего воинский учет (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), на другое должностное лицо; акт по передаче документов			

* Оценка состояния работы по осуществлению воинского учёта организацией, проводится по 3-х балльной системе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

Максимальная сумма – 70 баллов.

К конкурсу допускаются организации, получившие при проверках качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценки «отлично» или «хорошо».

1	2	3	4	5
6.	Выделение для работников, ведущих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов			
7.	Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи			
8.	План работы по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе			
9.	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, отделом Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району и руководителем организации			
10.	Наличие Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организации, разработанных Генеральным штабом Вооруженных Сил РФ			
11.	Организация контроля за деятельностью работника, ведущего воинский учет, со стороны руководителя организации			
12.	Проведение работы по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания), и принятие мер к постановке их на воинский учет			
13.	Проведение мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных - при наличии в военных билетах отметок об их вручении), жетонов с личными номерами военнослужащих (при наличии в военных билетах отметки об их вручении)			

1	2	3	4	5
14.	Проведение работы по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, контроль их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей			
15.	Сообщение в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета			
16.	Направление в соответствующие отделы Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальных) и (или) органы местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений), в установленные сроки и по установленной форме			
17.	Направление по запросам соответствующих отделов Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальных) и (или) органов местного самоуправления необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленные сроки и по установленной форме			
18.	Представление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району списков граждан мужского пола 15-16-летнего возраста в установленные сроки и по установленной форме			

1	2	3	4	5
19.	Представление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в установленные сроки и по установленной форме*			
20.	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан, с установленной периодичностью			
21.	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих отделов Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району и (или) органов местного самоуправления, в установленном порядке и с установленной периодичностью			
22.	Сообщение в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, в установленные сроки и по установленной форме. Внесение указанных изменений в личные карточки граждан			

* Руководители образовательных учреждений в приложении к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, представляют в Военный комиссариат по муниципальному району, заполненные анкеты в соответствии с приложением № 4 к Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400.

1	2	3	4	5
23.	<p>Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) соответствующих отделов Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району или органами местного самоуправления и обеспечение своевременной явки граждан в отделы Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальным районам. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)</p>			
24.	<p>Направление граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району по месту жительства (месту пребывания) или в орган местного самоуправления. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов).</p>			
25.	<p>Направление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет</p>			
26.	<p>Организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета</p>			
27.	<p>Наличие справочной информации о воинском учете, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов</p>			
28.	<p>Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе</p>			

1	2	3	4	5
29.	Ведение журнала проверок организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе			
30.	Осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам, выполняющим обязанности по ведению воинского учета по совместительству*			
Сумма баллов за 1 подраздел				
2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе				
1.	Соблюдение установленного Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях порядка хранения личных карточек работников (форма № Т-2) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС (МС)), поставленных на воинский учет			
2.	Соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих отделов военных комиссариатов, органов местного самоуправления**			
Сумма баллов за 2 подраздел				

* 2 – балла - дополнительные выплаты производятся;

1 – балл - дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 – баллов - дополнительные выплаты не производятся.

**2 – балла при выставлении в ходе проверки организации оценки «отлично» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

1 – балл - при выставлении в ходе проверки организации оценки «хорошо» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

0 – баллов - при выставлении в ходе проверки организации оценки «удов» или «неуд» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

1	2	3	4	5
3. Оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе				
1.	Правомерность и своевременность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе. Своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку, и сообщение в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району			
2.	Состояние учета бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет, организация их хранения в соответствии с установленным порядком			
3.	Полнота и своевременность представления в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району установленной отчетности, в том числе о численности работников организаций			
Сумма баллов за 3 подраздел				
Итоговая сумма баллов				

Председатель комиссии:

Члены комиссии: