



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 02 2016 г.

КАРАР

№ 18

О внесении изменений в постановление от 27.02.2015 №48 «О создании оперативного штаба по координации деятельности народных дружин на территории Балтасинского муниципального района»

Во исполнение Закона Республики Татарстан от 16.01.2015 №4-ЗРТ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Республике Татарстан» и в связи с кадровыми изменениями, глава Балтасинского муниципального района **постановляет:**

1. Изменить наименование «Оперативный штаб по координации деятельности народных дружин на территории Балтасинского муниципального района» на «Штаб народной дружины Балтасинского муниципального района».
2. Утвердить обновленный состав Штаба народной дружины Балтасинского муниципального района, согласно Приложению №1.
3. Утвердить Положение районного штаба народной дружины, согласно Приложению №2.
4. Признать утратившим силу пп.2,3 постановления главы Балтасинского муниципального района от 27.02.2015 №48 «О создании оперативного штаба по координации деятельности народных дружин на территории Балтасинского муниципального района».
5. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан baltasi.tatarstan.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Балтасинского муниципального района Н.Н.Сабирзянова.

Глава Балтасинского
муниципального района РТ

Р.Р.Нутфуллин

СОСТАВ
штаба народной дружины
Балтасинского муниципального района

- Гайнутдинов И.Ф. - заместитель руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета РТ, начальник штаба (по согласованию)
- Тазутдинов Р.А. - помощник руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета РТ, заместитель начальника штаба (по согласованию)
- Гилемзянов Ф.Ш. - руководитель МБУ «Форпост» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, секретарь штаба (по согласованию)
- Бариев Т.Б. - начальник ФГКУ №110 пожарной части ФПС по РТ (по согласованию)
- Габдрахманов И.Д. - руководитель исполнительного комитета Балтасинского городского поселения (по согласованию)
- Газизуллин Ф.Ф. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Балтасинскому району (по согласованию)
- Гаязова Р.С. - методист по воспитательной работе и дополнительному образованию детей МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» (по согласованию)
- Загидуллин Р.Р. - начальник отдела по делам молодежи и спорту Балтасинского районного исполнительного комитета (по согласованию)
- Шигабутдинова З.З. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Балтасинском муниципальном районе

ПОЛОЖЕНИЕ о штабе народной дружины Балтасинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Конституционного право граждан на защиту своих интересов от противоправных посягательств, участие в укреплении правопорядка, оказание помощи правоохранительным и иным государственным органам в деятельности по борьбе с правонарушениями.

Положение устанавливает основные принципы, задачи и направления деятельности штаба народной дружины Балтасинского муниципального района (далее - штаб), определяет систему его организации и управления, а также гарантии правовой и социальной защиты.

1.2. Штаб является постоянным рабочим коллегиальным органом по координации деятельности народных дружин Балтасинского муниципального района и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Штаб создается с целью оказания содействия правоохранительным органам в деятельности по обеспечению общественного порядка, профилактике и предотвращению правонарушений на территории Балтасинского муниципального района.

1.3. В своей деятельности штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Республики Татарстан, уставом Балтасинского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Штаб решает стоящие перед ними задачи под руководством органов местного самоуправления во взаимодействии с правоохранительными и иными органами и общественными объединениями граждан на основе принципов добровольности, законности, гуманизма, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, которое создается с целью участия в охране общественного порядка;

народный дружинник - гражданин Российской Федерации, вступивший народную дружину в установленном порядке и участвующий в ее деятельности;

штаб народной дружины - орган управления народной дружины, уполномоченный от имени органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района осуществлять руководство деятельностью народной дружины;

2. Задача и направления деятельности штаба

2.1. Основные задачи штаба:

2.1.1. Координация деятельности народных дружин.

2.1.2. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и правоохранительными органами.

2.1.3. Обобщение и анализ информации о деятельности народных дружин.

2.1.4. Внедрение в практику положительного опыта работы народных дружин.

2.2. Целью штаба является оказание помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления и правоохранительным органам на территории муниципального образования в решении следующих вопросов:

2.2.1. Содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка.

2.2.2. Участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории муниципального образования.

2.2.3. Участие в охране общественного порядка, в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2.4. Распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

2.3. Штаб совместно с сотрудниками правоохранительных органов:

2.3.1. Проводит организационную работу по созданию народных дружин и совершенствованию ее деятельности.

2.3.2. Планирует работу народных дружин, разрабатывает мероприятия по взаимодействию дружин, распределяет силы народных дружин по территории и направлениям их деятельности, организуют учебу командиров народных дружин.

2.3.3. Обобщает и распространяет положительный опыт работы народных дружин.

2.3.4. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению правонарушений, вносит в этих целях в государственные органы и общественные организации об устранении причин правонарушений и условий, способствующих их совершению.

2.3.5. Ходатайствует перед отделом МВД России по Балтасинскому району, руководителями организаций, а также перед общественными объединениями правоохранительной направленности, о поощрении наиболее отличившихся народных дружинников.

2.3.6. Проводит смотры и слеты народных дружинников.

2.4. Не допускается выполнение штабом задач и функций, отнесенных действующим законодательством к исключительной компетенции правоохранительных органов.

3. Порядок создания формирования, руководство деятельностью штаба

3.1. В Балтасинском муниципальном районе штаб создается как координирующий орган по вопросам взаимодействия органов внутренних дел и народных дружин.

3.2. Штаб в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной и муниципальной власти Республики Татарстан и организаций необходимые материалы и информацию.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях командира народной дружины и руководителей общественных объединений правоохранительной направленности.

3.2.3. Направлять рекомендации по улучшению деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, народной дружины.

3.3. Штаб создается и утверждается его состав постановлением главы Балтасинского муниципального района.

Руководителем штаба является заместитель руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам (по согласованию), который организует работу штаба и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач. Руководитель штаба имеет заместителя. В состав штаба также входят секретарь и члены штаба.

3.4. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие. Заседание штаба ведет руководитель штаба, либо по его поручению (или в его отсутствие) его заместитель.

3.5. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и годовым планом работы. План работы составляется на основании предложений, поступивших от членов штаба, рассматривается на заседании штаба, подписывается его руководителем и утверждается главой Балтасинского муниципального района.

3.6. Повестка заседания формируется секретарем штаба за месяц до дня проведения очередного заседания, в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

3.7. Ответственный за подготовку вопроса представляет секретарю штаба информационно-аналитические материалы (справку) и предложения в проект решения штаба не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

3.8. Дату и время проведения заседания штаба определяет руководитель (в случае его отсутствия – заместитель руководителя). О дате и повестке заседания члены штаба оповещаются секретарем штаба не менее, чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

3.9. Секретарь штаба осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения штаба, который рассылается членам штаба за три рабочих дня до дня проведения очередного заседания.

3.10. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Члены штаба участвуют в заседаниях лично.

3.11. Решения штаба принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывает руководитель штаба либо лицо, председательствующее на заседании штаба.

3.12. Особое мнение членов штаба, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде, и приобщается к решению штаба.

3.13. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов штаба, контроль за исполнением принятых решений, прием материалов к заседаниям, их тиражирование и рассылку членам штаба, информирование о месте и времени проведения заседания, подготовку повестки дня, ведение протокола осуществляет секретарь штаба. Материалы для проведения заседаний и проект решения представляются секретарем штаба руководителю штаба за два дня до назначенной даты заседания.

3.14. Контроль за исполнением решений штаба осуществляет секретарь штаба.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляет Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан.