|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  **МАЛОЛЫЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ БАЛТАСИНСКИЙ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН** | | **Герб** | | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **БАЛТАЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  **КЕЧЕ ЛЫЗИ АВЫЛ**  **ҖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ** | |
| ул. Центральная, д. 2, с. Малые Лызи, 422259 | | Центральная ур., 2 нчы йорт, Кече Лызи авылы., 422259 | |
| Тел.: (84368) 2-71-59, факс: (84368) 2-71-59. E-mail: [Mlz.Blt@tatar.ru](mailto:Mlz.Blt@tatar.ru), www.baltasi.tatarstan.ru | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |  | | **КАРАР** | |
| «08 » декабря 2016 г. | |  | | № 17 | |

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Малолызинского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Малолызинского сельского поселения исполнительный комитет Малолызинского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан **постановляет:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета» на территории Малолызинского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.

2. Утвердить функциональные обязанности военно - учетного работника согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Малолызинского сельского поселения

Балтасинского муниципального района

Республики Татарстан С.А.Мухин

Приложение 1

к постановлению Исполнительного комитета Малолызинского сельского

поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

№ от

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Глава Малолызинского сельского

(Балтасинского района поселения Балтасинского

Республики Татарстан муниципального района

муниципальный) Республики Татарстан

В.Валиев С.А.Мухин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учет граждан, пребывающих в запасе Малолызинского сельского поселения**

**Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учет Малолызинского сельского поселения является структурным подразделением администрации сельского поселения.

1.2 Первичный воинский учет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28.03.1998 г. №53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, сельских поселениях и организациях», законами Республики Татарстан, Уставом Малолызинского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Совета Малолызинского сельского поселения, Главы поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан»утверждается Главой сельского поселения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами первичного воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений первичного воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на исполнительный комитет в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в исполнительном комитете Малолызинского сельского поселения;

1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Малолызинского сельского поселения;
2. Выявлять совместно с отделом Министерства внутренних дел РФ по Балтасинскому району граждан, постоянно или временно проживающих на территории Малолызинского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете;
3. Вести учет организаций, находящихся на территории Малолызинского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;
4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (Балтасинского района Республики Татарстан, муниципального) организаций, а также с похозяйственными книгами;
5. По указанию военного комиссариата (Балтасинского района Республики Татарстан, муниципальный) оповещать граждан о вызовах военный комиссариат (Балтасинского района Республики Татарстан, муниципальный);

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях военному комиссариату (Балтасинского района Республики Татарстан, муниципального);

3.8.Ежегодно представлять в военный комиссариат (Балтасинского района Республики Татарстан, муниципальный) до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учётный работник имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, сельского поселения, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач на военно- учетного работника;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета;

выносить на рассмотрение главой Малолызинского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, сельскими поселениями, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет работу по воинскому учету в исполнительном комитете Малолызинского сельского поселения военно-учетный работник. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Малолызинского сельского поселения.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Малолызинского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель руководителя исполнительного комитета Малолызинского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению Исполнительного комитета Малолызинского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

№ от

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссариат Глава Малолызинского сельского

(Балтасинского района поселения Балтасинского

Республики Татарстан, муниципального района

муниципальный) Республики Татарстан

В.Валиев С.А.Мухин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Функциональные обязанности работника, осуществляющего первичный**

**воинский учет в Малолызинском сельском поселении**

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, военно-учетный работник ОБЯЗАН:

При постановке граждан на воинский учет:

- проверять наличие и подлинность:

- военных билетов офицеров запаса;

- военных билетов солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов);

- справок взамен военного билета форма № 1/У

- удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний, отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности.

Также проверять соответствие военных билетов и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, с паспортными данными гражданина.

Проверять наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке на воинский учет военного комиссариата (Балтасинскому району Республики Татарстан, муниципальном) по новому месту жительства.

В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направить офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат (Балтасинского района Республики Татарстан, муниципальный) по месту жительства.

При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщить об этом в военный комиссариат (Балтасинского района Республики Татарстан, муниципальный) для принятия соответствующих мер.

При приеме от граждан военного билета или удостоверения гражданина,

подлежащего призыву на военную службу, выдать владельцу документа расписку.

При заполнении документов воинского учета уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

Производить отметку в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) о постановке на воинский учет в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета».

Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещать в соответствующие разделы учетной картотеки.

На граждан, переменивших место жительства в пределах района заполнять и высылать в военный комиссариат (Балтасинского района Республики Татарстан, муниципальный) тетрадь по обмену информацией (учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются).

Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат (Балтасинского района Республики Татарстан, муниципальный) для постановки на воинский учет или снятии с воинского учета.

Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата (Балтасинского района Республики Татарстан, муниципального) после чего уничтожать их в установленном порядке.

Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат (Балтасинского района Республики Татарстан, муниципальный) отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году (согласно приложению № 25 к Методическим рекомендациям).

Вести учет организаций, находящихся на территории Малолызинского сельского поселения.

В этих целях завести журнал (список) «Перечень организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных и иных организаций, находящихся на территории Малолызинского сельского поселения».

Ежегодно проводить сверку документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций.

Разработать план сверок документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций и план проверок организаций.

После проверки сделать запись в журнале проверок осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе.