Комиссия

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района

Протокол заседания комиссии № 6-2024

10 сентября 2024 г. пгт Балтаси

Председатель комиссии: Н.Н. Сабирзянов-заместитель главы Балтасинского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии: Р.Х.Мухаметзянова -руководитель аппарата Балтасинского районного Совета.

Секретарь комиссии: З.И. Сагьдиева – ведущий специалист Балтасинского районного исполнительного комитета РТ;

Члены комиссии:

Р.Г.Абдуллин, Г.Ф.Гилязова, Э.Ф.Гарипова, Р.С. Фатыхов, Р.А.Тазутдинов, А.И. Мухаметшина, Р.К. Нургалиев.

Повестка дня:

1.Рассмотрение уведомления о выполнении иной оплачиваемой работе, представленного \_\_\_\_ специалистом отдела \_\_\_\_\_\_ Балтасинского районного исполнительного комитета РТ ФИО.

2.Рассмотрение уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленное начальником \_\_\_\_\_ ФИО.

3.Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленное заместителем начальника \_\_\_\_\_ ФИО.

4.Рассмотрение письма директора МБУ ДО «\_\_\_\_\_» ФИО.

5.Рассмотрение уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленное главой \_\_\_\_ СП ФИО.

**По первой повестке дня выступила:**

З.И. Сагьдиева – секретарь комиссии – ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ. Она ознакомила членов Комиссии с уведомлением о выполнении муниципальным служащим-\_\_\_\_ специалистом отдела \_\_\_\_ Балтасинского районного исполнительного комитета РТ ФИО. Согласно уведомления, ФИО намеревается работать МБУ ДО «\_\_\_\_» тренер-преподавателем по бадминтону во вторник, среда, четверг и пятницу с 18:00 по 20:00.

Согласно должностной инструкции \_\_\_ специалиста отдела \_\_\_\_ в соответствии с основными задачами возлагаются функции:

-вносит предложения и организует исполнение единых комплексных календарных планов физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также мероприятий в области молодежной политики, контролирует их проведение;

-участвует в реализации комплексных и целевых программ района по развитию массовой физической культуры и спорта;

-участвует в составлении годовых смет расходов на содержание аппарата, смет на проведение мероприятий, контролирует их исполнение;

-изучает потребности населения в занятиях физической культурой и спортом, развитии видов спорта;

-участвует в формировании государственного заказа на поставку товаров, работ, услуг для нужд отдела, подведомственных учреждений, проводит работу по улучшению их материально-технической базы;

-осуществляет контроль за учетом сохранности муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление подведомственных учреждений;

-организует деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (детско-юношеские спортивные школы), спортивных учреждений, коллективов физической культуры предприятий, учреждений, учебных заведений.

-организует проведение районных соревнований по видам спорта согласно утвержденных календарных планов, участие команд в зональных и республиканских соревнованиях;

-проводит работу по созданию квалификационной комиссии по присвоению квалификационных категорий тренер-преподавателям, инструктор-методистам в соответствии с установленными полномочиями;

-готовит документы для представления в Министерство на присвоение почетных званий, наград РФ, РТ, спортивных знаний;

-принимает участие в подготовке сводных отчетов, информации по проведенным мероприятиям, других материалов по запросам Министерства.

Согласно статьи 11 «Основные права муниципального служащего» Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы трактуется как ситуация, при которой муниципальный служащий выполняет или собирается выполнить оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления. Комиссией установлено, что муниципальный служащий ФИО выполняет иную оплачиваемую работу в МБУ ДО «\_\_\_\_», по отношению к которой не осуществляет функции муниципального управления.

Исходя из вышеизложенного, изучив уведомление и выслушав мнения членов комиссии, Комиссия решила:

Установить, что у муниципального служащего Балтасинского районного исполнительного комитета РТ ФИО при выполнении им иной оплачиваемой работы в МБУ ДО «\_\_\_\_\_» конфликт интересов не возникает.

**По второй повестке дня выступила**:

 З.И. Сагьдиева - секретарь комиссии, ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ. Она ознакомила с уведомлением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленного начальником \_\_\_\_\_\_\_ ФИО. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: обучение учащихся МБОУ «\_\_\_\_», которые обучаются на дому по физической культуре в объеме 2,5 часов.

 Согласно представленного расписания, уроки ученика ФИО приходится на пятницу с 12:00 по 12:25. Уроки ученика ФИО приходятся на понедельник с 12:30 по 13:15 и среда с 12:00 по 12:45. Время уроков не совпадает со временем работы по основному месту деятельности ФИО.

 Директор МБОУ «\_\_\_\_\_» просит разрешения установить нагрузку ФИО 2,5 часа физической культуры для обучающихся на дому в связи с полной нагрузкой основных учителей физической культуры.

 Исходя из вышеизложенного, изучив поступившую информацию, выслушав мнения членов комиссии и обсудив создавшуюся ситуацию, Комиссия решила:

 Признать, что обучение на дому учеников МБОУ «\_\_\_\_\_» ФИО и ФИО начальником \_\_\_\_\_ ФИО не создает конфликта интересов.

По третьей повестке дня выступила:

 З.И. Сагьдиева – секретарь комиссии – ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ. Она ознакомила членов комиссии с уведомлением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленное заместителем начальника \_\_\_\_\_ ФИО.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности- намеревается обучать в 7-ом классе МБОУ «\_\_\_\_\_» уроки геометрии в объеме 2 часа.

 Согласно расписании уроков на 2024-2025 учебный год, утвержденный директором МБОУ «\_\_\_\_ СОШ», уроки геометрии в 7 классе приходится на субботу. В МБОУ «\_\_\_\_\_\_ СОШ» в 2024-2025 учебном году образовательную деятельность ведут 2 учителя математики, 1 учитель физики, математики. Учебная нагрузка составляет: ФИО -22 часа, ФИО-25 часов, ФИО-16 часов физики, 8 часов математики. В связи с высокой загруженностью данных учителей, директор МБОУ «\_\_\_\_\_ СОШ» просит дать разрешение обучать в 7 классе уроки геометрии ФИО.

 Так же от заместителя начальника \_\_\_\_\_ ФИО поступило уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно которому супруг ФИО перешел работать директором МБОУ «\_\_\_\_ ООШ».

 ФИО имеет высшее профессиональное образование. Окончила ГОУ ВПО «Казанский государственный педагогический университет» по специальности «учитель физики и информатики», в 2013 году прошла переподготовку по специальности «учитель математики и информатики».

 В соответствии с должностной инструкцией, в должностные обязанности заместителя начальника \_\_\_\_ входит: организовывать и направлять работу руководителей муниципальных образовательных организаций по совершенствованию воспитательного процесса, качества образования, управления деятельностью педагогических коллективов; анализировать эффективность результатов деятельности муниципальных образовательных организаций на начало и конец учебного года, по итогам первого полугодия. Вносить предложения по предупреждению неисполнения или ненадлежащего исполнения законодательства об образовании, а также рационализации сети муниципальных образовательных организаций; осуществлять сбор информации об управленческой деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций; организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов профессионального мастерства; принимать участие в разработке и реализации целевых муниципальных программ в области основного общего и среднего общего образования, стимулировать поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области; исполнять обязанности начальника управления без права финансовой подписи, приема и отчисления с работы; осуществлять руководство по организации работы с кадрами сферы воспитания (методиста по воспитательной работе, заместителей директоров школ по воспитательной работе, классных руководителей, педагогов-организаторов, кадров системы дополнительного образования детей), оказывать им помощь в решении управленческих проблем воспитания учащихся; анализировать, координировать и осуществлять анализ деятельности образовательных организаций по курируемым направлениям работы, оказывать практическую помощь по устранению имеющихся недостатков в организации учебно-воспитательного процесса по курируемым вопросам.

 Согласно Уставам МБОУ «\_\_\_\_ СОШ» и МБОУ «\_\_\_\_ ООШ», Учреждения финансируются за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета Балтасинского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Балтасинский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют: Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан и Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан». Компетенции учредителей в отношении Учреждения регламентируются отдельными муниципальными нормативными правовыми актами Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

 Исходя из вышеизложенного, обсудив создавшуюся ситуацию и выслушав мнения членов комиссии, Комиссия решила:

 1.Признать, что при обучении ФИО уроков геометрии в 7 классе в МБОУ «\_\_\_\_ СОШ» по субботам, конфликт интересов не имеется.

 2.Признать, что при замещении супругом ФИО должности директора МБОУ «\_\_\_\_ ООШ» конфликт интересов не имеется.

 3.ФИО при принятии решений в отношении МБОУ «\_\_\_\_ СОШ» и МБОУ «\_\_\_\_\_ ООШ» и выполнении трудовых обязанностей заместителя начальника \_\_\_\_ руководствоваться интересами организации, без учета своих личных интересов.

 По четвертой повестке дня выступила:

 Н.Н. Сабирзянов-председатель комиссии-заместитель Главы Балтасинского муниципального района.

 Он проинформировал членов комиссии о том, что на имя руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан А.Ф. Хайрутдинова поступило письмо от директора МБУ ДО «\_\_\_\_» Балтасинского муниципального района ФИО с просьбой дать разрешение на ведение директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе преподавательской деятельности в объеме 12 часов в неделю.

 Согласно учебной нагрузке преподавателей МБУ ДО «\_\_\_» на 2024-2025 учебный год, директор МБУ ДО «\_\_\_\_» ФИО планирует вести преподавательскую деятельность по предметам: специальное фортепиано в объеме 8 часов, общее фортепиано в объеме 4 часа. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ФИО планирует вести преподавательскую деятельность по предметам: специальное фортепиано в объеме 9,5 часов, общее фортепиано-2,5 часа.

 В настоящее время в МБУ ДО «\_\_\_\_\_» работают 23 преподавателя, по тарификации МБУ ДО «\_\_\_\_\_» имеет 38,89 ставок. На педагогическом совете были распределены педагогические ставки, всем преподавателям фортепианного отделения выходит по 28 часов. ФИО работает на 0,5 ставке, так как является студентом-целевиком Казанского (Приволжского) Федерального университета на музыкальном отделении. Директору ФИО и заместителю директора по учебно-воспитательной работе ФИО распределены по 12 часов.

 Согласно п.16 Письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 21 сентября 2011 года № 10244/11 «О направлении разъяснительного письма к Положению об условиях оплаты труда работников образования, предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется учредителем образовательного учреждения.

 Предоставление преподавательской работы руководителю образовательного учреждения осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

 Министерство образования и науки Республики Татарстан рекомендует руководящим работникам учреждений образования вести преподавательскую работу или кружковые занятия в том же учреждении образования, но не более 9 ч. в неделю в городской местности, если они по основной работе получают полный должностной оклад (ставку). В сельской местности директора и их заместители при отсутствии учителей по соответствующим предметам могут вести преподавательскую работу в объеме не более 12 часов в неделю с разрешения учредителя.

 В случаях, когда руководящие работники получают по основной работе 0,5 должностного оклада (ставки), рекомендуется вести преподавательскую работу в среднем не более 3 ч. в день (18 ч. в неделю).

 Исходя из вышеизложенного, обсудив создавшуюся ситуацию и выслушав мнения членов комиссии, Комиссия решила:

1.Признать, что при ведении директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО «\_\_\_\_» Балтасинского муниципального района ФИО и ФИО преподавательской деятельности в объеме 12 ч. в неделю конфликт интересов не имеется.

 По пятой повестке дня выступил:

 Сабирзянов Н.Н.-председатель Комиссии-заместитель Главы Балтасинского муниципального района. Он ознакомил членов Комиссии с уведомлением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленное Главой \_\_\_\_ сельского поселения ФИО. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности – намерение заключить договор оказания водительских услуг с ФИО. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: водительские услуги будут оказаны исполнительному комитету \_\_\_\_ сельского поселения.

 Согласно статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

 Исполнительный комитет \_\_\_ сельского поселения, в лице главы \_\_\_ сельского поселения ФИО, действующего на основании Устава, заключил гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг с ФИО (родная дочь ФИО), что привел к нарушению Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 Одним из основных принципов противодействия коррупции, предусмотренных ст. 3 Федерального закона «О противодействии коррупции» является законность, неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

 Исходя из вышеизложенного, изучив поступившую информацию, выслушав мнения членов комиссии и обсудив создавшуюся ситуацию, Комиссия решила:

1.Признать, что при заключении договора оказания водительских услуг между исполнительным комитетом \_\_\_ сельского поселения и ФИО имеется конфликт интересов.

2.Исполнительному комитету \_\_\_\_ сельского поселения принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии Н.Н.Сабирзянов

Заместитель председателя Р.Х. Мухаметзянова

Секретарь комиссии З.И. Сагьдиева

Члены комиссии:

 Э.Ф.Гарипова

 Р.К. Нургалиев

 Г.Ф. Гилязова

 Р.С. Фатыхов

 А.И. Мухаметшина

 Р.А.Тазутдинов

 Р.Г.Абдуллин