Комиссия

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района

Протокол заседания комиссии № 5-2024

19 июля 2024 г. пгт Балтаси

Председатель комиссии: Н.Н. Сабирзянов-заместитель главы Балтасинского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии: Р.Х.Мухаметзянова -руководитель аппарата Балтасинского районного Совета.

Секретарь комиссии: З.И. Сагьдиева – ведущий специалист Балтасинского районного исполнительного комитета РТ;

Члены комиссии:

Р.Г.Абдуллин, Г.Ф.Гилязова, Э.Ф.Гарипова, Р.С. Фатыхов, Р.А.Тазутдинов, А.И. Мухаметшина, Р.К. Нургалиев.

Повестка дня:

1.Рассмотрение информационного письма от Администрации Советского района Исполнительного комитета г. Казани о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО.

2.Рассмотрение информационного письма от ООО «МДСУ-1» о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО.

3.Рассмотрение уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленное директором МБУК «\_\_\_\_» ФИО.

4.Рассмотрение информационного письма МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета РТ» об итогах анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных учреждений.

5.Рассмотрение служебной записки начальника отдела по работе с кадрами и органами местного самоуправления Балтасинского районного Совета РТ.

6.Рассмотрение служебной записки ведущего специалиста организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ.

**По первой повестке дня выступила:**

З.И. Сагьдиева – секретарь комиссии – ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ. Она ознакомила членов Комиссии с информационным письмом Муниципального казенного учреждения «Администрация Советского района Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» от 11.07.2024 № 10-15/2763 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО. Приказом главы Администрации Советского района г. Казани от 01.07.2024 № 358/к ФИО назначена на должность инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства МКУ «Администрация Советского района ИКМО города Казани». Трудовой договор от 01.07.2024 № 9 заключен на время отсутствия основного работника. Должностные обязанности, исполняемые по должности:

- выявляет в пределах своей компетенции нарушения действующего законодательства в части бесхозяйных транспортных средств, расположенных на территории многоквартирных домов;

-участвует в разработке проектов распоряжений главы Администрации района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

-участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных планов по выполнению жилищной программы в части ремонта и текущего содержания жилого фонда обслуживающими организациями, отдельно стоящими ТСЖ, ЖСК и ведомствами;

-обеспечивает взаимодействие с Администрацией района и координацию деятельности обслуживающих организаций в пределах должностных полномочий по вопросам содержания, текущего, капитального ремонта многоквартирных домов по закрепленным микрорайонам;

-обеспечивает взаимодействие с Администрацией района в пределах должностных полномочий по работе ведомств, обслуживающих жилой фонд, не относящихся к муниципальной собственности, отдельно стоящих ТСЖ и ЖСК;

-участвует в комиссионных обследованиях, рабочих и государственных комиссиях по приемке законченных реконструкцией и ремонтом МКД по закрепленным микрорайонам;

-принимает участие в приеме населения, рассматривает письма и заявления по курируемым вопросам;

-участвует в разработке и осуществлении мероприятий по подготовке МКД к отопительному периоду;

-изучает и анализирует передовой опыт других районов, муниципальных образований в решении вопросов, входящих в его компетенции;

-обеспечивает своевременное представление в вышестоящие органы ответов, информаций по находящимся у них на контроле письмам, распоряжениям, устным запросам.

В Балтасинском районном исполнительном комитете РТ ФИО занимала должность муниципальной службы главного специалиста \_\_\_\_\_\_ и выполняла следующие обязанности:

-участвует в разработке и реализации государственных инвестиционных (федеральных, республиканских) и других целевых программ, в том числе программ жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, предложений по созданию инвестиционных фондов модернизации, реновации, и реформирования жилищно-коммунального хозяйства района;

-координирует работу по организации строительства и ремонта дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных сооружений вне границ населенных пунктов в границах района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и республиканского значения;

-организует работу по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с законодательством;

-координирует работу по внедрению энергосберегающих технологий в организациях жилищно-коммунального хозяйства;

-координирует работу предприятий жилищно-коммунального хозяйства по внедрению новых материалов, оборудования и технологий, обеспечивающих выполнение программы энергоресурсосбережения;

-осуществляет мониторинг за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к устойчивой работе в осенне-зимний период.

Исходя из вышеизложенного, изучив поступившие информационное письмо, выслушав мнения членов Комиссии и обсудив создавшуюся ситуацию, Комиссия решила:

Отдельные функции муниципального (административного) управления МКУ «Администрация Советского района Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани» не входили в должностные обязанности главного специалиста \_\_\_\_\_ Балтасинского районного исполнительного комитета ФИО, следовательно, назначение на должность инженера отдела жилищно-коммунального хозяйства МКУ «Администрация Советского района ИКМО г. Казани» не создает конфликта интересов.

По второй повестке дня выступила:

З.И. Сагьдиева – секретарь комиссии – ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ. Она ознакомила членов Комиссии с информационным письмом ООО «Межрайонное дорожно-строительное управление – 1» (ООО «МДСУ-1») о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО. Приказом от 22.06.2024 № 24/К ФИО назначен на должность начальника лаборатории. Должностные обязанности, исполняемые по должности: организует проведение химических анализов, физико-химических, механических испытаний и других исследований с целью обеспечения лабораторного контроля соответствия качества сырья, материалов действующим стандартам, техническим условиям и требованиям экологической безопасности. Возглавляет работу по разработке и внедрению в производство новых методов лабораторного контроля, а также совершенствованию существующих методов. Участвует в работах по подготовке продукции к государственной аттестации и сертификации. Организует наблюдение за состоянием и работой контрольно-измерительной аппаратуры, обеспечивает своевременное представление её на периодическую государственную проверку. Осуществляет контроль за состоянием лабораторного оборудования и рабочих мест сотрудников лаборатории, их соответствием требованиям охраны труда и безопасности, принимает меры по устранению имеющихся недостатков. Организует четкое ведение лабораторных журналов и своевременное оформление результатов анализов и испытаний. Руководит работниками лаборатории.

В Балтасинском районном исполнительном комитете РТ ФИО занимал должность муниципальной службы начальника отдела \_\_\_\_ и выполнял следующие обязанности:

-обеспечивает разработку моделей социально-экономического развития района и координирует проведение единой социально-экономической политики в районе;

-содействует созданию организационно-правовых и экономических предпосылок для развития поселений, а также совершенствования рыночной инфраструктуры;

-участвует в формировании региональных социально-экономических программ, координирует их реализацию и контролирует принятые и принимаемые в республике целевые региональные программы;

-внедряет в практику макроэкономического управления экономикой районов и городов республики методологию индикативного планирования и систему социальных и экономических индикаторов;

-организовывает и координирует разработки прогнозов социально-экономического развития района на соответствующий период;

-участвует в разработках краткосрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития района;

-обеспечивает оказание методической и практической помощи экономическим службам предприятий и организаций с выездом на места, подготавливает совместные предложения, содействует им в отработке новых форм и методов хозяйствования, формирования рыночных отношений;

-обеспечивает актуальность базы данных по малому предпринимательству, содействие развитию малого и среднего бизнеса;

-участвует в формировании и реализации программы капитального строительства в целях рационального размещения капитальных вложений и их эффективного освоения.

Исходя из вышеизложенного, изучив поступившие информационное письмо, выслушав мнения членов Комиссии и обсудив создавшуюся ситуацию, Комиссия решила:

Отдельные функции муниципального (административного) управления ООО «МДСУ-1» не входили в должностные обязанности начальника отдела \_\_\_\_\_ Балтасинского районного исполнительного комитета РТ ФИО, следовательно, назначение на должность начальника лаборатории не создает конфликта интересов.

По третьей повестке дня выступила:

З.И. Сагьдиева – секретарь комиссии – ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ. Она ознакомила членов Комиссии с уведомлением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленное директором МБУК «\_\_\_\_\_» ФИО Обстоятельством, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности- планирует взят на временную работу дочь ФИО на должность научного сотрудника. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов- ведение контроля исполнения должностных обязанностей возложить на старшего научного сотрудника ФИО.

Согласно должностной инструкции на директора музея возлагаются функции:

-руководит производственной и финансово-экономической деятельностью музея, неся ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества;

-организует комплектование и работу по хранению, сбору, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, а также работу по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав музея;

-организует работу и взаимодействие управленческого персонала, структурных подразделений и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для сохранения, изучения и представления музейной коллекции;

-обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности музея и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений;

-обеспечения рационального использования бюджетных и внебюджетных денежных средств.

Со слов ФИО работа для ФИО является временная. Учитывая, что работа в музеях имеет специфический характер. Подбор персонала имеет определенные условия, найти сотрудника в летний сезонный период в сельских местностях затруднено. В деятельности музея необходимо организовать экскурсии посетителям, следовательно, отсутствие сотрудника снижает эффективность организации работы музея.

Исходя из вышеизложенного, изучив поступившие уведомление и мотивированное заключение, выслушав мнения членов Комиссия, Комиссия решила:

1.Признать, что при назначении на должность научного сотрудника ФИО имеется конфликт интересов.

2.В целях урегулирования конфликта интересов рекомендовать руководителю Балтасинского районного исполнительного комитета РТ взять на контроль назначение на должность научного сотрудника в МБУК «\_\_\_\_\_» иного работника с 01.10.2024

По четвертой повестке дня выступила:

З.И. Сагьдиева- секретарь комиссии- ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ. Она ознакомила членов Комиссии с мотивированным заключением, полученное от МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета РТ». На основании приказа МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета РТ» № 28 лс от 25.06.2024 проведена проверка за соответствием расходов работника и их супругов, несовершеннолетних детей, согласно представленным справкам о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год, соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, соблюдения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» директора МБОУ «\_\_\_\_ СОШ» ФИО, директора МБОУ «\_\_\_\_ ООШ» ФИО, директора МБОУ «\_\_\_\_\_ СОШ» ФИО, директора МБОУ «\_\_\_\_ СОШ» ФИО, директора МБОУ «\_\_\_\_\_» ФИО, директора МБОУ «\_\_\_\_\_» ФИО, директора МБОУ «\_\_\_\_» ФИО.

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_ СОШ» ФИО продал свою машину SEAT LEON, 2012 года в 2023 году и не указал его в разделе 1 «Сведения о доходах». Об объясняет это тем, что машина у него находилась в собственности более 10 лет и, основываясь ст. 217 Налогового кодекса РФ счел ненужным указать данную информацию.

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_ ООШ» ФИО при заполнении справки за 2022 год забыла указать доход своего мужа-страховая пенсия по инвалидности и ЕДВ на сумму 67739,63 рублей и свой доход-субсидия на содержание дойных коров в сумме 6600,00 рублей. Она написала в своей объяснительной, что забыла указать эти суммы по своей невнимательности.

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_ СОШ» ФИО за 2023 год не указал из-за своей невнимательности 1 свой лицевой счет и 1 лицевой счет супруги, о чем была получена объяснительная. Приложил справку на свой лицевой счет из Ак Барс банка с нулевым остатком. А справку из «Северогазбанка» на свою супругу не смог предоставить, потому что банк обещал отправить в течение одного месяца.

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_ СОШ» ФИО за 2022 год не указал 3 своего лицевого счета. 1 кредитный счет в ПАО «Промсвязьбанк», который он оформил на себя, а кредитом пользуется его дочь и сама его погашает. Приложил справку из Банка ВТБ о наличии 2 лицевых счетов с остатками 183,91 рублей.

Директор МБОУ «\_\_\_\_» ФИО в 2023 году приобрела квартиру за 5 млн 300 тыс. рублей на основании ипотечного кредита (4 млн 500 тыс рублей) и на собственные накопления 800000 рублей. Поступление на банковский счет отражается на двух банковских счетах, ФИО перевела на эти деньги из одного счета на другой счет, о чем написала в объяснительной и прикрепила расширенную выписку на 2 счетам.

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_» ФИО написала объяснительную о том, что машина Фольксваген Джетта 2016 года 07.12.2022 г. пострадала в результате дорожно-транспортного происшествия и ремонту не подлежит и просто списана. Никакого дохода она не получала и поэтому не указала данный факт в справке.

Директор МБОУ «\_\_\_\_» ФИО предоставила справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя в полном объеме. В справке на супругам ФИО указан доход от реализации молока и КРС в сумме 300 тыс. рублей. Так же 3 банковских счета (АО «Почта Банк», ПАО «Сбербанк России», АО «Россельхозбанк») своего мужа с примерными остатками. По её словам муж не допускает её к своим финансовым отчетам, то есть к банковским счетам. Поэтому он предоставляет информацию на своего мужа в неполном объеме. На основании уведомления 17.04.2024 г. было проведено заседание комиссии. По итогам Комиссии было решено, что причина представления справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своего мужа ФИО в неполном объеме является необъективной и неуважительной. 20.05.2024 ФИО представила уточняющую справку на своего супруга с изменёнными банковскими счетами и уточненными остатками на счетах.

Исходя из вышеизложенного, изучив поступившее мотивированное заключение, выслушав мнения членов Комиссии и обсудив создавшуюся ситуацию, Комиссия решила:

1.Признать, что сведения, представленные директором МБОУ «\_\_\_\_ СОШ» ФИО являются недостоверными и неполными

2. Рекомендовать начальнику МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета РТ» привлечь к дисциплинарной ответственности ФИО.

3.Признать, что сведения, представленные директором МБОУ «\_\_\_\_ ООШ» ФИО являются недостоверными и неполными.

4.Рекомендовать начальнику МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета РТ» привлечь к дисциплинарной ответственности ФИО.

5.Признать, что расхождение сведений, представленные директором МБОУ «\_\_\_\_ СОШ» ФИО являются незначительными.

6.Рекомендовать начальнику МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета РТ» применить меру ответственности в виде предупреждения.

7.Признать, что расхождение сведений, представленные директором МБОУ «\_\_\_\_\_ СОШ» ФИО являются незначительными.

8.Рекомендовать начальнику МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета РТ» применить меру ответственности в виде предупреждения.

9.Признать, что сведения, представленные директором МБОУ «\_\_\_\_\_» ФИО являются достоверными и полными.

10.Признать, что сведения, представленные директором МБОУ «\_\_\_\_\_» ФИО являются достоверными и полными.

11.Признать, что сведения, представленные директором МБОУ «\_\_\_\_\_» ФИО являются полными.

**По пятой повестке дня выступила:**

А.И. Мухаметшина-член Комиссии- начальник отдела по работе с кадрами и органами местного самоуправления Балтасинского районного Совета РТ. Она уведомила членов комиссии о том, что при анализе представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного за 2023 выявлено следующее: ФИО, замещающий должность муниципальной службы заместителя руководителя \_\_\_\_\_\_ сельского поселения указал наличие иного дохода от продажи полуфабрикатов, который за 2023 год составит 325 тысяч рублей, но уведомления работодателя муниципальным служащим об иной оплачиваемой работе не представлено.

Члены Комиссии признали, что продажа полуфабрикатов муниципальным служащим ФИО является предпринимательской деятельностью. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

Исходя из вышеизложенного, изучив служебную записку, выслушав мнения членов Комиссии и обсудив создавшуюся ситуацию, Комиссия решила:

1.Установить, что муниципальный служащий заместитель руководителя \_\_\_\_\_ сельского поселения ФИО не соблюдает запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.Рекомендовать главе \_\_\_\_\_\_ сельского поселения применить меру ответственности в виде предупреждения.

3.Рекомендовать помощнику Главы Балтасинского муниципального района Э.Ф. Гариповой провести разъяснительную работу с ФИО.

**По шестой повестке дня выступила:**

З.И. Сагьдиева-секретарь Комиссии-ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ. Она уведомила о том, что при анализе справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Балтасинского районного исполнительного комитета РТ, Финансово-бюджетной палаты, Палаты имущественных и земельных отношений, МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета РТ», а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год выявлены следующие:

В разделе 4. «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» супруги \_\_\_\_ ФИО по текущему счету ПАО «Сбербанк», открытого 20.07.2012 имеется превышение общей суммы денежных поступлений. Данное превышение обусловлено тем, что супруга работает ведущим специалистом-куратором агентской сети операционного офиса в пгт Балтаси филиала СПАО «Ингосстрах» по РТ и в силу своей работы ежедневно перечисляет страховые премии через терминал, который находится в офисе. Агенты из деревень, чтобы не ездить в офис, перечисляют стразовые премии на текущий счет супруги. Супруга перечисляет данные денежные средства через терминал.

Поступления денежных средств на счете в Альфа Банке заместителя начальника отдела \_\_\_\_\_\_ ФИО превышают лимит, так как в 2023 году муниципальный служащий приобрел автомобиль за 3 543 000,00 рублей и страхование от несчастных случаев 591 818,18 рублей. Денежные средства переводились на погашение кредит в АО «Тойота Банк» через данную карту. Для погашения кредита использовались собственные денежные средства в размере 600000 руб, доход от продажи квартиры супруги в г. Уфа в размере 1 300 000,00 рублей, денежные средства, полученные в порядке дарения от отца супруги в размере 1 300 000,00 рублей, доход от продажи легкового автомобиля в размере 600 000,00 рублей.

ФИО - ведущий специалист отдела \_\_\_\_ в разделе 3.2 «Транспортные средства» справки на своего супруга указала прицеп к легковым автомобилям Прицеп СА382994, 2013 года, который не указывала до этого. Данное расхождение муниципальный служащий объясняет тем, что отсутствовала информация о его регистрации, так как в большинстве случаев прицепом пользовался брат супруга ФИО.

ФИО - ведущий специалист сектора опеки и попечительства в разделе 3.2 «Транспортные средства» справки на своего супруга указала прицеп к легковому автомобилю САЗ382994, 2011 года, который не указала до этого. Данное расхождение муниципальный служащий объясняет тем, что не знала об обязательном информировании. Прицеп со дня покупки находится в пользовании у соседей. По документам оформлен на мужа ФИО.

ФИО - ведуший специалист отдела \_\_\_\_ в разделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» указала целевой денежный займ на приобретение жилья (ипотека) в сумме 670 375,29 рублей. Кредитором является некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте РТ». Данное обязательство возникло с 30.06.2016 года и не было указано в предыдущие года. Данное расхождение ФИО объясняет тем, что она предполагала, что размер обязательства на отчетную дату менее 500 000,00 рублей.

Исходя из вышеизложенного, изучив служебную записку, выслушав мнения членов Комиссии и обсудив создавшуюся ситуацию, Комиссия решила:

1.Признать, что сведения, представленные \_\_\_\_\_ ФИО являются достоверными и полными.

2.Признать, что сведения, представленные заместителем начальника отдела \_\_\_\_\_\_ ФИО являются достоверными и полными.

3.Признать, что расхождение сведений, представленные ведущим специалистом \_\_\_\_ ФИО являются незначительными.

4.Рекомендовать руководителю Балтасинского районного исполнительного комитета РТ применить меру ответственности в виде предупреждения.

5.Признать, что расхождение сведений, представленные ведущим \_\_\_\_ ФИО являются незначительными.

6.Рекомендовать руководителю Балтасинского районного исполнительного комитета РТ применить меру ответственности в виде предупреждения.

7.Признать, что сведения, представленные ведущим специалистом одела \_\_\_\_ ФИО являются недостоверными и неполными.

8.Рекомендовать руководителю Балтасинского районного исполнительного комитета РТ привлечь к дисциплинарной ответственности ФИО.

Председатель комиссии Н.Н.Сабирзянов

Заместитель председателя Р.Х. Мухаметзянова

Секретарь комиссии З.И. Сагьдиева

Члены комиссии: Р.Г.Абдуллин

Э.Ф.Гарипова

Р.К. Нургалиев

Г.Ф. Гилязова

Р.С. Фатыхов

А.И. Мухаметшина

Р.А.Тазутдинов