Комиссия

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района

Протокол заседания комиссии № 9-2023

 27 ноября 2023 г. пгт. Балтаси

Председатель комиссии: Н.Н. Сабирзянов-заместитель главы Балтасинского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии: Р.Х.Мухаметзянова -руководитель аппарата Балтасинского районного Совета;

Секретарь комиссии: З.И. Сагьдиева – ведущий специалист Балтасинского районного исполнительного комитета РТ;

Члены комиссии:

Р.Г.Абдуллин, Г.Ф. Гилязова, Э.Ф.Гарипова, Ф.С. Габдрахманов, Р.К. Нургалиев, Р.А.Тазутдинов, А.И. Мухаметшина, Р.С. Фатыхов.

1.Рассмотрение информационного письма АО «Сетевая компания»-«Приволжские электрические сети» о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО.

2.Рассмотрение информационного письма \_\_\_\_ сельского поселения о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ФИО.

 **По первой повестке дня выступил:**

З.И.Сагьдиева-секретарь комиссии-ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ. Она ознакомила членов Комиссии с поступившим информационным письмом АО «Сетевая компания»-«Приволжские электрические сети». Согласно данному письму, на основании приказа о приеме на работу от 22.05.2023 № 51/лс, ФИО принята в филиал АО «Сетевая компания»-«Приволжские электрические сети» на должность оператора персонального компьютера Балтасинского района электрических сетей. В должностные обязанности ФИО входит: прием и обработка входящей документации, подготовка служебных записок и ответов на входящие документы.

ФИО временно исполняла должностные обязанности заместителя руководителя исполнительного комитета Балтасинского городского поселения Балтасинского муниципального района РТ. При замещении данной должности выполняла следующие должностные обязанности: готовила отчеты и обеспечивала своевременное рассмотрение писем, поступающих на исполнение в исполнительный комитет; вела постоянный учет в электронном варианте похозяйственных книг и отвечает за их сохранность; ежемесячно направляла принятые нормативно-правовые акты исполнительного комитета в прокуратуру Балтасинского района на правовую экспертизу и в Министерство юстиции РТ для последующего включения в республиканский регистр.

Исходя из вышеизложенного, обсудив информационное письмо и мотивированное заключение и выслушав мнения членов комиссии, Комиссия решила:

Отдельные функции муниципального (административного) управления филиалом АО «Сетевая компания»-«Приволжские электрические сети» не входили в должностные обязанности заместителя руководителя исполнительного комитета Балтасинского городского поселения Балтасинского муниципального района ФИО, следовательно, замещению ею должности оператора персонального компьютера Балтасинского района электрических сетей не создает конфликта интересов.

**По второй повестке дня выступил:**

З.И. Сагьдиева- секретарь Комиссии-ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ. Она ознакомила членов Комиссии с поступившим информационным письмом \_\_\_\_\_ сельского поселения. Согласно данному письму, на основании приказа от 08.09.2023 № 11 ФИО принята на работу главным бухгалтером в исполнительный комитет \_\_\_\_\_ сельского поселения.

 ФИО замещала должность муниципальной службы заместителем руководителя исполнительного комитета \_\_\_ сельского поселения Балтасинского муниципального района.

 Являясь муниципальным служащим, выполняла следующие должностные обязанности: осуществляла подготовку проектов постановлений и распоряжений главы сельского поселения по вопросам организации деятельности Совета; участвовала в подготовке и принятии Советом и постоянными комиссиями Совета годовых, текущих планов деятельности Совета и оказывает содействие депутатам Совета в их выполнении; обеспечивала подготовку, участвовала в организации и проведении заседаний Совета, постоянных и иных комиссий Совета, рабочих групп и иных органов Совета, готовила к заседаниям необходимые материалы; осуществляла информирование депутатов и приглашенных о проведении заседаний Совета и о перечне рассматриваемых вопросов путем обнародования в установленные Регламентом Совета сроки информации о проведении заседания Совета, направления письменных извещений, приглашений, телефонограмм; оказывала содействие депутатам в подготовке проектов решений Совета, Регламента Совета, Положения о постоянных комиссиях Совета, Положения о Комиссии Совета по соблюдению Регламента Совета, статусу и этики депутата и других нормативных актов Совета; готовила к подписанию главой сельского поселения решения Совета и иные акты Совета после их принятия, в случае необходимости организовала после заседания Совета доработку принятых решений; обеспечивала официальное обнародование главой сельского поселения решений Совета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также обнародование иных решений в порядке, установленном законодательством и Уставом; вела делопроизводство Совета и Исполнительного комитета, в том числе протоколирование заседаний Совета и его органов, публичных слушаний, опросов граждан и других мероприятий, проводимых Советом, обеспечивала хранение дел и их архивирование в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, сдачу их в архив; вела постоянный учет в бумажном и электронном варианте похозяйственных книг и отвечала за их сохранность, выдавала справки и выписки гражданам согласно похозяйственным книгам по месту жительства; совершала нотариальные действия по удостоверению доверенности, свидетельствованию верности копии документов и выписок их них и подлинности подписи на документах и другие.

 Исходя из вышеизложенного, обсудив поступившее письмо и мотивированное заключение и выслушав мнения членов комиссии, Комиссия решила:

 Отдельные функции муниципального (административного) управления Исполнительном комитетом \_\_\_\_\_ сельского поселения не входили в должностные обязанности заместителя руководителя исполнительного комитета \_\_\_\_ сельского поселения- ФИО, следовательно, замещение ею должности главного бухгалтера в исполнительном комитете \_\_\_\_\_ сельского поселения не создает конфликта интересов.

Председатель комиссии Н.Н.Сабирзянов

Зам. председателя комиссии Р.Х.Мухаметзянова

Секретарь комиссии З.И. Сагьдиева

Члены комиссии: Р.Г.Абдуллин

 Э.Ф.Гарипова

 Ф.С. Габдрахманов

 Г.Ф. Гилязова

 Р.К. Нургалиев

 А.И. Мухаметшина

 Р.А.Тазутдинов

 Р.С. Фатыхов