## Принят

Решением Совета Балтасинского городского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

№124 от 21 октября 2019 г.

Глава Балтасинского городского

поселения Балтасинского

муниципального района Республики Татарстан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.Р.Нутфуллин/

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**

**статей Устава муниципального образования**

**«Поселок городского типа Балтаси»**

**Балтасинского муниципального района**

**Республики Татарстан»**

**2019 год.**

**Статья 5. Вопросы местного значения поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

16) организация в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

17) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

18) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;

20) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения»;

2. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Балтасинского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Наделение органов местного самоуправления Поселения отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Органы местного самоуправления Поселения несут ответственность за осуществление переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Реализация переданных полномочий подконтрольна государству. Условия и порядок контроля над осуществлением органами местного самоуправления Поселения отдельных государственных полномочий определяются соответственно федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Совет Поселения в пределах своих полномочий имеет право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

 4. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочии, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

**Статья 23.1. Сход граждан**

1. Сход граждан является формой непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Сход граждан проводится в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Положением «О порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Балтасинского городского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» утвержденным решением представительного органа муниципального образования.
3. В случаях, предусмотренных статьей 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляет сход граждан, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составить более 100 человек, по вопросу об образовании представительного органа поселения, о его численности и сроке полномочий;

4) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросу о введении и об использовании средств самообложения граждан;

5) в населенном пункте, входящем в состав поселения, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, городского округа либо расположенном на межселенной территории в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

6) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления;

7) в поселении, расположенном на территории с низкой плотностью сельского населения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения составляет не более 100 человек, по вопросу об упразднении поселения;

8) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

9) в сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4. Сход граждан может созываться главой муниципального образования либо по инициативе группы жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

5. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 5 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие, зарегистрированные по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 25 подписей.

6. Сход граждан, созываемый главой муниципального образования, назначается постановлением главы муниципального образования, сход граждан, созываемый инициативной группой, назначается решением представительного органа муниципального образования.

7. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременно ознакомляются с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, в соответствии с порядком, определенным в Положении «О порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Балтасинского городского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан .

8. Сход граждан, предусмотренный статьей 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан в порядке, утвержденном Положением о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Балтасинского городского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой поселения и подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

**Статья 47. Полномочия Исполнительного комитета**

 Исполнительный комитет:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает проект бюджета поселения, по разработке и реализации стратегии социально-экономического развития;

- обеспечивает исполнение бюджета поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

- организует сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории поселения:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Совета поселения, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета поселения предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения; содействует созданию на территории поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- в соответствии с установленным Советом поселения порядком создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- формирует и размещает муниципальный заказ; выступает заказчиком работ по благоустройству поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально - культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств поселения;

- содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

- создает музеи поселения.

3) в области строительства, транспорта и связи:

- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

-осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения».

4) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

 -обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

- организует в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) в сфере благоустройства:

 -утверждение правил благоустройства территории поселения, с регулированием следующих вопросов:

а) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

б) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

в) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

г) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

д) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населённых пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

е) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

ж) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

з) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

и) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

к) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

л) организации стоков ливневых вод;

м) порядка проведения земляных работ;

н) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

о) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Республики Татарстан;

п) праздничного оформления территории муниципального образования;

р) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

с) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования;

-утратил силу;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

-организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

-создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- осуществляет деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающих на территории поселения;

 -оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

6) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

 - осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

- осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

-создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

 -осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.

7) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Совета поселения;

8) иные полномочия:

- осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета поселения;

- обеспечивает формирование архивных фондов поселения;

- осуществляет в пределах своих полномочий международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения и организует их проведение;

 - устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета поселения к компетенции Совета поселения или иных органов местного самоуправления поселения.

**Глава VI. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**Статья 54. Общие положения**

1.Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2.Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан, утверждаемым законом Республики Татарстан.

3.Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Поселения.

4.Граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равный доступ к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Республики Татарстан в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**Статья 55. Должность муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, Аппарате Избирательной комиссии Поселения, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, Избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность.

**Статья 56. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий**

1. Лицами, замещающими муниципальные должности, являются выборные должностные лица местного самоуправления, действующие на постоянной основе.

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета Поселения.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, Избирательной комиссии Поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

**Статья 57. Права и обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, Избирательной комиссии Поселения;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом Поселения за счет средств бюджета Поселения;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты Поселения и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, Аппарате Избирательной комиссии Поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 58. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, Избирательной комиссии Поселения либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, Аппарата Избирательной комиссии Поселения муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3.Законами Республики Татарстан муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

**Статья 59. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

**Глава VII. ДРУГИЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 60. Ревизионная комиссия поселения

1. Ревизионная комиссия поселения является постоянно действующим, коллегиальным органом местного самоуправления финансового контроля.

2. Ревизионная комиссия поселения состоит из председателя и не менее двух членов.

3. Председатель и члены Ревизионной комиссии поселения избираются Советом поселения по предложению Главы поселения сроком на 5 лет. Председатель и члены Ревизионной комиссии поселения осуществляют свои полномочия на освобожденной или не на освобожденной основе по решению Совета поселения.

4. Председателем и членами Ревизионной комиссии поселения могут быть граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, государственного или муниципального контроля, экономики, финансов, права. Ограничения, связанные с осуществлением деятельности Председателя и членов Ревизионной комиссии Поселения, устанавливаются федеральным законодательством.

5. В пределах своих полномочий Ревизионная комиссия поселения обладает организационной и функциональной самостоятельностью.

Ревизионная комиссия поселения осуществляет:

1) контроль за исполнением бюджета поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения, отчета о его исполнении;

2) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

3) проведение комплексных ревизий и тематических проверок по отдельным разделам и статьям бюджета поселения;

4) экспертизу и подготовку заключения на проект нормативного правового акта об утверждении бюджета поселения, нормативного правового акта о внесении в него изменений, экспертизу иных нормативных правовых актов, договоров, заключаемых органами местного самоуправления поселения, муниципальных программ и иных необходимых документов, затрагивающих вопросы бюджета поселения;

5) проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;

6) анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в Совет поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в целом;

7) подготовку и представление заключений и ответов по поручениям Совета поселения, Главы поселения, запросам депутатов Совета поселения.

6. Результаты проверок, осуществляемых Ревизионной комиссией поселения, подлежат обсуждению на заседании Совета поселения, а также опубликованию (обнародованию) в порядке, определяемом Советом поселения.

7. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны представлять в Ревизионную комиссию поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии поселения.

8. Ревизионная комиссии поселения имеет официальный бланк со своим наименованием.

9. Расходы на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

10. Ревизионная комиссии поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Положением о Ревизионной комиссии поселения, утверждаемым Советом поселения.

Статья 61. Основы взаимодействия и разрешения споров между органами местного самоуправления поселения

1. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления поселения устанавливается муниципальными правовыми актами поселения.

2. Споры между органами местного самоуправления поселения по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем проведения согласительных процедур либо в судебном порядке.

**Глава VIII. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

Статья 62. Избирательная комиссия поселения

1. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом Поселения, который не входит в структуру органов местного самоуправления, осуществляющим подготовку и проведение местных выборов, местного референдума, голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения и иным вопросам

2. Избирательная комиссия поселения формируется Советом поселения в порядке, установленном федеральным законодательством, Избирательным кодексом Республики Татарстан.

Избирательная комиссия поселения формируется на основе предложений: политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Государственном Совете Республики Татарстан; политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 821 Федерального закона от 18.05.2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 971 Избирательного кодекса Республики Татарстан; других политических партий и иных общественных объединений; собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы; избирательной комиссии поселения предыдущего состава; Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан; избирательной комиссии муниципального района; территориальной избирательной комиссии.

3. Совет поселения обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений:

1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 821 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственном Совете Республики Татарстан, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 971 Избирательного кодекса Республики Татарстан.

4. Совет поселения обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии муниципального района, территориальной избирательной комиссии в следующем порядке:

1) если полномочия избирательной комиссии муниципального района не возложены на территориальную избирательную комиссию, два члена избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района, остальные члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной избирательной комиссии;

2) если полномочия избирательной комиссии муниципального района возложены на территориальную избирательную комиссию, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной избирательной комиссии;

3) если полномочия территориальной избирательной комиссии возложены на избирательную комиссию муниципального района, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района.

4) если полномочий избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете поселения

5. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет пять лет.

6. Избирательная комиссия поселения формируется в количестве 6 членов с правом решающего голоса.

7. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии поселения предусматривается в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Полномочия избирательной комиссии поселения, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральным законодательством, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом. Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан, принятому на основании обращения Совета поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.

**Глава IX. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 62. Органы местного самоуправления поселения, обладающие правами юридического лица

 В соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом правами юридического лица наделяется Исполнительный комитет поселения.

Статья 63. Органы местного самоуправления поселения как юридические лица

1. От имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава поселения.

2. Исполнительный комитет поселения, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 64. Финансирование органов местного самоуправления поселения

Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

**Глава Х. СОЦИАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВЕ ПОСЕЛЕНИЯ И ИНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 65. Социальные и иные гарантии, предоставляемые Главе поселения и иным должностным лицам поселения

Социальные и иные гарантии деятельности Главы поселения и иных должностных лиц поселения, определяются в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 г. № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан» и решениями Совета поселения.

**Глава XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 66. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством.

Статья 67. Ответственность депутатов Совета поселения перед гражданами поселения

1. Ответственность депутатов Совета поселения, в том числе Главы поселения, перед гражданами поселения наступает в результате утраты соответствующим депутатом доверия избравших его граждан поселения.

2. Утративший доверие граждан поселения депутат Совета поселения, в том числе Глава поселения, может быть отозван по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

Статья 68. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

1. В соответствии с федеральным законодательством ответственность Совета поселения, Главы поселения, перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан и настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий.

2. Основания и порядок роспуска Совета поселения, отрешения от должности и удаления в отставку Главы поселения, Руководителя Исполнительного комитета поселения устанавливаются Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 69. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Глава XII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 70. Система муниципальных правовых актов поселения

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

3) правовые акты Главы поселения, Исполнительного комитета и иных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

4. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан .

5. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Республики Татарстан, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Татарстан, и настоящему Уставу.

6. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Советом поселения, Главой поселения или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.

Статья 71. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления граждан, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального нормативного правового акта, Совет поселения или Глава поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального нормативного правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Совета поселения.

Статья 72. Виды муниципальных правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления поселения

1. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения во исполнение возложенных на них полномочий издают следующие муниципальные правовые акты:

1) Совет поселения - решения Совета поселения;

2) Глава поселения - постановления и распоряжения Главы поселения;

3) Руководитель исполнительного комитета поселения - постановления и распоряжения Руководителя исполнительного комитета поселения.

2. Иные должностные лица местного самоуправления поселения издают распоряжения и приказы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставам, иными муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими их статус.

Статья 73. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Главой поселения, депутатами Совета поселения, Руководителем исполнительного комитета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также Ревизионной комиссией поселения по вопросам ее ведения.

2. Прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действую

щих муниципальных нормативных правовых актов вправе вносить предложения об изменении, об отмене или о принятии муниципальных нормативных правовых актов.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются соответственно Регламентом Совета поселения и Главой поселения, Руководителем исполнительного комитета поселения.

Статья 74. Правовые акты Совета поселения

1. Совет Поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом.

2. Решения Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Решения Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета поселения только по инициативе Руководителя исполнительного комитета поселения или при наличии его заключения. Указанное заключение представляется в Совет поселения в тридцатидневный срок со дня предоставления проекта решения в Исполнительный комитет поселения.

4. Решения Совета поселения подписываются Главой поселения в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 75. Правовые акты Главы поселения

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.

2. Руководитель Исполнительного комитета в пределах полномочий Исполнительного комитета поселения, установленных законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета поселения, издает постановления по вопросам местного значения и по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета поселения.

Статья 76. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов

1. Решения Совета поселения вступают в силу по истечении 10 дней со дня их подписания Главой поселения, если иное не определено самим решением.

Нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Совета поселения о принятии Устава поселения или внесении изменений в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном федеральным законом, настоящим Уставом.

2. Правовые акты Главы поселения, Руководителя исполнительного комитета поселения, иных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в печатных средствах массовой информации, интернет-ресурсе «Официальный портал правовой информации Республики Татарстан» http://pravo.tatarstan.ru, или обнародования путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан http://baltasi.tatarstan.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в на территории Балтасинского городского поселения Балтасинского муниципального района.

Официальным обнародованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в интернет-ресурсе «Официальный портал правовой информации Республики Татарстан» http://pravo.tatarstan.ru, или на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан http://baltasi.tatarstan.ru, а также размещение на информационных стендах, установленных на территории Балтасинского городского поселения Балтасинского муниципального района.

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.».

4. Каждый муниципальный правовой акт должен содержать его реквизиты: наименование, дату его подписания (для правовых актов, принятых Советом поселения - также дату его принятия Советом поселения), регистрационный номер, наименование должностного лица, подписавшего правовой акт.

5. Решения Совета поселения о бюджете поселения, об отчете о его исполнении, об установлении местных налогов и сборов, Регламент Совета поселения, иные нормативные правовые акты, принятые Советом поселения, Главой поселения, Руководителем исполнительного комитета должны быть официально опубликованы (обнародованы) в семидневный срок со дня их подписания, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также ненормативные правовые акты о назначении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения, по вопросу изменения границ, преобразования поселения, об избрании Главы поселения и его заместителя, назначении Руководителя исполнительного комитета и иные акты в соответствии с законодательством.

7. Ненормативные муниципальные правовые акты, официальное опубликование (обнародование) которых в соответствии с законодательством или настоящим Уставом не является обязательным, могут быть опубликованы (обнародованы) по решению издавших их органов или должностных лиц местного самоуправления поселения.

8. При опубликовании (обнародовании) указываются реквизиты муниципального правового акта.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется посредством:

- опубликования текста правового акта в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления поселения, либо иных печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории поселения. При опубликовании текста правового акта в иных печатных средствах массовой информации должна быть отметка о том, что данное опубликование является официальным;

- рассылки (раздачи) в централизованном порядке текста правового акта гражданам поселения, в том числе в виде специального печатного издания;

- размещения текста правового акта на специальных информационных стендах на территории населенных пунктов поселения. Количество указанных стендов и места их расположения утверждаются Советом поселения и должны обеспечивать возможность беспрепятственного ознакомления с текстом муниципального правового акта гражданами поселения.

9. При опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта должны быть указаны дата выхода печатного средства массовой информации либо сведения о дате обнародования соответствующего акта, которые должны соответствовать дате начала рассылки (раздачи) акта или его размещения на информационном стенде.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, направляются Главой поселения в Министерство юстиции Республики Татарстан для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан в установленные законодательством сроки.

**Глава XIII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 77. Экономическая основа поселения

Экономическую основу поселения составляют находящееся в муниципальной собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 78. Муниципальное имущество поселения

В собственности поселений могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения граждан поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения;

22) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 5 настоящего Устава;

23) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

24) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Статья 79. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения

1. Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Татарстан и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 80. Муниципальные предприятия, учреждения и хозяйственные общества

1. Органы местного самоуправления поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в случаях и в порядке, установленных федеральным законом.

Статья 81. Отношения органов местного самоуправления поселения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

Отношения органов местного самоуправления поселения с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на договорной основе, если иное не установлено законодательством.

**Глава XIV. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 82. Бюджет Поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме муниципального нормативного правового акта Совета поселения.

3. В бюджете поселения раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения поселения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета поселения.

4. Органы местного самоуправления поселения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Республики Татарстан отчеты об исполнении бюджета поселения.

Статья 83. Бюджетный процесс в поселении

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно. Порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета поселения определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан.

2. Проект бюджета поселения, решение Совета поселения об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации, или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в на территории пгт.Балтаси Балтасинского муниципального района.

3. Муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты о местных налогах, муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее 10 дней до дня внесения в Совет поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

5. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

6. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке и сроки, установленные Исполнительным комитетом поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым с соблюдением его требований настоящим Уставом и правовыми актами поселения.

7. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

Послании Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан;

прогнозе социально-экономического развития поселения;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

8. В решении о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета.

9. В решении о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета поселения на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения;

источники финансирования дефицита бюджета Поселения, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета поселения, установленные соответственно
Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятые в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Совета поселения.

11. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

12. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет поселения представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом поселения, Ревизионной комиссией поселения проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Исполнительным комитетом поселения в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Уставом.

13. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Исполнительным комитетом поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан, и направляется в Ревизионную комиссию поселения для дачи заключения.

14. Исполнительный комитет поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период в срок, не позднее 15 ноября текущего года.

15. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения, определенный муниципальным нормативным правовым актом Совета поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик в соответствии со статьей 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете поселения.

Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации, или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в на территории пгт.Балтаси Балтасинского муниципального района

17. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают
сбалансированность бюджета поселения и соблюдение установленного федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан по регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита, объема и структуры муниципального долга, исполнения бюджетных обязательств поселения.

18. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

19. Расходы бюджета поселения осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20. Осуществление расходов бюджета поселения на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

21. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 84. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается в пределах лимитов бюджетных обязательств.

 3.  Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 85. Средства самообложения граждан поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех граждан поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30% процентов от общего числа граждан поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

Статья 86. Муниципальные заимствования (муниципальный долг) поселения

1. Поселение в целях финансирования дефицита бюджета поселения и погашения долговых обязательств вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения принадлежит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Исполнительному комитету поселения.

3. Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие кассовых разрывов в объеме, превышающем объем средств, предусмотренных в качестве указанного источника финансирования дефицита бюджета поселения, решением о бюджете поселения.

Статья 87. Исполнение местного бюджета поселения

1. Исполнение местного бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения, открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи поселения и кассового плана поселения.

Статья 88. Бюджетная отчетность. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется Исполнительным комитетом поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета поселения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его представления в Совет поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Ревизионной комиссией поселения или Советом поселения в порядке, установленном Советом поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Республики Татарстан.

5. Исполнительный комитет поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяц, на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения
представляется органом финансового контроля с одновременным направлением в Исполнительный комитет поселения.

7. Ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года Исполнительный комитет поселения представляет в Совет поселения годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с приложением проекта решения Совета поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения, и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

9. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению Совета поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов;

классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов.

Статья 89. Муниципальный финансовый контроль

Совет поселения осуществляет следующие формы финансового контроля: предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете; текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях Совета поселения; последующий контроль в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

Совет Поселения осуществляет финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**ГЛАВА XV. ПРИНЯТИЕ УСТАВА ПОСЕЛЕНИЯ.**

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

Статья 90. Порядок подготовки проекта Устава Поселения, внесения изменений в настоящий Устав

 1. Проект Устава поселения, проект решения Совета поселения о внесении изменений в настоящий Устав могут вноситься в Совет поселения Главой Поселения, депутатами Совета поселения, Руководителем исполнительного комитета поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Для подготовки проекта Устава поселения, проекта решения о внесении изменений в настоящий Устав решением Совета поселения может создаваться специальная комиссия. Для участия в работе указанной комиссии могут быть приглашены специалисты органов государственной власти Республики Татарстан, эксперты.

3. Проект Устава поселения, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации, или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в на территории пгт.Балтаси Балтасинского муниципального района с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального нормативного правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения вносятся в целях приведения Устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. По проекту Устава поселения, решения Совета поселения о внесении изменений в настоящий Устав перед рассмотрением их на заседании Совета поселения проводятся публичные слушания в соответствии настоящим Уставом, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 91. Порядок принятия Устава поселения, внесения изменений в настоящий Устав

1. Рассмотрение проекта Устава поселения, проекта решения о внесении изменений в настоящий Устав осуществляется Советом поселения не менее чем в двух чтениях в соответствии с Регламентом Совета поселения.

2. После принятия проекта Устава поселения, проекта решения о внесении изменений в настоящий Устав в первом чтении указанный проект направляется Главой поселения депутатам Совета поселения, иным субъектам права правотворческой инициативы для внесения поправок.

3. Устав поселения, решение Совета поселения о внесении изменений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

Статья 92. Порядок вступления в силу Устава поселения, решения о внесении изменений в настоящий Устав

1. Устав поселения, решение Совета поселения о внесении изменений в настоящий Устав после их принятия направляются Главой поселения уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав поселения, решение Совета поселения о внесении изменений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации, или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных на территории пгт. Балтаси Балтасинского муниципального района после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный нормативный правовой акт о внесении в настоящий Устав указанных изменений.

3.1. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл№ФС77-72471 от 05.03.2018).