ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

о подготовке пакета документов для участия в Молодежном жилищном конкурсе Лиги студентов Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | ***Где и как получить документ***  (пояснения для сбора документов) |
|  | Копия паспорта заявителя | Все страницы с печатями. Копия паспорта всех членов семьи (участник, супруг\супруга и/или ребенок (при наличии)). |
|  | Копия ИНН | Копия ИНН всех членов семьи (участник, супруг\супруга и/или ребенок (при наличии)). |
|  | Копия СНИЛС | Копия СНИЛС всех членов семьи (участник, супруг\супруга и/или ребенок (при наличии)). |
|  | Финансово-лицевой счет | Документ может взять либо собственник, либо участник Конкурса (кто прописан).  Если город, ПГТ – в Управляющей компании или Товариществе собственников жилья (ТСЖ) по прописке. |
|  | Выписка из домовой книги | Если прописан в частном доме, то берется в Исполкоме района.  Если прописка в квартире, то данный документ не требуется. |
|  | Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение | Берет собственник в Росреестре, договор необходим на квартиру, где прописан заявитель и на объекты, находящиеся в собственности у заявителя. Документы: ордер на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права ГУ ФРС по РТ на жилое помещение, договор аренды, договор найма и т.д. |
|  | Технический паспорт для жилого помещения | Берется в БТИ (Бюро технической инвентаризации), МФЦ или Ростехинвентаризации собственник или кто прописан в жилье (документ на несколько страниц, в среднем 9-10 листов). Берется только для частного дома. |
|  | Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество | Заказывается в МФЦ, по объектам Республики Татарстан (ориентировочные сроки подготовки – 1 неделя), стоимость 400-500 р. Берется на всех членов семьи (участник, супруг\супруга и/или ребенок (при наличии)). |
|  | Справка из БТИ  (Бюро технической инвентаризации) | Заказывается в своем районе, 3000 руб. делается один раз (для лиц до 2000 года рождения). Рекомендуется сразу брать несколько заверенных копий. Берется на всех членов семьи (участник, супруг\супруга и/или ребенок (при наличии)). |
|  | Справка с места работы заявителя и всех членов семьи | С указанием реквизитов организации (адрес предприятия, телефон, ИНН, КПП, л/счет, БИК, ОГРН, ОКАТО и т.д.), должности и структурного подразделения, от всех работающих членов семьи, подписанная руководителем или уполномоченным лицом, заверенная печатью организации. Берется на всех членов семьи (участник, супруг\супруга и/или ребенок (при наличии)). |
|  | Копия трудовой книжки | Все страницы трудовой книжки, заверенные подписью начальника отдела кадров и печатью, с записью в конце «Работает по настоящее время». |
|  | Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи | - Справка о заработной плате по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев;  - Для предпринимателей: декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние 6 месяцев);  - Для государственных служащих: копия декларации о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (Утверждена Указом Президента РФ от 15 мая 1997 г. №484 в редакции Указа Президента РФ от 4 марта 1998 г. №227) с отметкой в налоговой инспекции; Справка о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности РФ, государственной должности федеральной государственной службы (Утверждена Указом Президента РТ от 15 мая 1997 г. №484) с отметкой налоговой инспекции;  - Справка о получении пособий (если имеется);  - Справка о получении стипендии (для студентов и аспирантов). |
|  | Справка с места учебы | Для студентов и аспирантов. |
|  | Копия военного билета | Для лиц мужского пола призывного возраста. |
|  | Копии документов, подтверждающие родственные отношения | Копии документов, подтверждающих родственные отношения: свидетельство о браке (разводе), брачный контракт, свидетельство о рождении детей и т.д. |
|  | Документы, подтверждающие, что заявитель, занимает жилое помещение, непригодное для проживания | - документы о признании жилого помещения непригодным для проживания;  - акт о проверке жилищных условий. |
|  | Документы, подтверждающие, что заявитель имеет льготы | При наличии, документы, подтверждающие соответствующие льготы. |