



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 10 2011 г.

КАРАР

№ 236

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальному бюджетному учреждению «ТРК «Кайтаваз»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению «ТРК «Кайтаваз» Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению «ТРК «Кайтаваз».
2. Опубликовать настоящее постановление в интернет – ресурсе «Официальный портал правовой информации Республики Татарстан» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (baltasi.tatarstan.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя финансово-бюджетной палаты Балтасинского муниципального района.

Руководитель



А.Ф.Хайрутдинов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий Порядок предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению «ТРК «Кайтаваз» разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Балтасинского муниципального района РТ (далее - бюджет), а также порядок их возврата в бюджет.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Финансово-бюджетной палаты Балтасинского муниципального района от имени Балтасинского районного исполнительного комитета РТ (далее - Учредитель), на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в соответствующем финансовом году.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется при условии отсутствия у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования.

1.5. При отсутствии налоговой задолженности перед бюджетной системой Российской Федерации.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Основаниями для предоставления бюджетному учреждению субсидий в течение финансового года является наличие:

- утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на соответствующий финансовый год или на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае утверждения бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период);

- заключенного между Учредителем и бюджетным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению «ТРК «Кайтаваз» на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение).

2.2. Указанное соглашение определяет цели и условия предоставления субсидии, права, в том числе право Учредителя на проведение проверок соблюдения бюджетными учреждениями условий соглашения, обязанности, ответственность сторон, объем и сроки перечисления субсидии, основания для приостановления предоставления, изменения объема и возврата субсидии в

бюджет, периодичность предоставления субсидии в течение финансового года, порядок и сроки возврата субсидии в бюджет.

2.3. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем бюджетному учреждению на ее лицевой счет.

2.4. Субсидии перечисляются Учредителем в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, не реже одного раза в месяц в объеме, обеспечивающем расходы текущего периода.

Изменение размера субсидии в течение срока выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в случаях: внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

Изменения значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и (или) нормативных затрат на содержание муниципального имущества; изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Порядок возврата субсидий

3.1. При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, полного или частичного невыполнения (недостижения показателей) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), нарушения иных условий, установленных соглашением, устранить которые невозможно, Учредителем в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушения составляется акт о выявленных нарушениях (далее - акт).

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня составления акта Учредителем принимается решение о возврате предоставленных субсидий в бюджет и направляется бюджетному учреждению уведомление о возврате субсидий в бюджет (далее - уведомление).

3.4. Учредитель в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления бюджетному учреждению направляет копии акта и уведомления в территориальное отделение департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Балтасинского района, в финансово-бюджетную палату Балтасинского муниципального района РТ.

3.5. Бюджетное учреждение обязано вернуть субсидии в объеме нецелевого использования в срок, установленный в уведомлении о возврате предоставленных субсидий. При отказе от добровольного возврата субсидий в бюджет она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Бюджетные учреждения несут ответственность за целевое использование субсидий, а также за достоверность данных, представленных Учредителю об использовании субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и ежемесячно представляют отчет об использовании субсидий Учредителю.

3.7. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Учредитель.