

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

БАЛТАСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

422250, пгт. Балтаси, ул. Ленина, д. 42
тел. 2-54-26, 2-51-34, факс: 2-51-34



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

БАЛТАЧ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422250, Балтач бистәсе, Ленин ур., 42
тел. 2-54-26, 2-51-34, факс: 2-51-34

№ 133

«30» 04 2013 г.

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного образовательного дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" руководитель Балтасинского муниципального района Республики Татарстан **постановляет:**

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного образовательного дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района изложив устав в прилагаемой редакции.

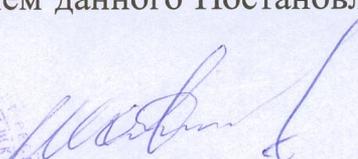
2. Уполномочить Каримову Фариду Рафагатовну, паспортные данные: серия 9204 № 475941, выдан: ОВД Балтасинского района Республики Татарстан, дата выдачи 16.04.2003 выступать заявителями при регистрации изменений Устава Учреждения в Межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Республике Татарстан и иных изменений в едином государственном реестре юридических лиц, уполномочив подписывать в этих целях необходимые заявления и иные документы, совершать иные действия и формальности в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

3. Предложить Финансово-бюджетной палате Балтасинского муниципального района Республики Татарстан обеспечить в установленном порядке финансирование расходов, связанных с реализацией данного Постановления.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя руководителя.

Руководитель




Р.И. Шакиров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

постановлением руководителя
Балтасинского районного
исполнительного комитета

от « » 201_ г. №

Руководитель Балтасинского
районного исполнительного
комитета

Р.И.Шакиров



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей «Детская школа
искусств» Балтасинского
муниципального района

Протокол

от « » 201_ г. №

Председатель Ф.Р.Каримова

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района (далее по тексту - Школа), созданное на основании постановления Руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета № 1350 от 14 декабря 2011 года, реализует дополнительные образовательные программы в области искусств и оказывает образовательные услуги, предусмотренные настоящим уставом, в интересах личности, общества, государства.

1.2. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Тип Школы – бюджетное.

Тип Школы как образовательного – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид Школы как образовательного – детская школа искусств.

Собственником имущества, закрепляемого за Школой, является Балтасинский муниципальный район республики Татарстан.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района.

Сокращенное наименование Школы: МБОУДОД «ДШИ».

1.4. Место нахождения Школы.

Юридический адрес Школы: 422250, Республика Татарстан, Балтасинский муниципальный район, пгт. Балтаси, ул. Ленина, д. 52.

Фактический адрес Школы: 422250, Республика Татарстан, Балтасинский муниципальный район, пгт. Балтаси, ул. Ленина, д. 52.

1.5. Учредителем Школы является: Балтасинский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 422250, Республика Татарстан, Балтасинский муниципальный район, пгт. Балтаси, ул. Ленина, д. 42.

1.6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района находится в ведомственном подчинении отдела культуры Балтасинского районного исполнительного комитета республики Татарстан.

1.7. Школа считается созданным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

Школа является некоммерческой организацией, которая имеет в оперативном управлении обособленное имущество, наименование, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.10. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от собственного имени.

1.11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.12. Школа является некоммерческим учреждением, финансируется за счёт бюджета Балтасинского муниципального района Республики Татарстан путём выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан, Типовым положением и настоящим уставом.

1.14. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа не отвечает по обязательствам учредителя. Школа несёт ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательствами РФ и РТ возникают у Школы с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.17. Для реализации своей деятельности Школа может создавать в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, отделения, обособленные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании соответствующих положений.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур: политических, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские, Республиканские международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Школа имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и преподавателей на безвалютной основе.

1.20. Учредительным документом Школы является Устав, который утверждается Учредителем.

1.21. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности и дополнительным общеразвивающим программам.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Содержание образования в Школе определяется дополнительной образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Школа разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.

2.2. Основная цель Школы: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области

искусств в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация, подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах и ССУЗах;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно формировать контингент учащихся;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании" и "О культуре";
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации учащихся;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- организовывать подготовительные курсы;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать их положения;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;
- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Школы.

2.5. Школа может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных заведений образования, культуры и искусства, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Школы.

2.6. Школа реализует следующие виды деятельности: образовательная, культурно-просветительская и творческая, которые осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основным видом деятельности Школы является:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.8. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, осуществления их подготовки к дальнейшему поступлению в ВУЗы и ССУЗы.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и татарском языках.

3.2. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

3.3. Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности по следующим направлениям (видам):

- музыкальное искусство (сроки обучения 5 лет, 7 лет);

- изобразительное искусство (сроки обучения 4 года);

- хореографическое искусство (сроки обучения 5 лет);

3.4. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 лет;

- изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 лет;

- декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» - 5/6 лет;

- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 лет.

Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

3.5. Школа реализует также дополнительные общеразвивающие программы. Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

3.7. Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности разрабатываются, принимаются Школой самостоятельно и утверждаются педагогическим и методическим советами Школы, директором.

3.8. Организация учебного образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

3.9. Годовой учебно-воспитательный план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы и по согласованию с Уполномоченным Учредителем должностным лицом.

3.10. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

3.11. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам, а также по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.12. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об

образовании» Федеральным законом от 17 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

3.13. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Школы.

3.14. При приеме детей в Школу руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

3.15. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Прием заявлений осуществляется в электронной и письменной форме.

3.16. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

Обучающиеся в Школе с разрешения директора могут учиться на нескольких отделениях, а также переходить на другие отделения по заявлению родителей (законных представителей).

3.17. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.18. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств (при необходимости);
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

3.19. Правила приема детей и порядок отбора регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

3.20. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

3.21. Лица, закончившие освоение образовательных программ дополнительного образования детей с 7 и 5 – летним сроком обучения, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета по согласованию с Учредителем могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную программу ранней профессиональной

ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

3.22. Обучающимся, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, Школа выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией установленного образца.

3.23. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.24. Школа определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.25. В Школе формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, экзамен. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Школы». В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

3.26. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Школы.

3.27. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали и т.д.), организуемые Школой;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.28. Количество и наполняемость классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.29. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.30. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за невыполнение учебных планов, программ, неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;

- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

* Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.31. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

Обучение идет в одну смену с 11.00 до 19.30 часов.

3.32. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.33. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создается методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Финансирование Школы осуществляется Учредителем.

4.2. Финансирование Школы осуществляется путем предоставления им субсидий на выполнение муниципального задания.

4.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяется суммой:

- расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание образовательного учреждения;

- расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Школы (устанавливается независимо от объема оказываемых услуг и включается в финансовое обеспечение муниципального задания на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов);

- затрат целевого назначения (устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, например, на капитальный ремонт здания или приобретение нового оборудования и т.д.).

4.4. Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные пожертвования родителей и других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от услуг населению, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- других источников в соответствии с действующим законодательством.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачислены в объем финансирования следующего года.

4.5. За Школой, в целях обеспечения ее образовательной деятельности, в соответствии с Уставом, Учредитель закрепляет объекты права собственности: здание, сооружение, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

4.6. Учредитель закрепляет за Школой право оперативного управления имуществом согласно акту приема-передачи.

4.7. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

4.8. Школе принадлежит право оперативного управления на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на эти доходы объекты собственности.

4.9. Школа и закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в самостоятельном распоряжении объекты производственной и социокультурной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Школы, приватизации не подлежат.

4.10. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в Школе по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

4.11. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:

- торговля самостоятельно произведенными товарами;
- организация выставок, концертов;
- реализация интеллектуальной собственности;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

4.12. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования и работникам профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих и служащих:

- тарифные ставки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями на основании решения аттестационной комиссии и существующих Положений;
- определяет виды и размеры доплат компенсационного характера;
- стимулирующего характера;
- выплаты социального характера.

4.13. Заработная плата (оплата труда) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, а также рабочих и служащих муниципальных учреждений Республики Татарстан (далее - работников образования и общетраслевых рабочих и служащих) определяется исходя из:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

4.14. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Несет полную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение имущества, в соответствии с действующим законодательством.

При недостаточности у Школы средств, ответственность по её обязательствам несет Учредитель, в порядке, определяемом законом.

4.15. Дополнительные платные образовательные услуги.

4.15.1. Школа имеет право привлекать сторонние образовательные учреждения (или их филиалы) для оказания платных дополнительных услуг, при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

4.15.2. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Школой, устанавливаются Педагогическим советом.

4.15.3. Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг устанавливаются «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг», утверждаемым Директором на основании действующего законодательства.

4.15.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Школы.

4.15.5. Школа реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Отношение Учредителя и Школы определяются заключенным между ними Договором. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
- контроль за образовательной деятельностью Школы;
- назначение директора Школы;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы;
- принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности Школы;

5.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законами РФ и РТ «Об образовании» на основе принципов демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Трудовой коллектив Школы составляют преподаватели и работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

5.3.1. Общее собрание коллектива Школы имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего Трудового распорядка, изменения и дополнения, вносимые в Устав Школы.

5.4. На основании ст.35 п.2 Закона РФ «Об образовании» в Школе может быть создан Совет школы. Совет школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, преподавателей и родителей.

5.4.1. Члены Совета школы выбираются от родителей, обучающихся и преподавателей на конференции делегатов. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся и работников.

5.4.2. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе и действуют согласно Положению о Совете школы.

6.5. На основании ст. 35 п.2 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом может быть создан Попечительский Совет Школы.

5.5.1. Попечительский Совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один учебный год.

5.5.2. Членами Попечительского Совета могут быть избраны родители обучающихся, в том числе преподаватели школы, если их дети обучаются в этой школе, представители государственных органов или органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие со Школой, и заинтересованные в её развитии.

Количество членов, избираемых в Попечительский Совет, определяется общим собранием родителей.

5.5.3. Попечительский Совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Школы. Попечительский Совет действует на основании Положения о Попечительском Совете.

5.6. Непосредственное руководство Школой осуществляется директором, назначаемым Учредителем.

5.6.1. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.7. Руководитель Школы:

- действует на основании законов и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ и нормативных актов Балтасинского муниципального района РТ, настоящего Устава и Трудового договора;
- действует от имени школы без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Школы;

- совершает в установленном порядке от имени Школы гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Школы, и заключает Трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Школы;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Школы;
- утверждает Штатное расписание, Положение об условиях оплаты труда работников Школы, иные Локальные акты Школы, заверяет Смету доходов и расходов Школы;
- издает Приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, распределяет обязанности между работниками Школы;
- представляет интересы Школы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- организует учет и отчетность Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Трудовым договором.

5.8. Руководитель Школы не вправе:

- без разрешения Учредителя Школы занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное Трудовым договором.

5.9. Взаимоотношения работников Школы и работодателя, возникающие на основе трудового договора регулируются законодательством РФ о труде.

5.10. Руководитель школы несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Школы с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или Трудовым договором ограничений для руководителя Школы;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или Трудовым договором.

Решения о применении к руководителю школы мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Школы.

5.11. Директор Школы является председателем Педагогического совета Школы.

5.12. Положение о Педагогическом совете.

На основании ст. 35 п. 2 Закона РФ «Об образовании» в Школе создается Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Школы, который решает проблемы:

- эффективности педагогической работы;
- повышения квалификации сотрудников;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта;

5.12.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка Программы развития Школы;
- разработка образовательных программ Школы;
- планирование работы Школы на учебный год;
- разработка учебных планов и программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- перевод обучающихся в следующий класс, перевод обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающегося на повторный год обучения;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении переводных экзаменов, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном учебном году;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения.

5.12.2. Педагогический совет вправе принимать и вносить изменения и дополнения в Устав Школы.

5.13. Аттестация.

5.13.1. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации преподавателей требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.13.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации преподавателей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей преподавателей;
- определение необходимости повышения квалификации преподавателей;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда преподавателей.

5.13.3. Аттестация преподавателей проводится аттестационной комиссией, формируемой Министерством культуры РТ и проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

5.14. Методические советы.

В Школе могут создаваться методические советы (отделения), действующие на основе своих положений, утвержденных руководителем Школы.

Методический совет оказывает помощь:

- педагогическим работникам в реализации дополнительных образовательных программ;
- в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

Заведующий методическим отделением, назначаемый приказом директора Школы, в начале каждого учебного года, утверждает:

- рабочие образовательные программы преподавателей отделения;
- индивидуальные и календарно-тематические учебные планы;
- разрабатывает план работы отделения;
- проводит контроль за проведением открытых и показательных уроков, а также методических сообщений преподавателей;
- ведет плановую методическую работу на отделении.

5.15. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления. Детские общественные объединения осуществляют свою деятельность на основе существующих положений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Режим работы школы устанавливается Учредителем и администрацией Школы в соответствии со спецификой района.

6.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия в соответствии с должностными инструкциями.

6.4. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

6.5. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, а также имеющие образовательный ценз, который определяется «Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования детей» соответствующих типов и видов.

6.6. Преподаватели Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценок знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и РТ, и дополнительные льготы, предоставляемые преподавателям в регионе;
- повышать квалификацию (с этой целью администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в профессиональных высших учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.7. Объем учебной нагрузки.

Преподавателям устанавливается объем учебной нагрузки, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других конкретных условий Школы. Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением уменьшения количества часов по учебным планам в случае сокращения количества учащихся.

6.8. Преподаватели Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностные инструкции, Правила техники безопасности и другие обязанности, прописанные в Локальных актах Школы;
- проводить занятия на уровне, отвечающего современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ, экзаменов и т.д.;
- проходить медосмотры, диспансеризацию и профилактические прививки, согласно действующего законодательства.
- нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

6.9. К преподавательской деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются Законом.

6.10. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами поведения для обучающихся.

6.11. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение дополнительного образования;
- на выбор отделения, формы образования, преподавателя;
- на участие в управлении Школой, в форме, определяемой ее Уставом;
- на бесплатное пользование ресурсами библиотеки школы, на получение дополнительных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- на охрану здоровья;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на ускоренный курс обучения;

6.12. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения Совета школы и Правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропускать без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу школы и техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества, совместно с родителями возмещать причиненный ущерб;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения с ними;

- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.14. Школа соблюдает принципы государственной политики в области дополнительного образования в части раздельности светского и религиозного образования.

6.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движений и партий, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.16. Отношение между родителями (законными представителями) и членами коллектива Школы регулируются положениями настоящего Устава и Правилами для обучающихся.

6.17. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с преподавателями Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;

- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

6.18. Родители (законные представители) обязаны :

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающихся их прав и обязанностей;
- выполнять решения администрации школы;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову администрации или преподавателей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные правила общения с детьми в порядке, определенном действующим законодательством;
- заботиться о здоровье детей, своевременно сообщать в администрацию Школы об инфекционном или ином заболевании ребенка;
- обеспечивать ребенка школьными принадлежностями;
- обеспечивать ликвидацию академической задолженности по предметам.
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством;

6.19. Взаимоотношения работников Школы и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, а также законами РФ и РТ «Об образовании».

6.20. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на охрану здоровья.

6.21. Все работники Школы обязаны уважать права и свободу ребенка, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника.

6.22. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае, работник несет ответственность в соответствии с

законом. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Школы.

6.23. Все работники Школы обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учредитель закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество согласно акту приема-передачи.

7.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным, на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением.

7.4. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Школа распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

7.5. В соответствии с п.11. ст. 39 Закона «Об образовании» Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества (п.11. в редакции Федерального закона от 22.08.2004г. №122-ФЗ), а также передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имущества.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления, имущество;
- обеспечивать сохранность и использование, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество, в том числе и в связи с износом, исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к Акту приема-передачи.

7.7. Имущество, закрепленное за Школой на оперативное управление, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Школы или его реорганизации;

- иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Имущество, приобретенное Школой за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежат изъятию и отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Школы.

7.9. Школа отвечает по обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, ответственность по обязательствам несёт Учредитель.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Валютные средства, полученные Школой от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на праве оперативного управления и изъятию не подлежат.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. В целях регламентации деятельности в Школе принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное. Школа вправе разрабатывать локальные акты в порядке, установленном законодательством.

9.2. Локальные акты Школы:

- Коллективный договор;
- Положение о ведении классного журнала;
- Положение о Совете школы;
- Положение о Попечительском Совете;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению образовательного процесса;
- Соглашение с профсоюзным комитетом об охране труда;
- Положение о первичной профсоюзной организации;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Положение о критериях оценки эффективности деятельности преподавателей;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по технике безопасности;
- Правила поведения обучающихся;
- Должностные инструкции работников Школы;
- Приказы директора Школы;
- Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Школы.

10. ОХРАНА ТРУДА.

10.1. Директор школы в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить преподавателям и работникам:

- здоровье и безопасные условия труда;
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания;
- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств работодателя;
- режим труда и отдыха, установленный законодательством;
- обучение, инструктаж преподавателей и работников, проверку знаний норм, правил и инструкций по охране труда;
- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- необходимые меры по сохранению жизни и здоровья преподавателей и работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- аттестацию рабочих мест по условиям труда.
- предоставлять работникам установленные Законодательством и Коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в Коллективном договоре или Соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за сложность, напряженность, интенсивность, ночной характер труда и работу с вредными или опасными условиями труда.

10.2. Обязательное страхование преподавателей и работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.3. Директор несет ответственность за не обеспечение преподавателям и работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

10.4. Директор обязан:

- обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения Законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

- выплату потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счёт средств Фонда социального страхования единовременного пособия, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном Законодательством порядке.

10.5. Работники в соответствии с Законодательством о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Школы;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) по утвержденному графику.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Школа может быть ликвидирована либо реорганизована на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Школы, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим Законодательством. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

11.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов и завершения ликвидации Школы, передается ликвидационной комиссии в собственность муниципального района.

11.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством РФ и РТ.

11.8. После прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11.9. При чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение и прочее) возмещение ущерба и восстановление Школы производится Учредителем.