

	входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы		
4.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления	Н.Н.Сабирзянов Л.И.Ахметова
5.	Рассмотрение представлений поступивших из правоохранительных, налоговых и иных органов	По мере поступления	Н.Н.Сабирзянов Л.И.Ахметова
6.	Обновление и размещение на официальном сайте информации о деятельности Комиссии	Постоянно	Л.И.Ахметова
7.	Организация взаимодействия с Управлением Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики	Ежеквартально (предоставление отчетности, участие в совещаниях, телефонные консультации)	Н.Н.Сабирзянов Л.И.Ахметова

Секретарь комиссии

Л.И.Ахметова