Комиссия

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления

Балтасинского муниципального района

Протокол заседания комиссии № 3-2020

26 июня 2020 г. пгт. Балтаси

Председатель комиссии: Н.Н. Сабирзянов-заместитель главы Балтасинского муниципального района;

Секретарь комиссии: А.И.Мухаметшина – начальник отдела по работе с органами местного самоуправления Балтасинского районного Совета РТ.

Члены комиссии:

Р.Г.Абдуллин, Г.Ф.Гилязова, Э.Ф.Гарипова, В.М. Закиев, Р.К.Нургалиев, Р.С.Фатыхов, А.М.Закиев, Ф.С.Габдрахманов, Шаймарданов Р.Р.

**Приглашенные на заседание комиссии:** Галиуллина Г.М. - помощник прокурора Балтасинского района.

Приглашенные муниципальные служащие: нет.

Повестка дня:

1. Рассмотрение информационного письма СХППК «Май» о направлении сведений о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим главным специалистом Палаты имущественных и земельных отношений - ФИО.

2. Рассмотрение информационного письма ГАУЗ «Балтасинская ЦРБ» о направлении сведений о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ведущим специалистом организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета - ФИО.

3. Рассмотрение уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленного Главой \_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Рассмотрение письма МБУ «Спортивная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан об исполнении протокола №2-2020 от 17.03.2020г.

**По первой повестке дня выступила:**

Э.Ф Гарипова - член комиссии - помощник главы Балтасинского муниципального района.

Она проинформировала членов комиссии о поступлении информационного письма от СХППК «Май» о направлении сведений о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим главным специалистом Палаты имущественных и земельных отношений - \_\_\_\_\_\_\_ФИО от 26.05.2020г. № 15 о том, что \_\_\_\_\_\_ФИО, ранее замещавшая должность муниципальной службы – главного специалиста Палаты имущественных и земельных отношений Балтасинского муниципального района, принята на должность заместителя председателя по приказу от 20.05.2020г. № 8. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой \_\_\_\_\_\_\_ФИО: ведение бухгалтерского учета прихода и расхода сырья, заключение договоров с поставщиками сырья, ведение работы отдела кадров.

Исходя из вышеизложенного, изучив поступившее информационное письмо, выслушав мнения членов комиссии, Комиссия **решила**:

Признать, что отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления СХППК «Май» не входили в должностные обязанности муниципального служащего – главного специалиста Палаты имущественных и земельных отношений Балтасинского муниципального района \_\_\_\_\_\_ФИО, следовательно, замещение должности заместителя председателя СХППК «Май» не приводит к конфликту интересов по отношению к ней и к её деятельности.

**По второй повестке дня выступила:**

Э.Ф Гарипова - член комиссии - помощник главы Балтасинского муниципального района.

Она проинформировала членов комиссии о поступлении информационного письма от ГАУЗ «Балтасинская ЦРБ» о направлении сведений о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим ведущим специалистом организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета - \_\_\_\_\_\_\_\_ФИО от 03.06.2020г. № 893 о том, что \_\_\_\_\_\_ФИО, ранее замещавшая должность муниципальной службы – ведущего специалиста организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета, принята на должность начальника отдела кадров по приказу от 01.06.2020г. № 57-лс. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой \_\_\_\_\_\_ФИО: работа по подбору, отбору и расстановке кадров; подготовка кандидатов на выдвижение по индивидуальным планам, обучение на специальных курсах, стажировка на соответствующих должностях; организация своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя лечебного учреждения, учет личного состава, выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников, хранение и заполнение трудовых книжек, ведение установленной документации по кадрам, подготовку материалов для представления персонала к поощрениям и награждениям.

Исходя из вышеизложенного, изучив поступившее информационное письмо, выслушав мнения членов комиссии, Комиссия **решила**:

Признать, что отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления ГАУЗ «Балтасинская ЦРБ» не входили в должностные обязанности муниципального служащего – ведущего специалиста организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета - \_\_\_\_\_\_ФИО, следовательно, замещение должности начальника отдела кадров ГАУЗ «Балтасинская ЦРБ» не приводит к конфликту интересов по отношению к ней и к её деятельности.

**По третьей повестке дня выступила:**

Э.Ф Гарипова - член комиссии - помощник главы Балтасинского муниципального района.

Она проинформировала членов комиссии о том, что поступило уведомление от Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_ФИО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Согласно данному уведомлению, обстоятельство являющимся основанием возникновения личной заинтересованности – рассмотрение вопроса о выделении субсидии на возмещение затрат на строительство мини-фермы молочного направления согласно постановления КМ РТ от 26.01.2018г. №42. Заявление о выделении субсидии рассматривается непосредственно в исполнительном комитете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СП. Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов - рассмотрение на заседании Комиссии.

Для более детального рассмотрения данного вопроса исходя из вышеизложенного, изучив поступившую информацию, выслушав, мнения членов комиссии и обсудив, создавшуюся ситуацию Комиссия **решила**:

Запросить из Управления сельского хозяйства и продовольствия Балтасинского муниципального района РТ порядок предоставления из бюджета РТ субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления.

**По четвертой повестке дня выступила:**

Э.Ф Гарипова - член комиссии - помощник главы Балтасинского муниципального района.

Рассмотрение письма МБУ «Спортивная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан об исполнении протокола №2-2020 от 17.03.2020г.

Изучив поступившее письмо, выслушав мнения членов комиссии, Комиссия решила:

1.Признать, что \_\_\_\_\_\_ФИО выполнено решение комиссии по протоколу №2-2020 от 17.03.2020г.

Председатель комиссии Н.Н.Сабирзянов

Секретарь комиссии А.И.Мухаметшина

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г.Абдуллин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ф.Гилязова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ф.Гарипова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Закиев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.К. Нургалиев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С.Фатыхов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Закиев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.С. Габдрахманов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р.Шаймарданов