|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ЯНГУЛОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНАРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | **Описание: Герб** | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  БАЛТАЧ МУНИЦИПАЛЬ  РАЙОНЫ  ЯҢГУЛ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ  БАШКАРМА КОМИТЕТЫ | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «20» февраль 2020 г. | | | **КАРАР**  № 5 | |

**Об утверждении Плана реализации мероприятий по противодействию коррупции на территории Янгуловского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан на 2020 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Янгуловском сельском поселении Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, глава Янгуловского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План реализации мероприятий по противодействию коррупции в Янгуловском сельском поселении Балтасинского муниципального района РТ на 2020 год (приложение №1).

2. Для организации контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом реализации мероприятий, создать рабочую группу в следующем составе:

1. Габдрахманов Р.Ф. – глава Янгуловского сельского поселения

2. Ашрафзянов М.М. - депутат Совета Янгуловского сельского поселения (по согласованию)

3. Габделхакова Л.Р. - депутат Совета Янгуловского сельского поселения (по согласованию)

3.Опубликовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде Янгуловского сельского поселения

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Янгуловского сельского поселения Р.Ф.Габдрахманов

Приложение №1

**План**

**реализации мероприятий по противодействию коррупции на территории Янгуловского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |  |
| 1.1. | Разработка  проектов муниципальных нормативно - правовых актов по противодействию коррупции | Глава сельского поселения | течение года |
| 1.2. | Приведение в соответствии с законодательством административные регламенты предоставления муниципальных услуг. | Глава сельского поселения | течение года |
| 1.3 | Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционных факторов и их последующее устранение | Глава сельского поселения | течение года |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | Глава сельского поселения | течение года |
| 1.5. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции; | Глава сельского поселения | течение года |
| **2. Совершенствование механизма контроля  соблюдения ограничений и запретов, связанных  с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими должности, которых определены перечнем, лицами, замещающими муниципальную должность   сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава сельского поселения | В срок  до 30 апреля |
| 2.2 | Анализ жалоб и обращений граждан  о фактах коррупции  в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | Глава сельского поселения | течение года |
| 2.3. | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | Глава сельского поселения | течение года |
| 2.4. | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | Глава сельского поселения | Один раз в год |
| 2.5. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Янгуловского сельского поселения и муниципальными служащими Янгуловского сельского поселения ( далее- муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | Глава сельского поселения | течение года |
| 2.6. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | Глава сельского поселения | течение года |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Янгуловского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения | Глава сельского поселения | течение года |
| **3.** **Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |  | | Глава сельского поселения | течение года |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Глава сельского поселения | течение года |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Глава сельского поселения | течение года |
| 3.3. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | Глава сельского поселения | течение года |
| 3.4. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | Глава сельского поселения | течение года |
| 3.5. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. | Глава сельского поселения | течение года |
| 3.6. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Янгуловского сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из республиканского и федерального бюджетов | Глава сельского поселения | течение года |
| **4. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности муниципальных органов** | | | |
|  | | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности сельского поселения на официальном сайте Янгуловского сельского поселения | Заместитель руководителя исполнительного комитета поселения | постоянно |
| 4.2. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими Янгуловского сельского поселения | Глава сельского поселения | постоянно |
| 4.3. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в Янгуловском сельском поселении | Глава сельского поселения | постоянно |
| 4.4. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону | Глава сельского поселения | постоянно |

Глава

Янгуловского сельского поселения

Балтасинского муниципального района

Республики Татарстан Р.Ф.Габдрахманов