



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24.09.2019

г.Казань

№ 873

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

В целях реализации мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2021 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы», Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.11.2017 № 928 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям – управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков и (или) промышленных площадок муниципального уровня, создаваемых (проектируемых) промышленных (индустриальных) парков и (или) создаваемых (проектируемых) промышленных площадок муниципального уровня, а также их резидентам на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений на территории инфраструктуры имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также на

приобретение нового оборудования в целях создания, развития или модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2018 № 695 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.11.2017 № 928 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям – управляющим компаниям промышленных (промышленных) парков и (или) промышленных площадок муниципального уровня, а также их резидентам на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений на территории инфраструктуры имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также на приобретение нового оборудования в целях создания, развития или модернизации производства товаров (работ, услуг)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.09. 2019 № 873

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы» и определяет цели, условия и механизм предоставления государственной поддержки в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – Министерство экономики Республики Татарстан, осуществляющее государственное регулирование в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Республики Татарстан, выступающее как главный распорядитель бюджетных средств, до которого бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доведены в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

уполномоченная организация – государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», выступающее в соответствии с бюджетным законодательством как получатель бюджетных средств, доведенных уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

управляющая компания – субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся собственником объекта инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства или уполномоченный осуществлять его управление, получивший аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан»;

объект инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства – бизнес-инкубатор, промышленный (индустриальный) парк, частный промышленный (индустриальный) парк, создаваемый (проектируемый) промышленный (индустриальный) парк, технопарк, промышленная площадка муниципального уровня, создаваемая (проектируемая) промышленная площадка муниципального уровня, предназначенный(-ая) для размещения субъектов предпринимательства;

резидент – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории объекта инфраструктуры имущественной поддержки;

производственная площадка режимного объекта – производственная площадь, размещенная на территории режимного объекта, подведомственного Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Татарстан;

заявка – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, представляемые в уполномоченную организацию заявителем для получения субсидии;

соглашение – договор о предоставлении субсидии, заключенный между получателем субсидии и уполномоченной организацией по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан;

экспортно-ориентированные субъекты – субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие не ранее 1 января 2018 года договоры (контракты) с иностранным лицом на поставку товаров за пределы Российской Федерации;

заявители первой категории – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основную деятельность в соответствии с разделами D, F, J, H, E, M Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, за исключением субъектов, относящихся к заявителям второй и третьей категорий;

заявители второй категории – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основную деятельность в соответствии с разделами A, C Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, экспортно-ориентированные субъекты и (или) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории производственной площадки режимного объекта;

заявители третьей категории – управляющие компании и резиденты. Если заявитель соответствует первой и (или) второй категории, являясь одновременно резидентом или управляющей компанией, то такой заявитель относится к заявителям третьей категории;

заявитель – заявители первой, второй, третьей категорий, подавшие заявку в уполномоченную организацию;

кредитный договор – действующий на день подачи заявки договор на сумму более 2,5 млн.рублей, заключенный не ранее 1 января 2017 года на срок свыше одного года между заявителем и российской кредитной организацией, имеющей специальное разрешение (лицензию) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим основную деятельность в соответствии с разделами А, С, D, F, J, H, E, M Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, управляющим компаниям и их резидентам, экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства и субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории производственной площадки режимного объекта.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2021 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы».

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам:

заявителям первой категории – на приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов;

заявителям второй и третьей категорий – на пополнение оборотных средств, за исключением затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов.

1.6. Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, направленных на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, оплату труда сотрудников заявителя, затрат, связанных с уплатой процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности и по кредитам, предоставленным при недостатке средств на счете (овердрафт).

II. Требования к заявителям

2.1. Субсидия предоставляется заявителю, соответствующему следующим условиям на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

зарегистрирован в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует неисполненная обязанность в связи с ранее полученной субсидией, бюджетными инвестициями, предоставленными из бюджета Республики Татарстан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

одним из видов деятельности заявителя не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

III. Перечень документов в составе заявки

3.1. Для получения субсидии заявитель предоставляет в уполномоченную организацию заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии действующих учредительных документов;

копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией, размер процентной ставки по которому не должен превышать среднее значение за три года, предшествующих году получения субсидии. Среднее значение определяется по средневзвешенной ставке на первый месяц соответствующего года, определенной Банком России для субъектов малого и среднего предпринимательства по операции «Кредиты нефинансовым организациям» по сроку «свыше одного года» на основании данных по форме «Средневзвешенные процентные ставки кредитных организаций по кредитным и депозитным операциям в рублях без учета ПАО «Сбербанк», которые публикуются на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копии графика погашения кредита и уплаты процентов по нему (далее – график) либо справки кредитной организации, содержащей информацию о периодичности погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные соответствующей кредитной организацией;

выписки со счетов заявителя, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом и его погашение, заверенные кредитной организацией;

копии выписок с расчетных счетов заявителя с указанием назначения платежа, подтверждающих целевое использование кредита;

справка кредитной организации об отсутствии просроченной задолженности, подтверждающая уплату начисленных процентов за пользование кредитом и его погашение, заверенная кредитной организацией;

справка кредитной организации о целевом использовании кредита, предоставленного по кредитному договору на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств и (или) строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений и (или) реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия сведений о застрахованных лицах заявителя по форме СЗВ-М (представляются с отметкой органов пенсионного фонда о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью) на последнюю отчетную дату (для лиц, представляющих такие сведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

копия штатного расписания заявителя с указанием количества рабочих мест на момент подачи заявки, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью заявителя (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать), либо иной документ, содержащий информацию о количестве рабочих мест на момент подачи заявки, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью заявителя (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать).

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, экспортно-ориентированный субъект представляет копии заключенных не ранее 1 января 2018 года договоров (контрактов) с иностранным лицом на поставку товаров за пределы Российской Федерации.

3.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, резидент представляет справку или копию выписки из реестра резидентов управляющей компании, заверенную подписью уполномоченного на то лица и печатью управляющей компании (при наличии печати).

3.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, заявители, осуществляющие деятельность на территории производственной площадки режимного объекта, представляют письмо-уведомление, выданное Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Татарстан, заверенное в установленном порядке, подтверждающее осуществление деятельности на территории производственной площадки режимного объекта.

3.5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, управляющая компания представляет заверенную в установленном порядке копию действующего свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению № 2 к Порядку аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан».

3.6. Соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, определяется на основании сведений, получаемых в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, или следующих документов, которые предъявляются в составе заявки:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на дату подачи заявки, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная по состоянию на дату подачи заявки и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная по состоянию на дату подачи заявки и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченная организация получает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель также вправе представить в уполномоченную организацию заверенные в надлежащем порядке копии документов, указанных в настоящем пункте.

3.7. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

3.8. За недостоверность представляемых сведений заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

IV. Подготовка документов на предоставление субсидии

4.1. Для участия в отборе заявитель представляет в уполномоченную организацию заявку на бумажном носителе, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.2. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью заявителя (для юридических лиц) (при наличии печати) или собственноручно заверена (для индивидуальных предпринимателей) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя и (или) представленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность представленной информации;

непредставление письменного согласия заявителем в ответ на уведомление об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 настоящего Порядка.

4.4. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии, вправе в установленном порядке обратиться с новой заявкой.

4.5. Все расходы по подготовке заявки несет заявитель.

4.6. Информация о настоящем Порядке и формах документов, заполнение которых необходимо в соответствии с настоящим Порядком, размещается на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Прием и рассмотрение заявок

5.1. Прием заявок осуществляется уполномоченной организацией.

Информация о периоде приема заявок публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема заявок.

5.2. Заявка регистрируется уполномоченной организацией в день ее поступления в реестре приема заявок с указанием даты и времени ее поступления.

5.3. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки уполномоченная организация проверяет заявителя и представленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет информацию о результатах проверки уполномоченному органу для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

В случае если заявитель соответствует требованиям настоящего Порядка, но выделенных лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация направляет заявителю в срок не позднее пяти календарных дней до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку о недостаточности лимитов бюджетных ассигнований и возможности получения субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае принятия заявителем решения о согласии на получение субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств заявитель до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в адрес уполномоченной организации согласие по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае непредставления письменного согласия в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, право на получение субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с реестром приема заявок.

5.4. Уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения информации от уполномоченной организации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченная организация направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку начиная с заявителя, подавшего заявку первым по дате и времени согласно реестру приема заявок.

5.5. Заявки хранятся в уполномоченной организации. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии, вправе истребовать представленную им заявку. Неистребованные заявки хранятся в уполномоченной организации в течение 10 лет. В случае невозможности должного обеспечения хранения заявок в уполномоченной организации уполномоченная организация вправе передать их на ответственное хранение на безвозмездной основе в государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» по согласованию с Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу.

VI. Порядок предоставления субсидии

6.1. Соглашение заключается между получателем субсидии и уполномоченной организацией в течение десяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, значения показателей результативности предоставления субсидии, порядок перечисления субсидии, сроки и формы представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

6.2. Субсидии предоставляются уполномоченной организацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

6.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$PC_i = \sum \Pi_i - \sum PC_i,$$

где:

PC_i – размер субсидии i -го заявителя;

Π_i – уплаченные проценты i -го заявителя в соответствии с документами, представляемыми согласно пункту 3.1 настоящего Порядка;

PC_i – полученная ранее субсидия i -м заявителем по уплаченным процентам в соответствии с документами, представляемыми согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

Размер субсидии i -го заявителя не может превышать предельного размера субсидии:

для заявителей первой категории – не более 3 млн.рублей в течение календарного года с момента первоначального получения субсидии на одного получателя субсидии;

для заявителей второй категории – не более 5 млн.рублей в течение календарного года с момента первоначального получения субсидии на одного получателя субсидии;

для заявителей третьей категории – не более 10 млн.рублей в течение календарного года с момента первоначального получения субсидии на одного получателя субсидии.

6.4. Для оценки результативности предоставления субсидии устанавливается показатель результативности – увеличение количества рабочих мест, расчет которого осуществляется уполномоченной организацией на основании документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.5 настоящего Порядка.

Целевое значение показателя результативности рассчитывается как увеличение фактического количества рабочих мест i -го заявителя по сравнению с количеством рабочих мест на дату подачи заявки на 5 процентов, но не менее одного рабочего места за отчетный период.

В случае перевыполнения указанного значения за отчетный период показатель результативности считается достигнутым.

При повторной подаче заявки на получение субсидии в течение календарного года показатель результативности рассчитывается исходя из представленных документов в рамках последнего отчета о достижении показателей результативности.

В случае увеличения фактического количества рабочих мест на 10 процентов или 10 человек в календарный год, исчисляемый с момента первоначального получения субсидии, показателем результативности будет считаться сохранение рабочих мест в течение последующих отчетных периодов, но не менее одного календарного года с момента первоначального получения субсидии.

6.5. Отчетность о достижении значений показателей результативности представляется получателем субсидии в уполномоченную организацию на бумажном носителе в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода.

Отчетным периодом является третий месяц, следующий за месяцем предоставления субсидии.

6.6. Уполномоченная организация осуществляет оценку достижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности.

6.7. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения получателем субсидии соответствующего требования уполномоченной организации в случаях:

выявления по фактам проверок уполномоченного органа, уполномоченной организации и органов государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

представления уполномоченной организации и уполномоченному органу в соответствии с пунктами 3.1 – 3.6 настоящего Порядка недостоверных сведений;

непредставления информации и документов, запрашиваемых уполномоченным органом, уполномоченной организацией, органами финансового контроля в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка;

регистрация получателя субсидии за пределами Республики Татарстан;

недостижения по результатам отчетного периода показателя результативности предоставления субсидии.

Уполномоченный орган и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

При нарушении установленного срока для возврата средств субсидии получателем субсидии уполномоченная организация в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает меры по возврату субсидии в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. В случаях изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, предмета кредитного договора, начала процесса реорганизации, ликвидации, банкротства (для получателей – юридических лиц), начала процесса прекращения де-

тельности в качестве индивидуального предпринимателя (для получателей – индивидуальных предпринимателей) получатель субсидии обязан письменно сообщить об этом уполномоченной организации в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня наступления указанных событий.

6.9. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом, уполномоченной организацией, органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления суб-
сидий на возмещение затрат,
связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в
российских кредитных органи-
зациях

Форма

Заявление
на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Полное наименование заявителя	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Дата государственной регистрации	
10.	Банковские реквизиты, в т.ч. расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
11.	Номер контактного телефона	
12.	E-mail	
13.	Категория заявителя и обоснование (в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях)	

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Министерством экономики Республики Татарстан моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Министерство экономики Республики Татарстан могут систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Соответствие требованиям, установленным разделом II Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, подтверждаю.

Заявитель

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления суб-
сидий на возмещение затрат,
связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в
российских кредитных органи-
зациях

Форма

Справка о целевом использовании кредита

Номер и дата заключения кредитного договора	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором	Целевое использование кредита		
		вид (назначение) расходов	сумма расходов	номер и дата платежного поручения, подтверждающего понесенные расходы

Использование кредита на цели, указанные в кредитном договоре от _____ №____, подтверждаю.

Руководитель финансовой
организации (уполномоченное лицо)

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления суб-
сидий на возмещение затрат,
связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в
российских кредитных органи-
зациях

Форма

Уведомление
об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью
бюджетных ассигнований

Настоящим уведомлением сообщаем Вам об отсутствии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2021 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы», в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Порядок): _____ (_____) рублей ____ копеек.

Размер субсидии в соответствии с остатками лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, который может быть Вам предоставлен, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Просим Вас не позднее 15-дневного срока, исчисляемого в рабочих днях, со дня регистрации заявки направить письменное согласие по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

В случае непредставления письменного согласия право получения субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с реестром приема заявок в рамках Порядка.

Руководитель уполномоченной организации

(подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления суб-
сидий на возмещение затрат,
связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в
российских кредитных органи-
зациях

Форма

СОГЛАСИЕ

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
_____ (должность, Ф.И.О. лица, представляющего интересы)
действующего на основании _____,
_____ (реквизиты устава, свидетельства ОГРИП, доверенности)
выражаю свое (согласие / несогласие) _____
_____ (прописать верное)
на предоставление _____
_____ (наименование организации)
субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с уве-
домлением об изменении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных
ассигнований от _____ № _____ в сумме _____
(_____) рублей ___ копеек.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

М.П.
