|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| совет ШУБАНСКОГО  сельского поселения  БалтасинскОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНАРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТА | **Описание: Описание: Герб** | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  балтач МУНИЦИПАЛЬ  РАЙОНы ШУБАН авыл җирлеге советы |
|  |  |
|  | | |
| **РЕШЕНИЕ**  «25» декабря 2018 г. |  | **КАРАР**  №91 |

**О порядке оплаты труда главы Шубанского сельского поселения,**

**муниципального служащего Шубанского сельского поселения**

**Балтасинского муниципального района**

**Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», решением Балтасинского районного Совета Республики Татарстан от 28 апреля 2018 года №127 «Об установлении денежных вознаграждений выборным должностным лицам органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателю Контрольно-счетной палаты, размеров должностных окладов муниципальных служащих Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления», Уставом Шубанского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, в целях упорядочения и совершенствования оплаты труда главы и муниципальных служащих Шубанского сельского поселения, обеспечения социальных гарантий и стимулирования их профессиональной служебной деятельности Совет Шубанского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить порядок оплаты труда главы Шубанского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих Шубанского сельского поселения исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 11 163,00 рубля.

3. Установить коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих Шубанского сельского поселения согласно приложению №2;

4. Утвердить:

4.1.порядок формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Шубанского сельского поселения (приложение № 3)

4.2.порядок оплата труда муниципальных служащих Шубанского сельского поселения (приложение № 4);

4.3. порядок оказания и размеры материальной помощи (приложение № 5);

4.4.положение о порядке выплаты муниципальным служащим единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (приложение № 6);

5. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.Неурегулированные настоящим решением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на официальном сайте Балтасинского муниципального района ([www.baltasi.tatarstan.ru](http://www.baltasi.tatarstan.ru)).

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года, за исключением пункта 2 Порядка оплаты труда  главы Шубанского сельского поселения   Балтасинского  муниципального района Республики Татарстан.

Глава Шубанского СП : Р.Р.Музипов

Приложение № 1 к решению Совета Шубанского сельского поселения Балтасинского муниципального района от 25.12.2018 №91

**Порядок оплаты труда главы Шубанского сельского поселения**

**Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Ежемесячное денежное вознаграждение главы Шубанского сельского поселения устанавливается в размере 15300,00 рублей.
2. 2.Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере, не превышающем норматив, составляющий 6,72 ежемесячного денежного вознаграждения в год.  Индексация норматива выплаты ежемесячного денежного поощрения осуществляется в соответствии с Постановлением КМ РТ  от 28.03.2018 №182 «О нормативах формирования  расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан».​
3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному денежному вознаграждению в размерах, не превышающих:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки, процентов |
| От 1 года до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 10 |
| От 10 до 15 лет | 15 |
| Свыше 15 лет | 20 |

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Шубанского сельского поселения выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.
2. **Главе Шубанского сельского поселения помимо ежемесячного денежного вознаграждения муниципальными правовыми актами дополнительно устанавливаются:**

**1) материальная помощь;**

**2) ежемесячное денежное поощрение;**

**3) премия по результатам работы;**

**4) иные выплаты в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.**

**6.** 5)Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан выплачивается главе Шубанского сельского поселения в размере 5 (пяти) процента должностного оклада.

6.1.)Начисление надбавки производится ежемесячно и она выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

6.2.)Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки главе Шубанского сельского поселения в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

6.3.)Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан главе Шубанского сельского поселения в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, принимается лицом, осуществляющим в отношении него полномочия представителя нанимателя (работодателя).

7.Главе поселения при освобождении от замещаемой на постоянной основе должности, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением прекращения полномочий по основаниям, указанным в пункте 2 части 1 статьи 6 [Закона](consultantplus://offline/ref=F68A24D26D4700006590B659A34FD7F71E445C0230A6783820EFBC397AE3764AABBCF) Республики Татарстан от 12 февраля 2009 года №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», при наличии права на доплату к пенсии в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=F68A24D26D4700006590B659A34FD7F71E445C0230A6783820EFBC397AE3764AABBCF) Республики Татарстан от 12 февраля 2009 года №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан» и при увольнении с муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, в связи с выходом на пенсию при наличии права на доплату к пенсии в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=F68A24D26D4700006590B659A34FD7F71E445C0230A6783820EFBC397AE3764AABBCF) Республики Татарстан от 12 февраля 2009 года №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан» выплачивается единовременное денежное вознаграждение.

8.При наличии стажа не менее пяти лет либо одного полного срока полномочий органа местного самоуправления единовременное денежное вознаграждение выплачивается в пятикратном размере его месячного денежного вознаграждения, установленного согласно пункту 1 настоящего Решения по замещаемой должности на день увольнения и за каждый последующий полный год замещения должности на постоянной основе – дополнительно по 0,5 ежемесячного денежного вознаграждения, но не более десяти размеров месячного денежного вознаграждения.

9.Для определения размера единовременного денежного вознаграждения Совет Шубанского сельского поселения представляет в Финансово-бюджетную палату Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Финансово-бюджетная палата) следующие документы:

-заявление лица, замещавшему должность главы Шубанского сельского поселения, о выплате единовременного вознаграждения в связи с выходом на пенсию;

-правовой акт органа местного самоуправления о выплате единовременного денежного вознаграждения главе поселения замещавшему должность главы Шубанского сельского поселения на постоянной основе, в связи с выходом на пенсию;

-справку о месячном денежном вознаграждении главы сельского поселения;

-справку о стаже работы на муниципальной и (или) государственной должности, муниципальной и (или) государственной службе, *заверенную ответственным должностным лицом за кадровую работу;*

-копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;

-иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы главы Шубанского сельского поселения.

10. Глава поселения вправе обратиться с заявлением, указанным в пункте 8 настоящего Решения, в ФБП не позднее одного года со дня появления оснований для осуществления выплаты единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию. По истечении указанного срока заявление лица, замещающего *должность главы сельского поселения*, не подлежит удовлетворению, и осуществление выплаты единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию не производится.

11. Совет Шубанского сельского поселения представляет документы в соответствии с [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=BED7D11BCD6960212A8A55EC902DD8780312C5DBB59017A13B931E9C7A30B2F000943A9693BC579B87157FbDa8G) настоящего Решения в течение 5 календарных дней со дня принятия правового акта, указанного в абзаце 2 пункта 7 настоящего Решения.

12. Финансово-бюджетная палата в течение 10 календарных дней с момента представления Советом Шубанского поселения направляет уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного денежного вознаграждения (далее – уведомление) либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств органу местного самоуправления для выплаты единовременного денежного вознаграждения

13.Финансово-бюджетная палата отказывает в предоставлении денежных средств органу местного самоуправления для выплаты единовременного денежного вознаграждения в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные [пунктом](consultantplus://offline/ref=717C9FF052056A31CA8E58EA7DB43127C0A5CE7AB8858EDEB775F3AC6F8F2E5C879ACDA07BC5AA4524A317066BM) 8 настоящего Решения.

14. Совет Шубанского поселения в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления производит главе поселения *замещавшего должность главы поселения* на постоянной основе до выхода на пенсию, выплату единовременного денежного вознаграждения.

15. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается один раз с отметкой в трудовой книжке.

Приложение № 2 к решению Совета Шубанского сельского поселения Балтасинского муниципального района от 25.12.2018 №91

**Коэффициенты кратности, применяемых при исчислении размеров должностного оклада муниципальных служащих**

**Шубанского сельского поселения**

Муниципальному служащему устанавливается коэффициент кратности должностного оклада в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициенты |
| Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета | 1,33 |

Приложение № 3 к решению Совета Шубанского сельского поселения Балтасинского муниципального района от 25.12.2018 №91

**Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

Шубанского **сельского поселения**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Шубанского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1. ежемесячной надбавки за классный чин — в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;
2. ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;
3. ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;
4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;
5. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска — в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;
6. ежемесячного денежного поощрения — в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

Приложение № 4 к решению Совета Шубанского сельского поселения Балтасинского муниципального района от 25.12.2018 №91

**Порядок оплаты труда муниципальных служащих**

**Шубанского сельского поселения**

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.
2. Муниципальному служащему выплачивается:
3. должностной оклад;
4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах не превышающих:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки, процентов |
| От 1 года до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 10 |
| От 10 до 15 лет | 15 |
| Свыше 15 лет | 20 |

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде специальный режим работы), устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших должностей муниципальной службы - 9 процентов должностного оклада;

для главных должностей муниципальной службы - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих должностей муниципальной службы - 5 процентов должностного оклада;

для старших должностей муниципальной службы - 3 процентов должностного оклада;

для младших должностей муниципальной службы - 1 процента должностного оклада;

4) Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему Шубанского сельского поселения в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер надбавки за классный чин, процентов к должностному окладу |
| Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса  Референт муниципальной службы I класса  Секретарь муниципальной службы I класса | 7 |
| Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса  Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса | 5 |
| Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса  Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса | 3 |

5)Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан выплачивается муниципальным служащим в размере 5 (пяти) процента должностного оклада.

5.1.)Начисление надбавки производится ежемесячно и она выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

5.2.)Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5.3)Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан муниципальным служащим в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, принимается лицом, осуществляющим в отношении него полномочия представителя нанимателя (работодателя).

6) В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на орган местного самоуправления поселения полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

6.1.)Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченных максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций органа местного самоуправления поселения, исполнения должностной инструкции.

6.2.)Премии не выплачиваются в случае привлечения муниципального служащего в расчетный период к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовой дисциплины:

- прогул;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

-утрата или повреждение имущества работодателя;

-невыполнение установленных норм труда, нарушение сроков выполнения поручений.

6.3.) Размер премии уменьшается на 50% при наличии у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания.

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада;

8) ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

9) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Приложение № 5 к решению Совета Шубанского сельского поселения Балтасинского муниципального района от 25.12.2018 №91

Порядок

оказания и размеры материальной помощи

1. В пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим сельского поселения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь, в размере десяти процентов должностных окладов.

2.По ходатайству первичного профсоюзного органа и на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления в случаях: рождении ребенка, торжественной, юбилейной даты, при тяжелой болезни, смерти и несчастных случаях служащего и его близких родственников муниципальным служащим выплачивается дополнительная материальная помощь.

3**.**Требование об однократности выплаты материальной помощи в финансовом году распространяется на случаи приема муниципального служащего на муниципальную службу в другой орган местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан в течение финансового года.

Приложение № 6 к решению Совета Шубанского сельского поселения Балтасинского муниципального района от 25.12.2018 №91

**Положение**

**о порядке выплаты муниципальному служащему**

**единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

1.Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальному служащему органов местного самоуправления Шубанского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальный служащий) единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - единовременное поощрение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 31 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе и постановления КМ РТ от 30.03.2018года №197 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан».

2.Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы с органов местного самоуправления Шубанского \_ сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальная служба) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году исчисляется:

- в 2018 году 16 лет,

- в 2019 году 16 лет 6 месяцев,

- в 2020 году 17 лет,

- в 2021 году 17 лет 6 месяцев,

- в 2022 году 18 лет,

- в 2023 году 18 лет 6 месяцев,

- в 2024 году 19 лет,

- в 2025 году 19 лет 6 месяцев,

- 2026 и последующие годы 20 лет

и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего (далее - единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию).

Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

3.Для целей настоящего Положения под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктом 3 части 1 статьи 28](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45B8559740EBC7E3F9550C822AF42EEDC3BB756FC28A496C6E9A0AFDC1EF7168u8K) Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE1FB0A05822BF778B196BD2230928C1C2C2E9C5FBE85E27768u6K) Федерального закона 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо при назначении страховой пенсии по старости досрочно или страховой пенсии по инвалидности, за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

4.В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5.Решение о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления, оформляется одновременно с принятием решения органа местного самоуправления Шубанского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – орган местного самоуправления) согласно личного заявления муниципального служащего и оформляется одновременно с принятием распоряжения органа местного самоуправления об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

6.Для определения размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет орган местного самоуправления за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет представляет в Финансово-бюджетную палату Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Финансово-бюджетная палата) следующие документы:

справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;

справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем органа местного самоуправления и кадровой службой;

справку об отсутствии дисциплинарных взысканий за последний год работы;

копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;

выписки из приказов (распоряжений) о присвоении классного чина, назначении надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

расчет единовременного поощрения, заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления;

правовой акт органа местного самоуправления об установлении надбавки за особые условия муниципальной службы,

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

7.Финансово-бюджетная палата в течение 5 календарных дней с момента представления органом местного самоуправления документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения доводит до органа местного самоуправления уведомление о выделении средств из бюджета района для выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения (далее – уведомление) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, либо представляет мотивированный отказ органу местного самоуправления в определении размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего положения.

8.Орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления производит муниципальному служащему выплату единовременного поощрения.

9.Единовременное поощрение выплачивается один раз с отметкой в трудовой книжке. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на государственную пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.