

422250, пгт. Балтаси, ул. Ленина, д. 42  
тел. 2-54-26, 2-51-34, факс: 2-51-34422250, Балтач поселогы, Ленин ур., 42  
тел. 2-54-26, 2-51-34, факс: 2-51-34№ 921« 31 » 08 2012г.**КАРАР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Правил приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Балтасинского муниципального район Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей Балтасинского муниципального района РТ руководитель Балтасинского районного исполнительного комитета **постановляет**:

## 1. Утвердить:

- Правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложения №1;
- Состав муниципальной межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в учреждения дополнительного образования, согласно приложения №2;
- Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в учреждения дополнительного образования детей, согласно приложения №3;
- Типовую форму заявления для зачисления ребенка на обучение в учреждения дополнительного образования согласно приложения №4.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан».

Руководитель



Р.И.Шакиров

Приложение №1  
к постановлению руководителя  
Балтасинского районного  
исполнительного комитета  
от «31» 08 2012 № 921

Правила  
приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного  
образования детей Балтасинского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2009 N 216);
- Законом Республики Татарстан от 19 октября 1993 года N 1982-ХП «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19 июля 2010 г. №573 «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения»;
- "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)" (СанПиН 2.4.4.1251-03), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003.

Правила устанавливают общий порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

2. Порядок приема

2.1. В муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее – Учреждения) принимаются дети в возрасте с 3 лет до 18 лет, спортивные школы – с 6 лет до 21 года, независимо от места их проживания, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2. В Учреждения допускается прием детей раннего возраста при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста. Дети дошкольного возраста в Учреждения принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного, представителя ребенка); наличие образовательной программы для детей раннего возраста.

2.3. Прием детей в Учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законного представителя ребенка) или самого ребенка при достижении ими возраста 14 лет;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях, в группах по избранному профилю;
- копии свидетельства о рождении, паспорта ребенка.

2.4. Заполнение заявления для зачисления в Учреждения осуществляется:

- через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru);
- при обращении в Учреждения.

Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляются в течение всего года без исключений в учреждениях многопрофильной и спортивной направленности, в учреждения художественно-эстетической направленности один раз в начале учебного года. При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок дают согласие на обработку персональных данных.

При представлении документов личного хранения в Учреждения, сотрудниками осуществляется проверка корректности введенных через сеть интернет данных о ребенке.

2.5. В случае подачи заявления на зачисление на обучение в Учреждения, влекущее за собой превышение определенные законодательством Российской Федерации требования к режиму деятельности детей (СанПиН 2.4.4.1251-03 Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2003г. №27, данное заявление направляется на рассмотрение Межведомственной комиссии.

2.6. Межведомственная комиссия представляет свое заключение, на основе которого заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» или «Отказано в регистрации».

2.7. Прием детей в Учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). При приеме детей директор Учреждения обязан ознакомить их и родителей (законных представителей детей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление детей в Учреждения, перевод из одного Учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.8. Количество объединений (классов, групп) в Учреждениях зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования. Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с законодательством и нормативной частью учебной программы.

### 3. Причины отказа в приеме в учреждения дополнительного образования

3.1. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Учреждениях дополнительного образования по избранному профилю.

3.2. Нарушение норм СанПиН 2.4.4.1251-03 в части посещения ребенком более чем 2 объединений (секций, студий).

3.3. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

3.4. Несоответствие минимального возраста для зачисления в спортивные школы по видам спорта определенного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к Учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

#### 4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе зачисления ребенка в учреждения дополнительного образования детей

4.1. Родители или законные представители ребенка (далее Заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, ответственных за зачисление детей в Учреждения в досудебном порядке.

4.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме либо в электронной форме.

4.3. В жалобе в обязательном порядке указывается фамилия, имя и отчество должностного лица (если они известны), решение, действие (бездействие) которого обжалуются, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подающего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы, личная подпись и дата.

4.4. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

4.5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы по существу:

- если не соблюдены требования, установленные пунктами 4.3. и 4.4. Правил;
- если лицо уже обращалось в Учреждения или в курирующее ведомство с жалобой на те же действия (бездействие) и такая жалоба принята к рассмотрению или по ней вынесено решение;
- если жалоба подана лицом, права, свободы или законные интересы которого обжалуемым решением, действием (бездействием) не были затронуты.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

4.6. В случае если при рассмотрении жалобы требуется провести проверку, то срок ее рассмотрения продлевается, но не более чем на тридцать дней по решению руководителя Учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в семидневный срок письменно с указанием причин продления. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Учреждения принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы или ее удовлетворении полностью или частично. Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель Учреждения определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за

зачисления детей в учреждения дополнительного образования детей, в досудебном порядке могут быть также обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.

Приложение №2  
к постановлению руководителя  
Балтасинского районного  
исполнительного комитета  
от «31» 08 2012 № 921

Состав муниципальной межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в учреждения дополнительного образования

№	ФИО	Должность
1	Закиев В.М.	Заместитель руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета РТ, председатель комиссии;
2	Габдрахманова Г.З.	Начальник МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан», заместитель председателя комиссии;
3	Асхатдинова Г.М.	И.о. директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы», секретарь комиссии (по согласованию);
4	Загидуллин Р.Р.	Начальник отдела по делам молодежи и спорту Балтасинского районного исполнительного комитета;
5	Каримова Ф.Р.	Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района РТ, (по согласованию);
6	Мухаметзянова С.М.	Методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы», (по согласованию);
7	Закирова Г.Н.	Психологи отделения социальной помощи «Семье и детям» ГАУС «Комплексный центр социального обслуживания населения «НАЗ» МТЗ и С РТ» Балтасинского муниципального района, (по согласованию).
8	Корбанова Э.В.	

Положение  
о межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан по зачислению  
детей в учреждения дополнительного образования детей

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в учреждения дополнительного образования детей (далее – Комиссия) создана в целях организации рассмотрения обращений граждан по вопросам зачисления детей в учреждения дополнительного образования детей.

2. Комиссию возглавляет председатель - заместитель руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета. В состав комиссии входит 8 человек.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение обращений граждан по вопросам зачисления детей в учреждения дополнительного образования детей;

- принятие решений о возможности обучения детьми в 3-х и более кружках (секциях) не учитывая ДШИ и ДЮСШ.

- координация деятельности отраслевых отделов исполнительных комитетов по предоставлению услуг дополнительного образования детям;

- контроль за реализацией мероприятий, направленных на внедрение автоматизированной системы учета посещаемости детьми учреждений дополнительного образования.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать у общеобразовательных учреждений и учреждений, предоставляющих дополнительное образование, документы, сведения, материалы, относящиеся к ее компетенции;

- осуществлять контроль за исполнением решений Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан по вопросам организации автоматизированной системы учета посещаемости в учреждениях дополнительного образования детей.

6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми учреждениями дополнительного образования независимо от их ведомственной подчиненности.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании лиц, оформляются протоколами заседаний и являются обязательными для исполнения.

Протоколы заседаний подписываются председателем Комиссии.

8. В электронной системе учета председателем Комиссии на каждом электронном заявлении о приеме ребенка в 3-ий кружок (секцию) указывается информация о принятом решении, а при отказе причины отказа.

9. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений один раз в неделю. При необходимости заседания комиссии могут происходить несколько раз в неделю.

Приложение №4  
к постановлению руководителя  
Балтасинского районного  
исполнительного комитета  
от «31» 08 2012 № 921

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

на отделение (направление) \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

паспорт, (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

обучается в школе № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_ телефон (домашний) \_\_\_\_\_

#### Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_, телефон: рабочий (сотовый) \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_, телефон: рабочий (сотовый) \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

<дата подачи заявления>, \_\_\_\_\_ <Фамилия и инициалы заявителя>.  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

<дата подачи заявления>, \_\_\_\_\_ <Фамилия и инициалы заявителя>.  
(подпись заявителя)