

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

БАЛТАСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

БАЛТАЧ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422250, с. Балтаси, ул. Ленина, д. 42
тел. 2-54-26, 2-51-34, факс: 2-51-34

422250, Балтач авылы, Ленин ур., 42
тел. 2-54-26, 2-51-34, факс: 2-51-34

№ 501

« 21 » сентября 2009 г.

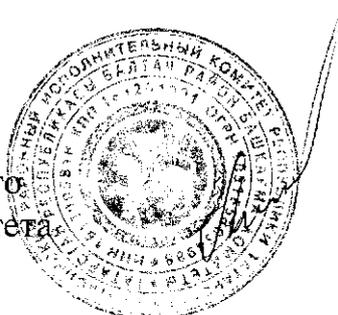
КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений
в Балтасинском районном исполнительном комитете

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г.
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководитель Балтасинского
районного исполнительного комитета **постановляет:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Балтасинском районном исполнительном комитете, согласно приложению N 1.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности управляющего делами Балтасинского районного исполнительного комитета Абдуллина Р.Г.

Руководитель
Балтасинского районного
исполнительного комитета



Ф.З.Ахметханов

Приложение № 1
к постановлению руководителя
Балтасинского районного
исполнительного комитета
от «21» 12 2009 г. № 501

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений
в Балтасинском районном исполнительном комитете

1. Порядок уведомления представителя нанимателя работодателя (далее Наниматель) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Балтасинского районного исполнительного комитета к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Балтасинского районного исполнительного комитета, в отношении которых нанимателем выступает руководитель Балтасинского районного исполнительного комитета.

Настоящий порядок устанавливает обязательные требования к поведению муниципального служащего в случае обращения в целях склонения последнего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим управляющему делами Балтасинского районного исполнительного комитета по форме, согласно приложению N 1 не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета или управляющего делами Балтасинского районного исполнительного комитета по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета.

4. Управляющий делами Балтасинского районного исполнительного комитета в день поступления Уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю Балтасинского районного исполнительного комитета в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Руководитель Балтасинского районного исполнительного комитета по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений, в зависимости от характера правонарушения созывает рабочую группу по реализации стратегии антикоррупционной политики в Балтасинском муниципальном районе и назначает ответственное за проведение проверки должностное лицо.

6. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложенными материалами проверки передается руководителю Балтасинского районного исполнительного комитета для принятия решения о направлении материалов в правоохранительные органы.

7. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Балтасинском районном исполнительном комитете

Руководителю Балтасинского районного исполнительного комитета

от

(Ф.И.О. муниципального служащего,
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

_____.

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____
М.,
" ____ " _____ 20__ г.
В

_____.

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось
_____ (обстоятельства склонения: телефонный
разговор, личная встреча, почта и др.)

_____.

(дата _____ заполнения _____ уведомления)
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале
« ____ » _____ 20__ г № _____

(Ф.И.О. должность ответственного лица)

Приложение N 2

к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Балтасинском районном исполнительном комитете

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение Балтасинского районного исполнительного комитета.
2. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение N 1

к порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений в Балтасинском
районном исполнительном комитете

Руководителю Балтасинского
районного исполнительного
комитета

от

(Ф.И.О. муниципального
служащего,
должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения
меня к коррупционному правонарушению со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные
сведения о физическом юридическом) лице, склоняющем к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях
осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого
правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось
посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

_____ .
4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____
М.,
" " _____ 20__ г.
в

_____ .
(адрес)
5. Склонение к правонарушению производилось
_____ (обстоятельства склонения: телефонный
разговор, личная встреча, почта и др.)
_____ .

_____ .
_____ (дата заполнения уведомления)
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале
« ____ » _____ 20__ г № _____

_____ .
(Ф.И.О. должность ответственного лица)

Приложение N 1
к порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений в Балтасинском
районном исполнительном комитете

Руководителю Балтасинского
районного исполнительного
комитета

от

(Ф.И.О. муниципального
служащего,
должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения
меня к коррупционному правонарушению со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные
сведения о физическом юридическом) лице, склоняющем к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях
осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого
правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось
посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

_____.

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____
М.,
" ____ " _____ 20__ г.
в

_____.

(адрес)
5. Склонение к правонарушению производилось
_____ (обстоятельства склонения: телефонный
разговор, личная встреча, почта и др.)

_____.

_____ (дата _____ заполнения _____ уведомления)
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале
« ____ » _____ 20__ г № _____

(Ф.И.О. должность ответственного лица)

Приложение N 1

к порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений в Балтасинском
районном исполнительном комитете

Руководителю Балтасинского
районного исполнительного
комитета

от

(Ф.И.О. муниципального
служащего,
должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения
меня к коррупционному правонарушению со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные
сведения о физическом юридическом) лице, склоняющем к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях
осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого
правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось
посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

_____.

4.Склонение к правонарушению произошло в ___ ч. ___
м.,
" " _____ 20__ г.
в

_____.

(адрес)
5.Склонение к правонарушению производилось
_____ (обстоятельства склонения: телефонный
разговор, личная встреча, почта и др.)

_____.

_____ (дата _____ заполнения _____ уведомления)
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале
« ___ » _____ 20__ г № _____

(Ф.И.О. должность ответственного лица)

Приложение N 1

к порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений в Балтасинском
районном исполнительном комитете

Руководителю Балтасинского
районного исполнительного
комитета

от

(Ф.И.О. муниципального
служащего,
должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения
меня к коррупционному правонарушению со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные
сведения о физическом юридическом) лице, склоняющем к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях
осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого
правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось
посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

_____.

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____
М.,
" ____ " _____ 20 ____ г.
в

_____.

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный
разговор, личная встреча, почта и др.)

_____.

_____ (дата _____ заполнения _____ уведомления)
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале
« ____ » _____ 20 ____ г № _____

(Ф.И.О. должность ответственного лица)