Комиссия

по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

Протокол заседания комиссии № 6-2018

10 июля 2018 г. пгт. Балтаси

Председатель комиссии: Н.Н.Сабирзянов-заместитель главы Балтасинского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии: И.С.Сабиров-руководитель аппарата главы Балтасинского муниципального района;

Секретарь комиссии: З.И.Хисматуллина-ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета.

Члены комиссии:

Р.Г.Абдуллин, Г.Ф.Гилязова, Э.Ф.Гарипова, В.М.Закиев, А.Н.Галиева, Шафигуллин Р.К., Габдрахманов Ф.С., Закиев А.М.

**Приглашенные муниципальные служащие: нет.**

Повестка дня:

1.Рассмотрение информационного письма Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_ ФИО.

 **По первой повестке дня выступил:**

 Н.Н.Сабирзянов-председатель комиссии-заместитель главы Балтасинского муниципального района.

 Он проинформировал членов комиссии о поступлении информационного письма от Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» о том, что ФИО, ранее замещавшая должность муниципальной службы-\_\_\_\_\_\_\_, принята на работу главным специалистом Приволжского отдела по приказу от 20.06.2018 №740-лс. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой ФИО: осуществление проверки представленных заявителем документов, предоставление на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти РТ, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимых сведений по вопросам, относящимся к уставной сфере деятельности Учреждения, прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг по принципу «одного окна»; выдача заявителем документов органов, представляющих государственные услуги.

 В целях изучения о наличии (отсутствии) у \_\_\_\_\_\_ функций государственного, муниципального (административного) управления в отношении ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан», были рассмотрены Должностная инструкция \_\_\_\_\_\_\_, Положения о \_\_\_\_\_\_\_, а также информационное письмо \_\_\_\_\_\_\_\_.

 Исходя из вышеизложенного, изучив поступившее информационное письмо, выслушав мнения членов комиссии, Комиссия **решила**:

Отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не входили в должностные обязанности муниципального служащего-\_\_\_\_\_\_ ФИО, следовательно, замещение должности главного специалиста Приволжского отдела не приводит к конфликту интересов по отношению к ней и к её деятельности. 