



422250, п.г.т. Балтаси, ул. Ленина, д. 42
тел. 2-54-26, 2-51-34, факс: 2-51-34

422250, Балтач поселогы, Ленин ур., 42
тел. 2-54-26, 2-51-34, факс: 2-51-34

№ 312

«05» 05 2012 г.

Карар Постановление

О создании комиссии по организации и проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

В соответствии со ст. 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 и на основании Решения Балтасинского районного Совета от 27.12.2011 года №74 «О порядке проведения в Балтасинском муниципальном районе торгов по продаже в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства из земель населенных пунктов и сельскохозяйственного назначения, для иных строительных объектов или права заключения договоров аренды таких земельных участков» руководитель Балтасинского районного исполнительного комитета **постановляет:**

1. Утвердить:

- состав комиссии по организации и проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, согласно приложению №1;

- положение о комиссии по организации и проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, согласно приложению №2;

- документацию по организации торгов согласно приложениям № 3,4,5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя - председателя финансово - бюджетной палаты Ильясова Р.И.

Руководитель



Р.И.Шакиров

Приложение №1
Утвержден
постановлением руководителя
Балтасинского районного
исполнительного комитета
от 05.05. 2012 г. № 312

Состав комиссии по проведению торгов
по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных
участков, земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена или права на заключение договоров аренды
таких земельных участков

- Ильясов Р.М. - первый заместитель руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета - председатель финансово – бюджетной палаты Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, председатель комиссии;
- Ибениев Ф.Ф. - председатель Палаты имущественных и земельных отношений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии;
- Шайхетдинова Л.Г. - ведущий специалист Палаты имущественных и земельных отношений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:**
- Сагдиев И.Н. - начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Балтасинского районного исполнительного комитета;
- Закиев А.Н. - начальник отдела экономики и прогнозирования Балтасинского районного исполнительного комитета;
- Музипов Р.Г. - ведущий специалист юридического отдела Балтасинского районного исполнительного комитета;
- Зарипова З.Р. - начальник отдела по Балтасинскому району филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Татарстан (по согласованию).
- главы поселений по территориальной принадлежности земельных участков (по согласованию)

Приложение №2
Утверждено
постановлением руководителя
Балтасинского районного
исполнительного комитета
от 05.05.2012 г. № 312

Положение

о комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее – Комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона.

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» иными федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим положением и нормативно-правовыми актами Балтасинского районного Совета Республики Татарстан и Балтасинского районного исполнительного комитета.

3. Цели и задачи Комиссии

1. Комиссия создается в целях:

- вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договоров купли – продажи земельных участков или права на заключения договоров аренды таких земельных участков;
- рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договоров купли – продажи земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;
- определения победителей конкурса на право заключения договоров купли – продажи земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;
- рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договоров купли – продажи земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;
- проведение аукциона на право заключения договоров купли – продажи земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе;
- обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;
- создание равных условий участия в конкурсе и аукционе для физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы;
- доступность информации о проведении конкурса, аукциона и обеспечение открытости его проведения;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

4. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурса и аукциона на право заключения договоров купли – продажи земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждается постановлением руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета.

3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек.

4. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также ведет делопроизводство комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседания Комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона;

- осуществляет иные действия организационно – технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками торга или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками торгов, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками торгов, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники торгов (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торга). В случае выявления таких лиц Председатель обязан незамедлительно исключить их из состава комиссии, на время проведения конкурса или аукциона и назначить иных лиц в соответствии с п. 5.1. главы 4 Положения.

5.1. Назначение иных лиц на время исключения лиц указанных в п. 5 главы 4 Положения осуществляется по решению комиссии в соответствии с п. 2 гл. 7 Положения. Решение комиссии должно быть занесено в протокол.

6. В состав комиссии также включаются главы поселений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, на территории которых расположены земельные участки выставляемые на торги.

7. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, аукционе и проводит конкурс и аукцион.

8. Руководство работой комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый в соответствии с пунктом 2 главы 4 настоящего Положения.

9. Председатель Комиссии является членом Комиссии.

5. Функции Комиссии

1. Основными функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола об отказе от заключения договора;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- проведение аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона и протокола об отказе от заключения договора.

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и конкурсной документацией;
- не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса и аукциона до рассмотрения их заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- вносить представленные участниками конкурса и аукциона разъяснения положений конкурсных документаций и документаций об аукционе;
- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещение заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Комиссия вправе:

- потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе и аукционе;
- обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету конкурса и аукциона;
- при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном законодательством.

3. Члены комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Члены комиссии вправе:

- ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе и аукционе, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;
- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона;
- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе и аукционе, представленных участниками конкурса и аукциона;
- принимают участие в определении победителя конкурса и аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона;
- объявляет победителя конкурса, аукциона;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

7. Регламент работы Комиссии

1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и рассматривает заявки на участие в аукционе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации и в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условиями исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

5. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесения в них исправлений.

6. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители хозяйствующих субъектов. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

7. Протокола подписываются всеми присутствующими членами Комиссии в сроки, предусмотренные законодательством.

8. Все опоздавшие заявки Заказчик возвращает подавшим их участникам конкурса и аукциона соответственно в день вскрытия конкурсных заявок и рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе и аукционе в соответствии с требованиями к заявке на участие в конкурсе и аукционе конкурсной документацией, документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации и Республике Татарстан.

10. Комиссия проверяет соответствие участников конкурса и аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса и аукциона.

11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе или в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе или в аукционе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе или в аукционе, участником конкурса или аукциона, или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе или в аукционе.

12. При организации и проведении торгов комиссия руководствуется Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации №808 от 11.11.2002 года «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»

Приложение №3
Утверждено
постановлением руководителя
Балтасинского районного
исполнительного комитета
от _____ 2012 г. № _____

Руководителю
Балтасинского районного
исполнительного комитета
Р.И.Шакирову

ЗАЯВКА
об участии в торгах

1. Изучив данные информационного сообщения о продаже в собственность земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков _____,

(Ф.И.О. заявителя)

согласен приобрести земельный участок _____

(местоположение, целевое назначение, на условиях аренды или собственность)

2. В случае выигрыша на аукционе принимаю на себя обязательство оплатить право на заключение договора аренды или право собственности на земельный участок в соответствии со сроками и формой платежей установленными протоколом о результатах торгов, и не позднее чем в ___ дневный срок со дня подписания протокола заключить договор купли-продажи или договор аренды земельного участка.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня выигравшим торги и моего отказа от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Организатора торгов.

4. До подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах торгов будут считаться имеющими силу договора между нами.

5. Совершено " _____ " _____ 20__ г.

6. Ф.И.О. заявителя _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

7. Платежные реквизиты заявителя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого залога _____

К заявке прилагаю документы в соответствии с условиями проведения торгов.

С условиями договора купли-продажи ознакомлен.

Согласно федеральному закону от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня от его отзыва в письменной форме.

Подпись заявителя: _____

Дата " __ " _____ 20__ г. время ____ ч. ____ мин.

Контактный телефон: _____

Приложение №4
Утверждено
постановлением руководителя
Балтасинского районного
исполнительного комитета
от _____ 2012 г. № _____

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок,
поступивших на участие в торгах

«__» _____ 20__ г.

п.г.т.Балтаси

Комиссия по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в составе:

Повестка дня

Рассмотрение заявок, поступивших на участие в торгах по продаже в собственность земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков:

- лот № _____

Торги состоятся: «__» _____ 20__ года

Извещение о проведении торгов было опубликовано в средствах массовой информации: газете «Хезмэт» («Труд») № _____ от _____ 20__ г. и размещено на официальном сайте Балтасинского муниципального района <http://baltasi.tatar.ru> а также на сайте www.torgi.gov.ru «__» _____ 20__ г.

Комиссия установила:

Поступили заявки на участие в торгах:

на лот № _____

№ п/п	рег. № заявки	Наименование заявителя и почтовый адрес	Сведения о поступлении задатка
1			
2			

Комиссия решила:

признать участниками торгов следующих заявителей:

по лоту № _____

№ п/п	Наименование заявителя и почтовый адрес
1	
2	

Заявки комиссией приняты.

Заявки, в приеме которых отказано – нет.

Заявки, отозванные заявителями – нет.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение №5
Утвержден
постановлением руководителя
Балтасинского районного
исполнительного комитета
от _____ 2012 г. № _____

**ПРОТОКОЛ
о результатах торгов**

«__» _____ 20__ г.

п.г.т.Балтаси

Настоящий протокол составлен по результатам торгов по лоту №_____, проведенных «__» _____ 20__ г по продаже в собственность или права на заключение договоров аренды земельного участка, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

Комиссия по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в составе:

Участники торгов:

№ п/п	Наименование заявителя и почтовый адрес (паспортные данные для физических лиц)
1	
2	

Цена реализации предмета торгов _____

Победитель торгов (покупатель) _____

Победитель обязуется не позднее ___ рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов явиться в комиссию по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков для заключения договора купли – продажи или аренды земельного участка. Оплата за приобретенный в собственность земельный участок или право на заключение договора аренды земельного участка производится покупателем в соответствии с условиями договора купли – продажи.

В случае, если победитель торгов в установленный срок уклоняется от подписания договора купли – продажи или аренды земельного участка, обязательства сторон по протоколу о результатах торгов прекращаются и задаток не возвращается. Протокол о результатах торгов аннулируется.

Комиссия:

Председатель комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Победитель торгов (покупатель) _____ / _____ /