Комиссия

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района

Протокол заседания комиссии № 2-2018

13 февраля 2018 г. пгт. Балтаси

Председатель комиссии: Н.Н.Сабирзянов-заместитель главы Балтасинского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии: И.С.Сабиров-руководитель аппарата главы Балтасинского муниципального района;

Секретарь комиссии: З.И.Хисматуллина-ведущий специалист организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета.

Члены комиссии:

Р.Г.Абдуллин, Г.Ф.Гилязова, Э.Ф.Гарипова, В.М.Закиев, А.Н.Галиева, Р.Р.Мустафин, Р.Н.Хайруллина, Р.М.Садиков, К.Ш.Мухарлямов.

**Приглашенные муниципальные служащие: нет.**

Повестка дня:

1.Рассмотрение уведомлений (2) работодателя муниципальным служащим \_\_\_\_\_ ФИО о выполнении им иной оплачиваемой работы.

**По первой повестке дня выступил**:

Н.Н.Сабирзянов-председатель комиссии-заместитель главы Балтасинского муниципального района. Он ознакомил присутствующих с поступившими уведомлениями работодателя муниципальным служащим \_\_\_\_\_\_ ФИО о выполнении ею иной оплачиваемой работы в \_\_\_\_ и \_\_\_\_ в качестве бухгалтера. Данная работа будет выполняться в свободное от основной работы время с понедельника по пятницу с 12:00 по 13:00 и с 17:00 по 18:00 соответственно. Договоры действуют до 31.12.2018.

Согласно Федеральному закону от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы, трактуется как ситуация, при которой муниципальный служащий выполняет или собирается выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Мустафин Р.Р.-начальник юридического отдела Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан-представил информацию по должностной инструкции ведущего специалиста \_\_\_\_ ФИО. Должность ведущего специалиста отдела учета и отчетности \_\_\_\_\_ относится к старшей группе должностей. Специалист назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя \_\_\_\_, непосредственно подчиняется председателю \_\_\_\_, заместителю председателя \_\_\_\_, начальнику отдела учета и отчетности \_\_\_\_. В основные обязанности специалиста, в соответствии с основными задачами отдела учета и отчетности \_\_\_\_ входит такие обязанности как участие в процессе составления периодической и годовой отчетности по исполнению консолидированного бюджета, участие в составлении и анализе свода доходов и расходов бюджетных и казенных учреждений, ведения учета и составления отчетности по внебюджетным средствам муниципального района. Выполнение ФИО бухгалтерской работы в \_\_\_\_ и \_\_\_\_ не может повлиять на надлежащее исполнение ей служебных обязанностей муниципального служащего при условии соблюдения ей требований, предусмотренных ст.12, 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан уведомить об этом работодателя.

Комиссией установлено, что муниципальный служащий-ведущий специалист \_\_\_\_\_\_ ФИО выполняет иную оплачиваемую работу в \_\_\_\_\_ и в \_\_\_\_\_ в качестве бухгалтера, по отношению к которому вышеупомянутый муниципальный служащий не осуществляет функции муниципального управления.

**Комиссия решила голосовать открытым голосованием.**

Исходя из вышеизложенного, изучив поступившие уведомления, должностную инструкцию, выслушав мнения членов комиссии и обсудив создавшуюся ситуацию, Комиссия **решила:**

1.Установить, что у муниципального служащего-ведущего специалиста \_\_\_\_\_\_ ФИО при выполнении ею иной оплачиваемой работы в качестве бухгалтера \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ конфликта интересов не возникает. В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан уведомить об этом работодателя.

2.С целью исключения возможности возникновения конфликта интересов, рекомендовать председателю \_\_\_\_\_ рассмотреть возможность заключения договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и отчетности \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ со специалистом МКУ «Централизованная бухгалтерия Балтасинского муниципального района».

