|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЛАВА ШИШИНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЛТАСИНСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |  **Герб** |  ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАЛТАЧ МУНИЦИПАЛЬ  РАЙОНЫ ШӨҢШЕҢӘР АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ  |
| ул. Г.Тукая , д. 60, с. Шишинер, 422268 |  Г.Тукай ур., 60 нчы йорт, Шөңшеңәр а., 422268 |
| Тел.: (84368) 3-98-24, факс: (84368) 3-98-57. E-mail: Shnr.Blt@tatar.ru, www.baltasi.tatarstan.ru |
|  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** “19” июня 2017 г. |  | **КАРАР**№ 1 |

«Об утверждении положения о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Шишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан»

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов глава Шишинерского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Шишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шишинерского

сельского поселения : Р.Х.Салихзянов

Приложение №1

к постановлению главы

Шишинерского сельского поселения

от «19» июня 2017 г. № 1

**Положение**

**о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов**

**в органах местного самоуправления Шишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Шишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за делопроизводство и документооборот, и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию обо всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является  секретарь исполнительного комитета.

1.6. За направление компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», ответственным является секретарь исполнительного комитета.

.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в аппарате представительного органа местного самоуправления (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

о решениях, принятых представительным органом сельского поселения.

2.4. В реестр, ведущийся в аппарате главы муниципального образования (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в аппарате исполнительного комитета муниципального образования (Приложение № 4), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.7. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими;

 о проведении антикоррупционной экспертизы;

 о направлении для включения в регистр.

2.8. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления поручают подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление должностным лицам, указанным в пункте 1.5 Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7, 2.8 Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11Должностное лицо органа местного самоуправления, указанное в пункте 1.5 Положения, обрабатывает и включает в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, не позднее следующего рабочего дня после принятия (внесения изменений)нормативного правового акта .

2.12. Должностное лицо органа местного самоуправления, определенное пунктом 1.6 Положения, размещает актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11 Положения, не позднее одного рабочего дня со дня принятия (внесения изменений).

В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на информационно-телекоммуникационной системе «Интернет». Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 2.10 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению о порядке веденияреестров муниципальных нормативныхправовых актов в органах местного самоуправления Шишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (утв. постановлением главы Шишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстанот «19» июня 2017 г. №1) |

# РЕЕСТР

# муниципальных нормативных правовых актов (решений)

# Совета Шишинерского сельского поселения Балтасинского района Республики Татарстан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Датапринятия | №акта | Наименование акта | Источник и дата официального опубликования (обнародования) | Дополнительные сведения | Отметкао проведении антикоррупционной экспертизы | Отметкао направлениив регистр |
| **20\_\_ год** |
| **Решения** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Положению о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправленияШишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (утв. постановлением главы Шишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан от «19» июня 2017 г. №1)  |

# РЕЕСТР

# оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов

# решений, принятых на местных референдумах

# в Шишинерском сельском поселении Балтасинского муниципальном районе

# Республики Татарстан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Датапринятия | №акта | Наименование акта | Источник и дата официального опубликования (обнародования) | Примечания[[1]](#endnote-1)\* |
| **20\_\_ год** |
|  |  |  |   |  |   |
| **20\_\_ год** |
|   |  |  |  |  |  |
| **20\_\_ год** |
|   |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Положению о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Шишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (утв. постановлением главы Шишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан от «19» июня 2017 г. №1) |

# РЕЕСТР

# муниципальных нормативных правовых актов

# главы Шишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района

# Республики Татарстан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Датапринятия | №акта | Наименование акта | Источник и дата официального опубликования (обнародования) | Дополнительные сведения | Отметкао проведении антикоррупционной экспертизы | Отметкао направлениив регистр |
| **20\_\_ год** |
| **Постановления** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |   |   |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распоряжения**  |
|  1. |  |  |  |  |  |   |  |
|  2. |  |  |  |  |  |   |  |
| … |  |  |  |  |   |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к Положению о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Шишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (утв. постановлением главы Шишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан от «19» июня 2017 г. №1) |

# РЕЕСТР

# муниципальных нормативных правовых актов

# исполнительного комитета Шшишинерского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Датапринятия | №акта | Наименование акта | Источник и дата официального опубликования (обнародования) | Дополнительные сведения | Отметкао проведении антикоррупционной экспертизы | Отметкао направлениив регистр |
| **20\_\_ год** |
| **Постановления** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |   |   |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распоряжения**  |
|  1. |  |  |  |  |  |   |  |
|  2. |  |  |  |  |  |   |  |
| … |  |  |  |  |   |  |  |

1. [↑](#endnote-ref-1)