

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться при приведении муниципального лесного контроля у контролируемого лица

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального лесного контроля.

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;

2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия;

3. Документы, касающиеся соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке документы, содержащие государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, техническую документацию, электронные базы данных, информационные системы контролируемых лиц, материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, а также носители информации в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия, необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, с учетом требований статьи 80 от 31.07.2020 № 248 – для ознакомления;

4. Письменные объяснения от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также документы для копирования, фото- и видеосъемки;

5. Дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, у контролируемого лица, подавшего жалобу на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц;

6. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа при необходимости запрашивает у контролируемого лица пояснения в

отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

7. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы;

8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

9. Устную информацию, имеющую значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией, в ходе опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия;

10. Решение о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, договор аренды лесного участка, договор безвозмездного пользования лесным участком, контракт на выполнение

работ по охране, защите и воспроизводству лесов, акт осмотра лесосеки, лесная декларация, проект освоения лесов, проект лесоразведения, проект лесовосстановления, проект рекультивации, проект ухода за лесами, положительное заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, план тушения лесного пожара, отчет об использовании лесов, отчет об охране лесов от пожаров, отчет о защите лесов, отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, акт лесопатологического обследования, технологическая карта лесосечных работ, информация о проведении перед началом пожароопасного сезона юридическим лицом, осуществляющим использование лесов, инструктажа своих работников, а также участников массовых мероприятий, проводимых ими в лесах, о соблюдении требований правил пожарной безопасности в лесах, а также о способах тушения лесных пожаров.

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться при приведении муниципального земельного контроля у контролируемого лица

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля.

1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица:

- устав (положение) (для юридического лица);

- решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя;

- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, при проведении проверки;

- документы, подтверждающие право пользования земельным участком (земельными участками), в случае, если данные документы отсутствуют в распоряжении департамента.

2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого индивидуального предпринимателя, гражданина:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя, гражданина, при проведении проверки;

- документы, подтверждающие право пользования земельным участком (земельными участками).

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого физического лица:

- Документы, подтверждающие право на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке (земельными участками),

- Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка.

- Доверенность для уполномоченного представителя на представление интересов при проведении мероприятий муниципального земельного контроля с перечислением полномочий.

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным органом у контролируемого лица по жилищному
контролю**

1	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии
2	Учредительные документы проверяемого лица
3	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя
4	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии
5	Договор служебного, социального найма жилого помещения
6	Технический паспорт объекта капитального строительства

7	Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания
8	Документы по результатам осмотра жилого дома
9	Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления
10	Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда
11	перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома
12	техническая документация на многоквартирный дом
13	акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду
14	Договора, заключенные со специализированной организацией
15	Иные документы, относящиеся к проверке по вопросам, указанным в проверочных листах

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.

Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой

земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.

Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.

Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.

Документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями.

Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.

Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы.

Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

Документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

Сертификаты соответствия к дорожно-строительным материалам и изделиям.

- документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы.

- документы, удостоверяющие личность физического лица, его

уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

- документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

- сертификаты соответствия к дорожно-строительным материалам и изделиям

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий)

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключёнными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;

- документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками) сведения о которых отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости;

- Перечень сведений, которые могут запрашиваться управлением у контролируемого лица в сфере перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом:

- свидетельство на осуществление перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа;

- документ, подтверждающий получение карт маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа;

- согласованное расписание движения автобусов по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа;

- ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий наличие валидатора для безналичной оплаты проезда.

- перечень сведений, которые могут запрашиваться управлением у контролируемого лица в сфере осуществления работ по капитальном ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения:

- технические условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения;

- контракт по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных дорожных

сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям);

- договор на осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям).

- другие документы необходимые для выполнения проверки исполнения обязательных требований.