

**Реестр описаний процедур,
включенных в раздел II Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года, № 403**

Установленные нормативным правовым актом Республики Татарстан или муниципальным правовым актом													
Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта Республики Татарстан или муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта Республики Татарстан или муниципального правового акта, которым установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры	Основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявления по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры	Предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры
Раздел II. Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории Республики Татарстан													
установлены нормативным правовым актом Республики Татарстан или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления)													
(применяются в случае, если такие процедуры													
130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка	Постановление Балтасинского районного исполнительного комитета РТ от 07.10.2014г. №333	Новое строительство объектов капитального строительства. Реконструкция объектов капитального строительства	1) Заявление о предоставлении услуги в двух экземплярах; 2) Документы удостоверяющие личность; 3) Документ подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель); Для получения дубликата: Заявление на выдачу дубликата получается в рамках межведомственного взаимодействия: 1) Кадастровая выписка об объекте недвижимости (о земельном участке); 2) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости); 3) Выписка из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации 4) Сведения из ЕГРП либо сведения из ЕГРЮЛ.	1. Градостроительный план земельного участка. 2. Постановление Балтасинского районного исполнительного комитета об утверждении градостроительного плана земельного участка.	1. Подана документов надлежащим лицам. 2. Несоответствие представленных документов перечню документов; 3. В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; 4. Представление документов в ненадлежащий орган.	Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.	1. Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлениях и документах содержится неполная и (или) недостоверная информация, 2. Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	В течение одного дня, с момента поступления заявления	предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедур не предусмотрен	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	письменное заявление	Балтасинский районный исполнительный комитет, отдел ОСА и ЖКХ
131. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.					Процедура не предусмотрена муниципальными правовыми актами.								
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера на производство земляных работ	Постановление руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан от 07.10.2014 № 333	В случае предоставления ордера на производство земляных работ	1. Заявление на получение ордера на производство земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства. 2. Документы, удостоверяющие личность или полномочия представителя юридического лица на оформление ордера. 3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство. 4. График производства работ (по нормам продолжительности строительства) и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и руководством строительной организации. В графике работ, осуществляемых в зимнее время, указываются сроки восстановления дорожного покрытия и повторного его восстановления после просядок в теплое время года.	1. Ордер на проведение земляных работ. 2. Отметка в ордере о продлении срока производства работ. 3. Отметка в ордере о завершении земляных работ и выполнение работ по благоустройству. 4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	1) Подача документов ненадлежащим лицом; 2) Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента; 3) В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; 4) Представление документов в ненадлежащий орган	Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.	Выявление недостоверной информации содержащейся в документах, представленных заявителем Поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа Невыполнение обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ по ранее полученному ордеру	В течение 7 дней, включая день подачи заявления	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Балтасинский районный исполнительный комитет, отдел ОСА и ЖКХ	
133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.					Процедура не предусмотрена муниципальными правовыми актами.								

134. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или	Процедура не предусмотрена муниципальными правовыми актами.												
135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка	Постановление Балтасинского районного исполнительного комитета РТ от 07.10.2014г. №333	Новое строительство объектов капитального строительства. Реконструкция объектов капитального строительства	1) паспорт заявителя; 2) паспорт другого родителя (в случае, если родители состоят в браке либо не состоят в браке, но проживают совместно); 3) свидетельства о рождении детей, а также паспорта детей, достигших четырнадцатилетнего возраста; 4) решение суда об установлении усыновления ребенка (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в качестве родителей); 5) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения опеки или попечительства); 6) договор об осуществлении опеки или попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства по договору); 7) свидетельство о заключении брака (в случае, если родители состоят в браке).	1) паспорт заявителя; 2) паспорт другого родителя (в случае, если родители состоят в браке либо не состоят в браке, но проживают совместно); 3) свидетельства о рождении детей, а также паспорта детей, достигших четырнадцатилетнего возраста; 4) решение суда об установлении усыновления ребенка (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в качестве родителей); 5) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения опеки или попечительства); 6) договор об осуществлении опеки или попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства по договору); 7) свидетельство о заключении брака (в случае, если родители состоят в браке).	Несоответствие требованиям ст. 32.1.Земельного кодекса РТ	—	Несоответствие требованиям ст. 32.1.Земельного кодекса РТ	1 год	1 год	на безвозмездной основе	на бумажном носителе и в электронном виде через Государственные услуги РТ	Балтасинский районный исполнительный комитет, ПИЗО
136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка	Постановление Балтасинского районного исполнительного комитета РТ от 07.10.2014г. №333	Новое строительство объектов капитального строительства. Реконструкция объектов капитального строительства	1. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность. 2. Нотариально заверенная копия договора, заключаемая гражданином-участником социальной ипотеки со специализированной организацией (оригиналы на оборотной). 3. Копия паспорта заявителя - физического лица (копии уредительных документов специализированной организации в случае если она является заявителем). 4. Копия нотариальной доверенности в случае обращения лица представляющего интересы данной организации). 5. Копия паспорта доверенного лица (в случае обращения лица, представляющего интересы данной организации). Справка исполкома мун. района РТ, подтверждающая, что заявитель на дату обращения в ПИЗО мун. района стоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки	Постановление Балтасинского районного исполнительного о предоставлении в собственность земельного участка	1) Подача документов ненадлежащим лицом; 2) Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента; 3) В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; 4) Представление документов в ненадлежащий орган	Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.	Выявление недостоверной информации содержащейся в документах, представленных заявителем Поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа Невыполнение обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ по ранее полученному ордеру	В течение 7 дней, включая день подачи заявления		Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	На бумажном носителе или в электронной форме	Балтасинский районный исполнительный комитет, ПИЗО
137. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций	Постановление Балтасинского районного исполнительного комитета РТ от 07.10.2014г. №333	согласование схем трасс инженерных сетей и коммуникаций	1. Заявление; 2. Документы удостоверяющие личность; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель); 4. Исполнительная схема трасс инженерных сетей и коммуникаций на бумажном носителе в двух экземплярах	Заключение о согласовании схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций, согласованная исполнительная схема	1) Подача документов ненадлежащим лицом; 2) Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента; 3) В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; 4) Представление документов в ненадлежащий орган	Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.	Выявление недостоверной информации содержащейся в документах, представленных заявителем Поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа Невыполнение обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ по ранее полученному ордеру	в течении четырех дней, включая день подачи заявления	Предельный срок предоставления заявителем документов необходимых для проведения процедуры не предусмотрен	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	письменное заявление	Балтасинский районный исполнительный комитет ОСА и ЖКХ.
138. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах.	Процедура не предусмотрена муниципальными правовыми актами.												

139. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

Процедура не предусмотрена муниципальными правовыми актами.