|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение I  к постановлению  Балтасинского районного  исполнительного комитета  от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_ |

**Перечень**

**государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

**Государственные услуги**

**Органы, уполномоченные на государственную регистрацию актов гражданского состояния Управлением ЗАГС**

1.Органы ЗАГС (отделы или управления ЗАГС ИК муниципальных образований РТ)

1. Регистрация заключения брака

2. Регистрация рождения ребенка

3. Регистрация расторжения брака

4. Регистрация установления отцовства

5. Регистрация перемены имени

6. Регистрация усыновления (удочерения)

7. Регистрация смерти

8. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

9. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие государственной регистрации акта гражданского состояния.

**Главное архивное управление при КМ РТ**

1.Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве.

2. Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.

3. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности.

**Министерство здравоохранения Республики Татарстан**

1. Выдаче решений о направлении подопечных в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме на стационарное обслуживание.

2. Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.

3. Разрешение на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного.

4. Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица.

5. Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.

6. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

7. Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой жительства.

8. Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного.

9. Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного.

10. Выдача заключения о временной передачи недееспособных граждан, находящихся в организациях, оказывающих социальные услуги в стационарной форме, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан**

1. Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

2. Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего(них).

3. Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановка на учет в качестве кандидата в усыновители.

4. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних.

5. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.

6. Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях) постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем).

7. Принятие решения о вохможности эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным).

8. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

9. Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних.

10. Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего.

11.Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка (детей) опекуну или попечителю, приемным родителям, а также выплата вознаграждения, причитающегося опекунам или попечителям, приемным родителям, исполняющим свои обязанности возмездно.

12. Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

**Муниципальные услуги**

**Отдел по делам молодежи и спорту Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан**

1.Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан».

**Отдел строительства, архитектуры, и ЖКХ Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан**

2. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

3. Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам.

4. Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдача Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам.

5. Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

6. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7. Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

8. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) действия разрешений на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

9. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

10. Утверждение границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, с целью постановки на кадастровый учет.

11. Выдача ордера на производство земляных работ.

12. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

13. Согласование строительства балкона в квартире расположенной на первом этаже многоквартирного жилого дома.

14. Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций.

15. Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства жилья).

16. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.

17. Выдача документа подтверждающего проведение основных работ по строительству, (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

18. Предоставление содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений .

**Палата имущественных и земельных отношений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

19. Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан.

20. Оформление (закрепление) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

21. Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

22. Предоставление муниципальных преференций.

23. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

24. Передача в аренду муниципального имущества казны.

25. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды, в договор оперативного управления, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения муниципального имущества.

26. Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.

27. Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципальной собственности.

28. Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства.

29. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов;

30. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора.

31. Расторжение действующего договора аренды муниципального имущества.

32. Согласование перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель.

33. Согласование перевода земельного участка из одной категории в другую категорию земель.

34. Включение в списки граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32 Земельного Кодекса Республики Татарстан и предоставлении гражданам земельных участков в долевую собственность бесплатно.

35. Продажа земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.

36. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду, без проведения торгов.

37. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

38. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

39. Предоставление в собственность или в аренду земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке.

40. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий.

41. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в собственность (аренду) гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта.

42. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в собственность (аренду) гражданам для ведения садоводства.

43. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в собственность (аренду) гражданам для ведения дачного хозяйства.

**Архивный отдел**

**Балтасинского районного исполнительного комитета**

**Республики Татарстан**

44. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.

45. Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.

46. Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.

47. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов.

48. Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив.

**Исполнительные комитеты сельских поселений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

49. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.

50. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения.

51. Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

52. Предоставление жилого помещения находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма.

53. Присвоение (изменение, уточнение, аннулирование) адреса объекту недвижимости.

54. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

55. Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников.

56. Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью, или частично по дорогам местного значения в границах.

57. Выдача выписки из Генерального плана поселения.

58. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

59. Удостоверение завещаний и по удостоверению доверенностей.

60. Выдача справки на земельный участок, справки на домовладение, справки о составе семьи, справки с места жительства, выписки из похозяйственной книги.