

№ 23«18» 01 2012 г.**КАРАР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении порядка рассмотрения и утверждения технологических карт с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия и их перечня

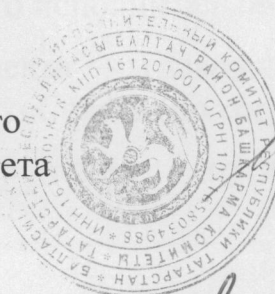
В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 12.02.2009 г. № УП-69 «Об организации информационного взаимодействия в электронном виде органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления посредством использования ресурсов государственного информационного центра Республики Татарстан», во исполнение распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2011 г. №2468-р, руководитель Балтасинского районного исполнительного комитета **постановляет:**

1. Утвердить порядок рассмотрения и утверждения технологических карт межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в Балтасинском муниципальном районе согласно приложению №1.


2. Утвердить перечень государственных и муниципальных услуг, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, оказываемых на территории Балтасинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и прогнозирования Балтасинского районного исполнительного комитета Закиева А.Н.

Руководитель
Балтасинского районного
исполнительного комитета



Р.И. Шакиров

оценка: 

Порядок рассмотрения и утверждения технологических карт межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в Балтасинском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения и утверждения технологических карт межведомственного взаимодействия разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - 210-ФЗ).

1.2. Организация разработки технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (далее - ТКМВ) осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации, опубликованными на портале методической поддержки реализации 210-ФЗ.

1.3. ТКМВ содержит описание порядка предоставления муниципальной услуги, сведений о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведений о поставщиках и потребителях данных, формах и содержании межведомственного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги. ТКМВ подлежит согласованию со всеми поставщиками и потребителями данных, обеспечивающими предоставление документов, подлежащих получению по каналам межведомственного взаимодействия.

2. Основные понятия

2.1. Проект организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (далее - Проект) - стадии подготовки, экспертизы, утверждения и реализации ТКМВ.

2.2. Участник Проекта – отделы, структурные подразделения;

2.3. Методолог Проекта - отдел экономики и прогнозирования Балтасинского районного исполнительного комитета;

2.4. Технолог Проекта – главный специалист организационного отдела Балтасинского районного Совета (по согласованию);

2.5. Коллегиальный орган - орган, ответственный за рассмотрение и утверждение ТКМВ.

3. Этапы подготовки ТКМВ

3.1. Участник Проекта определяет перечень и состав сведений, находящихся в распоряжении территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан (далее - орган власти), необходимых для предоставления муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия. Перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия утверждается постановлением руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета;

3.2. Участник Проекта определяет способы межведомственного взаимодействия¹ и разрабатывает проект ТКМВ по каждой муниципальной услуге, которые направляет Методологу проекта.

3.3. Методолог Проекта проводит экспертизу проектов ТКМВ с привлечением юридического отдела Балтасинского районного исполнительного комитета, Технолога Проекта.

При проведении экспертизы учитываются:

- требования к документам в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, соотношение с иными нормативными правовыми актами (по степени юридической силы);
- соблюдение требований 210-ФЗ;
- перечень документов, исключенных для предоставления в рамках межведомственного взаимодействия (документы личного распоряжения в соответствии со ст.7 210-ФЗ и документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

В рамках экспертизы оцениваются представленные ТКМВ в части перечня документов на предмет наличия требования избыточных документов, наличия требований к оформлению документов. При установлении правильности (правомерности) истребования документа проверяется, отнесен (не отнесен) документ к запрашиваемым в рамках межведомственного взаимодействия и на каком основании.

При установлении неправомерного отнесения (исключения) документа из перечня запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов Методолог Проекта оформляет мотивированные замечания в письменной форме и направляет их участнику проекта для учета замечаний.

Помимо указанных параметров, экспертиза ТКМВ проводится по следующим направлениям:

- правильность отнесения документов к документам, представляемым в рамках межведомственного взаимодействия;
- контроль изменений в нормативные правовые акты;

¹ 1) автоматизированный способ (с использованием базовых реестров либо с использованием информационно-коммуникационных систем);

2) неавтоматизированный способ (с использованием почтовой связи, факсовой связи либо единой межведомственной системы документооборота «Электронное Правительство»)

- контроль изменений в административные регламенты.

4. Утверждение ТКМВ коллегиальным органом

4.1. После проведения экспертизы Методолог Проекта выносит проект ТКМВ на заседание коллегиального органа, утвержденный постановлением главы Балтасинского муниципального района от 16.01.2012 г. № 5 «О мероприятиях по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в Балтасинском муниципальном районе». В случае если состав сведений, необходимый от органа власти, в постановлении которого они находятся, не согласован, проект ТКМВ выносится с разногласиями.

К проекту ТКМВ на заседание прилагается экспертное заключение Методолога Проекта с согласованием юридического отдела Балтасинского районного исполнительного комитета и Технолога Проекта.

4.2. Проект ТКМВ рассматривается на заседании коллегиального органа. ТКМВ утверждается Решением коллегиального органа, которое оформляется в виде Протокола заседания.

4.3. Заседания коллегиального органа проводятся еженедельно до момента согласования всех ТКМВ по муниципальным услугам, требующим межведомственного взаимодействия.

Перечень государственных и муниципальных услуг, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, оказываемых на территории Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

№	№	Наименование услуги
1. Жилищные вопросы		
1	1	Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в РТ
2	2	По предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам
3	3	По предоставлению социальных выплат за счет средств федерального бюджета на приобретения жилья
4	4	По предоставлению субсидий за счет средств бюджета РТ на приобретение жилья
2. В сфере архитектуры и градостроительства		
5	1	Согласование схемы расположения существующего земельного участка в населенном пункте
6	2	Согласование схемы расположения вновь созданного земельного участка
7	3	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции
8	4	Выдача разрешения на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение
3. Вопросы сельских поселений района		
9	1	Предоставление жилья по договору социального найма