

Принят решением XIII заседания Бал-
тасинского районного Совета
№ 76 от 06 июля 2007г.

Устав

Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (с последними изменениями от 30.03.2012 г.)

пгт.Балтаси

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальный район и его статус

1. Муниципальное образование Балтасинский муниципальный район Республики Татарстан наделено статусом муниципального района.

2. Официальное наименование муниципального образования – Балтасинский муниципальный район Республики Татарстан (далее по тексту – Район).

Статья 2. Территориальное устройство Района

1. В состав территории Района входят поселения:

- «поселок городского типа Балтаси»
- Бурбашское сельское поселение;
- Бурнакское сельское поселение;
- Верхнесубашское сельское поселение;
- Карадуванское сельское поселение;
- Кугунурское сельское поселение;
- Малолызинское сельское поселение;
- Норминское сельское поселение;
- Нуринерское сельское поселение;
- Пижмарское сельское поселение;
- Салауское сельское поселение;
- Смаильское сельское поселение;
- Сосновское сельское поселение;
- Среднекушкетское сельское поселение;
- Ципьинское сельское поселение;
- Шишинерское сельское поселение;
- Шубанское сельское поселение;
- Янгуловское сельское поселение;

2. Границы Района установлены Законом Республики Татарстан от 31 января 2005 года № 49 - ЗРТ «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Балтасинский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе».

3. Границы Района установлены с учетом необходимости создания условий для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера органами местного самоуправления Района, а также для осуществления на всей территории Района отдельных государственных полномочий, переданных указанным органам федеральными законами и законами Республики Татарстан.

4. Изменение границ Района, его преобразование осуществляются законом Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

Статья 3. Официальные символы Района

1. Балтасинский муниципальный район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет зарегистрированные в установленном порядке официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции: флаг и герб.

2. Описание, обоснование, а также порядок использования официальных символов Балтасинского муниципального района закреплены в Положениях о гербе и флаге района.

3. Изображение герба Района помещается на печатях, бланках и иных официальных документах органов и должностных лиц местного самоуправления Района, фасадах зданий органов местного самоуправления Района, в зале заседаний Совета Района, рабочих кабинетах Главы Района и Руководителя Исполнительного комитета Района. Иные случаи официального воспроизведения герба Района устанавливаются решением Совета Района и Положением о гербе Района.

4. Флаг Района (при наличии) устанавливается постоянно на фасадах зданий органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, находящихся в муници-

пальной собственности, в зале заседаний вета Района, рабочих кабинетах Главы Района и Руководителя Исполнительного комитета Района. Иные случаи официального использования флага Района устанавливаются решениями Совета Района и Положением о флаге Района.

5. Герб и флаг Района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 4. Население Района

Население Района - граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Района и иные граждане, место жительства которых расположено на территории Района.

Статья 5. Право населения на осуществление местного самоуправления в Районе

1. Самоуправление в Районе осуществляется гражданами путем референдума и других форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Население Района имеет равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, к должностным лицам местного самоуправления Района, получать от них информацию об их деятельности.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления Района обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Района, если иное не предусмотрено законом.

5. Органы местного самоуправления Района через средства массовой информации и иным способом регулярно информируют население о наиболее существенных вопросах развития Района и его отдельных территорий, о социальных льготах, экологической обстановке, состоянии охраны общественного порядка и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6. Граждане имеют право обжаловать в суд правовые акты, действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления Района, если они противоречат законодательству, нарушают права, свободы и законные интересы граждан.

Статья 6. Структура органов местного самоуправления Района

1. В структуру органов местного самоуправления Района входят Совет Района, Глава Района, Исполнительный комитет Района, иные органы местного самоуправления, образуемые в соответствии с настоящим Уставом.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Района осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 7. Предметы ведения Района

1. К вопросам местного значения Района относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Района и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Района;

- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района;
- 4) организация в границах Района электро - газоснабжения поселений;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Района;
- 7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Района;
 - 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района;
- 8) организация охраны общественного порядка на территории Района муниципальной милицией, в установленном законодательством порядке;
 - 8.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - 8.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 10) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 11) организация оказания на территории Района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
- 12) утратил силу;
- 13) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 14) утверждение схем территориального планирования Района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Района, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Района для муниципальных нужд;
 - 14.1) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";
- 15) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- 16) содержание на территории Района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- 17) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 18) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
 - 18.1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

18.2) создание условий для развития го традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

19) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Района, за счет средств бюджета Района;

20) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значений на территории Района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

22) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

24) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

25) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

26) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

28) иные вопросы местного значения, предусмотренные действующим законодательством;

29) осуществление муниципального лесного контроля;

30) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

31) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального Района.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета Района.

3. Наделение органов местного самоуправления Района отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Органы местного самоуправления Района несут ответственность за осуществление переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Реализация переданных полномочий контрольна государству. Условия и порядок троля над осуществлением органами местного самоуправления Района отдельных государственных полномочий определяются соответственно федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Совет Района в пределах своих полномочий имеет право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 7.1. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) утратил силу;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
- 5) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.
- 6) создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории муниципального района первичной медико-санитарной помощи;
- 7) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

2. Органы местного самоуправления Района вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Участие Района в межмуниципальном сотрудничестве

1. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Района, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований Район участвует в работе Совета муниципальных образований Республики Татарстан, а также вправе участвовать в работе иных объединений муниципальных образований.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органами местного самоуправления Района совместно с органами местного самоуправления иных муниципальных образований могут образовываться межмуниципальные объединения, учреждаться хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации, заключаться договоры и соглашения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Совета Района. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления Района.

Статья 9. Взаимоотношения органов местного самоуправления Района с органами государственной власти

Взаимоотношения органов местного самоуправления Района с органами государственной власти осуществляется посредством:

- 1) участия органов местного самоуправления Района в реализации государственных программ, направленных на социально-экономическое развитие Района;

- 2) заключения договоров (сделок) между органами местного самоуправления Района и органами государственной власти;
- 3) создания постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов;
- 4) законодательной инициативы Совета Района в Государственном Совете Республики Татарстан;
- 5) иных форм взаимодействия, установленных законодательством.

Глава II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ РАЙОНА И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления населением Района и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Население Района непосредственно осуществляют местное самоуправление и участвуют в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) голосование по вопросам изменения границ и преобразования Района;
- 3) правотворческая инициатива граждан;
- 4) территориальное общественное самоуправление;
- 5) публичные слушания;
- 6) собрание граждан;
- 7) конференция граждан (собрание делегатов);
- 8) опрос граждан;
- 9) народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения;
- 10) Личное обращение, а также направление индивидуальных и коллективных обращений в государственные органы и органы местного самоуправления;
- 11) создание общественных (консультативных) советов;
- 12) другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Татарстан и законам Республики Татарстан.

Статья 11. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением Района вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

2. Местный референдум проводится на всей территории Района.

3. В местном референдуме имеют право участвовать население Района, обладающие правом на участие в местном референдуме. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Решение о проведении местного референдума принимается Советом Района по инициативе:

- 1) граждан, имеющих право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательных объединений и иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законом;
- 3) Совета Района и Руководителя Исполнительного комитета Района, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Района в соответствии с федеральным законом.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом Района и Руководителем Исполнительного комитета Района, оформляется решением Совета Района и по-

становлением Руководителя Исполнительного комитета Района. Порядок выдвижения указанной инициативы определяется нормативным правовым актом Совета Района.

7. Совет Района назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет Района документов, на основании которых назначается местный референдум..

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Района.

10. Органы местного самоуправления Района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

12. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется федеральным законом и Законом Республики Татарстан «О местном референдуме».

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Района

1. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Района проводится в целях получения согласия населения на указанное изменение границ, преобразование Района.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Района проводится на всей территории Района или на части его территории в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Голосование по вопросам изменения границ Района, преобразования Района назначается Советом Района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и Законом Республики Татарстан «О местном референдуме» с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Голосование по вопросам изменения границ Района, преобразования Района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Района или части Района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменения границ Района, преобразование Района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Района или части Района.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Района и принятые решения подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации, или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в сельских поселениях Балтасинского муниципального района, в учреждениях библиотечной системы Балтасинского муниципального района.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Население Района имеют право на правотворческую инициативу в порядке, установленном настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета Района.

2. С правотворческой инициативой может выступить группа граждан, обладающих активным избирательным правом, которая не может превышать 3 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом.

3. В целях осуществления правотворческой инициативы население Района вправе: организовывать и проводить собрания граждан по месту жительства (работы) и иные коллективные мероприятия по обсуждению и выдвижению правотворческой инициативы; создавать инициативные группы по сбору подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы;

проводить сбор подписей населения Района и вести агитацию в поддержку выдвижения правотворческой инициативы способами, не противоречащими законодательству.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления Района обязаны оказывать содействие населению Района в осуществлении правотворческой инициативы.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом Района на его открытом заседании, Главой Района или Руководителем Исполнительного комитета Района в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. При рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции.

7. Процедура рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, определяется соответственно Регламентом Совета Района, нормативным правовым актом Главы Района, Исполнительного комитета Района.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. В Районе территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом соответствующего поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с его уставом.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины населения соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в Совет Района, Главе Района и Исполнительный комитет Района проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом поселения и нормативным правовым актом представительного органа поселения.

Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются соответственно уставом поселения и (или) нормативными правовыми актами представительного органа поселения, нормативными правовыми актами Совета Района.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Района Советом Района, Главой Района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Района или Главы Района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Района, назначаются Советом Района, а по инициативе Главы Района – Главой Района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами;

2) проект бюджета Района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров раз-

решенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, просы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Района;

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем в сроки, установленные Положением о публичных слушаниях, утвержденным Советом Района.

5. Решение о проведении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения и проект соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в печатных средствах массовой информации, или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в сельских поселениях Балтасинского муниципального района, в учреждениях библиотечной системы Балтасинского муниципального района в сроки, установленные действующим законодательством.

6. Со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения жители Района вправе направлять Главе Района письменные предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, в том числе поправки и иные предложения к проекту выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. Глава Района организует обобщение поступающих предложений и замечаний. Указанные предложения и замечания доводятся до сведения участников публичных слушаний.

7. Публичные слушания проводятся в сроки, установленные действующим законодательством. Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов, экспертов, заинтересованных лиц. На публичных слушаниях вправе присутствовать любой гражданин.

8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами Района, к компетенции которых отнесено принятия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта.

9. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы в печатных средствах массовой информации, или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в сельских поселениях Балтасинского муниципального района, в учреждениях библиотечной системы Балтасинского муниципального района в сроки, установленные действующим законодательством.

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Советом Района.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Района, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Района могут проводиться собрания граждан. Собрания граждан созываются по микрорайонам, жилым массивам, кварталам, улицам, жилым домам, населенным пунктам Района.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета Района, Главы Района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета Района или Главой Района назначается соответственно Советом Района или Главой Района.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом Района по письменному предложению органов территориального общественного самоуправления, группы граждан численностью не менее 10 процентов от числа населения, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании, руководителей организаций, расположенных на этих территориях.

Предложение о проведении собрания граждан должно содержать перечень сов, которые выносятся на его рассмотрение, предлагаемое время и место проведения. Предложение должно быть подписано уполномоченными лицами, а если с инициативой проведения собрания обращается группа граждан – этими гражданами с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого из них.

Совет Района рассматривает внесенное предложение о проведении собрания граждан на своем ближайшем заседании.

Совет Района не вправе отказать в проведении собрания граждан по мотивам его нецелесообразности.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

6. О времени и месте проведения собрания граждан и о вопросах, вносимых на обсуждение, населения соответствующей территории оповещаются не позднее чем за семь дней до дня проведения собрания используя для этого средства массовой информации, почтовые извещения, поквартирные (подворные) обходы, объявления и иные возможные средства.

Подготовку и проведение собрания граждан обеспечивает Исполнительный комитет Района.

7. В работе собраний имеют право участвовать граждане, проживающие на данной территории, обладающие избирательным правом. Общее количество граждан, имеющих право участвовать в собрании, определяется на основании данных регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, используемых при проведении муниципальных выборов.

Собрание граждан считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Решения собрания принимаются большинством голосов граждан, присутствующих на собрании.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Района.

9. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решение по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета Района.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации, или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в сельских поселениях Балтасинского муниципального района, в учреждениях библиотечной системы Балтасинского муниципального района.

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится в случае необходимости обсуждения вопросов местного значения и выявления мнения представителей всего населения Района. Конференция граждан (собрание делегатов) из числа населения, проживающего на части территории Района, проводится в случаях, когда созыв собрания граждан затруднен, в том числе, если число населения, проживающего на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 300 человек.

2. Конференция граждан (собрание легатов) осуществляет полномочия собрания граждан.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе населения, Совета Района, Главы Района. Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе Совета Района или Главой Района, назначается соответственно Советом Района или Главой Района. Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе населения, назначается Советом Района.

4. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если на ней присутствует более половины избранных делегатов. Решения конференции граждан (собрания делегатов) принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции.

5. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета Района.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации, или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в сельских поселениях Балтасинского муниципального района, в учреждениях библиотечной системы Балтасинского муниципального района.

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Района для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать население Района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета Района или Главы Района – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Республики Татарстан - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Района для объектов республиканского и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета Района.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Района. В решении Совета Района о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность населения Района, участвующих в опросе.

6. Население Района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Района – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Района;
- 2) за счет средств бюджета Республики Татарстан - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Татарстан.

8. Результаты опроса подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения. С результатами опроса вправе ознакомиться любой гражданин. Результаты опроса подлежат обязательному учету при принятии органами местного самоуправления Района соответствующих решений.

Статья 19. Народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения

1. Решение о вынесении проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения на народное обсуждение принимается Советом Района по собственной инициативе или по требованию граждан, проживающих на соответствующей территории, в порядке, определяемом Советом Района.

2. Текст проекта муниципального правового акта и иные материалы по выносимым на народное обсуждение вопросам не позднее пяти дней после принятия решения о вынесении их на народное обсуждение публикуются в средствах массовой информации, рассылаются населению Района, размещаются в доступных для ознакомления населением местах, обнаружаются иными способами.

3. Одновременно с вынесением вопроса на народное обсуждение Совет Района устанавливает срок и порядок организации работы по рассмотрению предложений и замечаний, поступающих в ходе обсуждения, создают для указанной цели специальную комиссию.

4. Совет Района обеспечивает обсуждение выносимых им проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения, создает для этого необходимые условия.

5. Предложения и замечания по вопросам, вынесенным на народное обсуждение, направляются в Совет Района.

6. Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов и другим наиболее важным вопросам местного значения рассматриваются Советом Района.

7. Об итогах народного обсуждения информируется население.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Общественные (консультативные) советы Района

1. Для обеспечения взаимодействия граждан и органов местного самоуправления Района в целях учета потребностей и интересов населения при выработке и реализации решений по вопросам местного значения, осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления образуется Общественный совет Района.

2. Общественный совет Района формируется на основе добровольного участия в его деятельности жителей Района, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3. Порядок формирования, полномочия Общественного совета Района, порядок проведения его заседаний и принятия решений, права, обязанности и ответственность органов местного самоуправления Района в отношении предоставления информации, консультирования и иных вопросов содействия деятельности Общественного совета Района, процедура его роспуска, а также иные вопросы его организации и деятельности, определяются положением, утвержденным Советом Района.

4. Иные общественные (консультативные) советы могут образовываться при органах местного самоуправления Района в соответствии с их решениями.

5. Работа в общественных (консультативных) советах осуществляется на общественных началах.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением Района местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренным Уставом в соответствии с действующим законодательством формами непосредственного осуществления населением местного управления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления посредством иных форм прямого волеизъявления не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Татарстан, а также через выборные органы и иные органы местного самоуправления.

2. Непосредственное осуществление населением Района местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Района обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением Района местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава III. СОВЕТ РАЙОНА

Статья 23. Совет Района – представительный орган местного самоуправления Района

1. Совет Района – является постоянно действующим коллегиальным представительным органом местного самоуправления.

2. Официальное наименование Совета Района – «Балтасинский районный Совет Республики Татарстан».

3. Срок полномочий Совета Района – 5 лет.

4. Совет Района подотчетен и подконтролен населению Района.

5. Совет Района имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета Района предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Совет Района обладает правами юридического лица

Статья 24. Состав Совета Района

1. Совет Района состоит из 36 депутатов.

2. Совет Района является правомочным при избрании в его состав не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета Района.

Статья 25. Порядок избрания депутатов Совета Района

1. В состав Совета Района входят по должности главы поселений, входящих в состав Района, и депутаты представительных органов указанных поселений, избранные представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой председательства в количестве одного представителя от каждого поселения.

2. Депутат Совета Района, избираемый из числа депутатов представительного органа поселения, должен быть избран не позднее одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе представительного органа соответствующего поселения нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий этого органа предыдущего созыва.

3. Избрание депутата Совета Района из числа депутатов представительного органа поселения осуществляется тайным голосованием и оформляется решением указанного органа.

4. Решение представительного органа поселения об избрании главы поселения и об избрании депутата представительного органа поселения депутатом Совета Района в трехдневный срок направляется в Совет Района.

Статья 26. Статус депутата Совета Района

1. Полномочия депутата Совета Района начинаются со дня его избрания главой поселения или депутатом Совета Района из числа депутатов представительного органа поселения и прекращаются со дня начала работы Совета Района нового созыва.

2. Депутат Совета Района работает на не освобожденной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

3. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Депутату Совета Района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с законами, настоящим Уставом, решениями Совета Района.

5. Депутат Совета Района обязан соблюдать Правила депутатской этики, утверждаемые Советом Района, в том числе соблюдать следующие обязательства:

1) воздерживаться от участия в работе органов местного самоуправления и не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его ближайших родственников;

2) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Совета Района;

3) при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение депутатских обязанностей, - сообщать об этом Совету Района и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

4) соблюдать установленные в Совете Района правила публичных выступлений;

5) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей;

6) не получать в связи с исполнением депутатских обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 27. Взаимоотношение депутата Совета Района с населением Района

1. Депутат Совета Района поддерживает связь с населением Района, а также с коллективами предприятий, организациями, государственными и иными органами, расположенными на территории Района.

2. Депутат Совета Района отчитывается перед населением поселения, представителем которого он является, о своей работе не реже одного раза в год, периодически информирует их о работе Совета Района, а также не реже одного раза в месяц проводит прием населения.

3. Депутат Совета Района обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов жителей Района, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению, содержащихся в них вопросов.

Статья 28. Организация работы вновь избранного Совета Района

1. Совет Района нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем через семь дней после избрания не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета Района. Первое после выборов заседание Совета Района созывает и готовит Глава Района, а при его отсутствии Заместитель главы Района.

2. Первое после выборов заседание Совета Района до избрания Главы Района открывает и ведет старейший по возрасту депутат Совета Района.

Статья 29. Компетенция Совета Района

1. В компетенции Совета Района находятся:

- 1) принятие устава Района и в него изменений и дополнений;
- 1.1) установление официальных символов Района;
- 2) установление общеобязательных правил на территории Района, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 3) утверждение бюджета Района и отчета о его исполнении;
- 4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) принятие планов и программ развития Района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 6) Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначение местного референдума;
- 7) Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;
- 8) избрание Главы Района;
- 9) назначение Руководителя Исполнительного комитета Района и принятие его отставки;
- 10) утверждение структуры Исполнительного комитета Района, установление предельной численности его работников;
- 11) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Района, назначение членов конкурсной комиссии;
- 12) утверждение Положения о Контрольно-счетной палате;
- 13) назначение членов Избирательной комиссии Района;
- 14) назначение голосования по вопросам изменения границ, преобразования Района;
- 15) реализация права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан;
- 16) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в том числе порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральными законами; определение перечня видов муниципального имущества, отчуждение которого осуществляется по согласованию или после утверждения Советом Района;
- 17) Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также, об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуру, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по урегулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- – и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления Района, в состав которого входят указанные поселения;
 - 17.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 18) определение порядка участия Района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 19) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Района;
- 20) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Района полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 20.1) принятие решения об удалении главы Района в отставку;
- 21) осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом;
- 22) утверждение документов территориального планирования Района, другой градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 23) определение порядка создания и использования местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 24) установление условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета Района для выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений;

25) принятий решений о создании мерческих организаций в форме автономных коммерческих организаций и фондов;

26) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

27) толкование Устава Района и решений Совета Района;

28) принятие Регламента Совета Района и иных решений по вопросам организации своей деятельности;

29) утверждение положения об аппарате Совета Района;

30) иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством, Уставом Района;

31) Осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

32) Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

33) Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Района.

34) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета Района, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

35) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

1.1. Совет Района заслушивает ежегодные отчеты Главы Района, Руководителя Исполнительного комитета Района о результатах их деятельности, деятельности Исполнительного комитета и иных подведомственных Главе Района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Района.

2. Управление и (или) распоряжение Советом Района, Главой Района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Района в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Района, направляемых на обеспечение деятельности Совета Района, Главы Района и депутатов.

Статья 30. Порядок работы Совета Района

1. Порядок работы Совета Района определяется настоящим Уставом и Регламентом Совета Района.

2. Основной формой работы Совета Района являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета Района.

3. Уставом Района определяется правомочность заседания Совета Района. Заседание Совета Района не может считаться правомочной, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов совета Района.

Вновь избранный Совет Района собирается на первое заседание в установленный уставом Района срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета Района в правомочном составе

4. Очередные заседания Совета Района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы Района или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Района.

5. Заседания Совета созываются Главой Района. Депутаты Совета Района и приглашенные лица извещаются о времени, месте и повестке дня очередного заседания не позднее чем за пять дней, а внеочередного заседания – не позднее чем за один день, до его проведения.

6. Заседания Совета Района проводятся открыто и гласно. На открытых заседаниях Совета Района вправе присутствовать любой гражданин Района.

В случаях, предусмотренных Регламентом, Совет Района вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором могут присутствовать только лица, приглашенные Советом Района, а также лица, имеющие право присутствовать на заседании в соответствии с законодательством.

7. Каждое заседание Совета Района протоколируется, при необходимости ведется аудиозапись. В протокол заседания включаются сведения о дате, месте и времени проведения заседания, перечисляются все рассматриваемые вопросы и фиксируются все принятые решения с указанием итогов голосования. После подписания протокола заседания Совета Района Главой Района с ним может ознакомиться любой гражданин Района.

8. На заседаниях Совета Района каждый депутат имеет один голос. Депутат Совета Района осуществляет свое право на голосование лично. Голосование на заседаниях Совета Района может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются настоящим Уставом, Регламентом Совета Района.

Статья 31. Организация деятельности Совета Района

1. Организацию деятельности Совета Района осуществляет Глава Района.

2. В соответствии с Регламентом Совета Района для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета района, из числа депутатов, за исключением Главы Района и его заместителя, образуются постоянные комиссии по основным направлениям деятельности Совета Района, а также могут образовываться временные комиссии.

3. Для подготовки муниципальных программ, проектов решений Совета Района, обсуждения наиболее значимых вопросов, отнесенных к ведению Района, при Совете Района по его решению могут создаваться рабочие, экспертные и иные совещательные группы в составе депутатов, представителей Исполнительного комитета Района, общественных объединений, организаций и предприятий, специалистов, экспертов и граждан Района. В соответствии с Регламентом Совета Района для обеспечения организации его работы, координации деятельности постоянных комиссий образуется президиум районного Совета.

4. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета Района осуществляет аппарат Совета Района.

Статья 32. Осуществление Советом Района контрольных функций

1. Совет Района осуществляет контроль за соблюдением на территории Района положений настоящего Устава, принимаемых Советом Района нормативных актов, исполнением бюджета Района, программ развития Района, над деятельностью Исполнительного комитета Района и его Руководителя.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления Района и их должностными лицами законодательства, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов решением Совета Района, Главы Района из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

3. В соответствии с законодательством решением Совета Района, Главы Района могут проводиться проверки (ревизии) целевого использования средств бюджета Района, эффективности использования муниципального имущества, а также иных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного комитета Района. К проведению проверок (ревизий) в установленном порядке могут привлекаться независимые аудиторы, специалисты органов государственной власти Республики Татарстан.

4. Исполнительный комитет Района, его Руководитель, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, если иное не установлено законом, обязаны по обращению Совета Района, его контрольных комиссии, депутата Совета Района предоставлять запрашиваемую информацию по вопросам, относящимся к ведению Совета Района, а в случае указания на нарушение законодательства, муниципальных правовых актов незамедлительно принять меры для устранения нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

5. Совет Района, осуществляя ные функции, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность Исполнительного комитета Района.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Совета Района

1. Полномочия Совета Района могут быть прекращены досрочно в случае:

1) принятия Советом Района решения о самороспуске;

2) роспуска Совета Района в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3) в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Татарстан о неправомерности данного состава депутатов Совета Района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования Района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;

5) увеличения численности избирателей Района более чем на 25 процентов произошедшего вследствие изменения границ Района.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета Района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета Района представительные органы поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав Совета Района других депутатов.

Статья 34. Порядок принятия решения о самороспуске Совета Района

1. Решение о самороспуске Совета Района может быть принято по инициативе Главы Района или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Совета Района.

2. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

1) в течение первого года после избрания Совета Района;

2) в период принятия бюджета Района и утверждения отчета о его исполнении;

3) в случае досрочного прекращения полномочий Главы Района до избрания нового Главы Района.

3. Письменное предложение о самороспуске Совета Района должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

4. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Совета Района образуется комиссия. По решению Совета Района или Главы Района вопрос о самороспуске Совета Района может быть вынесен на публичные слушания.

5. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета Района должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Совета Района и населением Района. Решение о самороспуске может быть принято по истечении двух месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

6. Решение о самороспуске Совета Района принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета Района путем тайного голосования.

7. В случае отклонения Советом Района предложения о самороспуске повторная инициатива, о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета Района

1. Полномочия депутата Совета Района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями как депутата соответствующего представительного органа поселения. Основаниями отзыва депутата Совета Района, в том числе Главы Района, являются подтвержденные в судебном порядке конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата, ставящее под сомнение доверие к нему избирателей соответствующего поселения и выразившиеся в неисполнении депутатских обязанностей или обязанностей Главы Района, совершении действий, несовместимых со статусом депутата, Главы Района, и иных нарушений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов. Процедура отзыва устанавливается уставом соответствующего поселения;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета Района либо досрочного прекращения его полномочий как главы поселения или депутата соответствующего представительного органа поселения;
 - 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.
2. Решение о прекращении полномочий депутата Совета Района в случаях, указанных в подпунктах 1-7, 10 и 11 пункта 1 настоящей статьи, принимается Советом Района, в котором определяется день прекращения полномочий депутата Совета Района.
3. Полномочия депутата Совета Района в случае, предусмотренном в пункте 8 настоящей статьи, прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву депутата соответствующего представительного органа поселения.
4. Полномочия депутата Совета Района в случае, предусмотренном в пункте 9 настоящей статьи, прекращаются со дня соответственно досрочного прекращения полномочий Совета Района либо досрочного прекращения полномочий главы поселения или депутата представительного органа поселения.
5. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета Района из числа депутатов представительного органа соответствующего поселения указанный орган обязан в течение месяца избрать в состав Совета Района другого депутата.
6. Решение Совета Района о досрочном прекращении полномочий депутата Совета Района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета Района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Глава IV. ГЛАВА РАЙОНА

Статья 36. Глава Района - высшее должностное лицо Района

1. Глава Района является высшим должностным лицом Района.
2. Глава Района избирается Советом Района и исполняет полномочия его председателя.
3. Официальное наименование Главы Района – «Глава Балтасинского муниципального района».

Статья 37. Порядок избрания Главы Района

1. Глава Района избирается на первом заседании вновь избранного Совета Района из числа депутатов Совета Района тайным голосованием на срок полномочий Совета Района. Избрание Главы Района осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами Совета Района, в том числе на основе предложений представительных органов поселений, входящих в состав Района, населения Района, общественных объединений, Президента Республики Татарстан.

2. Депутат Совета Района считается бранным Главой Района, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета Района.

3. После избрания Глава Района приносит следующую присягу:

"Клянусь при осуществлении возложенных на меня высоких обязанностей Главы Балтасинского муниципального района соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Конституцию и законы Республики Татарстан, Устав Балтасинского муниципального района, приложить все силы и знания для обеспечения благосостояния населения Балтасинского муниципального района, защиты прав и свобод человека и гражданина."

Статья 38. Статус Главы Района

1. Глава Района работает на постоянной основе.

2. Глава Района не может замещать должности, не совместимые со статусом Главы Района, установленные федеральным законом, а также не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и другой творческой деятельности.

2.1 Глава Района не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

3. Глава Района в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению Района и Совету Района в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

4. Глава Района не реже одного раза в год отчитывается перед Советом Района о своей деятельности.

Статья 39. Полномочия Главы Района

Глава Района:

1) представляет Район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Района;

2) организует работу Совета Района, созывает заседания Совета Района и председательствует на них;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, правовые акты, принятые Советом Района;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам организации деятельности Совета Района;

5) заключает контракт с Руководителем Исполнительного комитета Района;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета Района;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) подписывает протоколы заседаний Совета Района;

9) осуществляет руководство работой аппарата Совета Района;

10) координирует осуществление контрольных полномочий Совета Района;

11) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете Района на содержание и обеспечение деятельности Совета Района;

12) организует принятие правового акта Совета Района по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законом и настоящим Уставом;

13) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления Района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Татарстан, действующими на территории Района;

14) от имени Района заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Татарстан и координации действий;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению глав муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом, решениями Совета Района к компетенции Главы Района.

Глава Района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 40. Досрочное прекращение полномочий Главы Района

1. Полномочия Главы Района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями как депутата соответствующего представительного органа поселения;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Района;
- 11) досрочного прекращения полномочий Совета Района либо досрочного прекращения его полномочий как главы поселения или депутата соответствующего представительного органа поселения;
- 11.1) в случае изменения порядка формирования Совета Района в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 12) преобразования Района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Района;
- 13) увеличения численности избирателей Района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Района;
- 14) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Района по основаниям, указанным подпунктах 1-10 пункта 1 настоящей статьи, избрание нового Главы Района осуществляется на ближайшем заседании Совета Района.

3. Если полномочия Главы Района прекращены досрочно менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий Совета Района, избрание нового Главы Района по решению Совета Района может не проводиться.

Статья 41. Заместитель Главы Района

1. По предложению Главы Района Советом Района из числа депутатов избирается заместитель Главы Района.

2. Депутат Совета Района считается избранным заместителем Главы Района, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета Района.

3. Заместитель Главы Района исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Совета Района, выполняет поручения Главы Района, а в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий осуществляет обязанности Главы Района.

4. Заместитель Главы Района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Полномочия заместителя Главы Района прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным статьей 40 настоящего Устава.

6. Заместитель Главы Района может быть также отозван с должности по решению Совета Района, принимаемому по инициативе Главы Района или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета Района. Решение об отзыве заместителя Главы Района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Района.

7. Заместитель Главы Района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Глава V. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ РАЙОНА

Статья 42. Исполнительный комитет Района – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Района

1. Исполнительный комитет Района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Района.

2. Официальное наименование Исполнительного комитета Района – «Балтасинский районный исполнительный комитет».

3. Исполнительный комитет Района подотчетен и подконтролен Совету Района, Главе Района и населению Района.

4. Исполнительный комитет Района имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.

5. Расходы на обеспечение деятельности Исполнительного комитета Района предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 43. Структура Исполнительного комитета Района

1. Структура Исполнительного комитета утверждается Советом Района по представлению Руководителя Исполнительного комитета.

2. В структуру Исполнительного комитета Района входят Руководитель Исполнительного комитета, его заместители, отраслевые (функциональные) и (или) территориальные органы Исполнительного комитета. Структурные подразделения Исполнительного комитета, не входящие в аппарат Исполнительного комитета, могут являться самостоятельными юридическими лицами.

3. Структурные подразделения Исполнительного комитета Района действуют на основании положений, утверждаемых Советом Района.

4. Для оказания содействия в деятельности Исполнительного комитета Района, согласованного решения задач по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции, при Исполнительном комитете Района решением Руководителя Исполнительного ко-

митета могут образовываться новые, экспертные и другие совещательные (консультативные) органы. Указанные органы в структуру Исполнительного комитета Района не входят. Работа в них осуществляется на общественных началах.

Статья 44. Полномочия Исполнительного комитета

Исполнительный комитет:

- 1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:
 - обеспечивает разработку проекта бюджета Района, проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития Района;
 - организует исполнение бюджета Района, выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Района;
 - обеспечивает подготовку отчетов об исполнении бюджета Района, отчетов о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Района;
 - организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Района, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;
 - обеспечивает выравнивание уровней бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Района;
- 2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Района в соответствии с установленным Советом Района порядком в пределах своих полномочий:
 - управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;
 - в случаях, определяемых решением Совета Района, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета Района предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;
 - создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;
 - заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Района; содействует созданию на территории Района предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;
 - формирует и размещает муниципальный заказ; выступает заказчиком работ для нужд Района с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств Района;
- 3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:
 - разрабатывает и вносит на утверждение Совета Района проекты документов территориального планирования Района, иной градостроительной документации Района и обеспечивает их реализацию;
 - осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Района;
 - осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности Района;
 - предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Района;
 - информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
 - организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- организует и осуществляет ский контроль объектов производственного и социального назначения на территории Района, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы исполнительной власти;

- организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

- создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Района;

4) в области строительства, транспорта и связи:

- обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Района;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Района, дорожную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог;

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Района посредством создания муниципальных транспортных организаций или привлечения на договорных началах к транспортному обслуживанию населения частных и иных транспортных предприятий и организаций;

- утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, обслуживающего население между населенными пунктами в границах Района;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта вне границ населенных пунктов в границах Района;

- создает условия для обеспечения поселений услугами связи;

5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания:

- организует в границах Района электро- и газоснабжение поселений;

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав Района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организует библиотечное обслуживание поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание межпоселенческих мест захоронения;

- реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

б) в сфере образования и здравоохранения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;

- организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Района, а также организует отдых детей в каникулярное время;

- обеспечивает организацию оказания на территории Района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов; «- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;».

7) в области охраны прав и свобод ждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории Района соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает организацию охраны общественного порядка муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Района;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществляет опеку и попечительство;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, голосования по вопросам изменения границ Района, преобразования Района;

8) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Совета Района;

9) иные полномочия:

- обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- осуществляет в пределах своих полномочий международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Района, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Района к компетенции Совета Района, Главы Района или иных органов местного самоуправления Района.

10) Исполнительный комитет является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Исполнительного комитета в области муниципального контроля относятся:

- организация и осуществление муниципального контроля на территории района;

- принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

- организация и проведение га эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются в соответствии с законодательством;

- осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан полномочий.

Функции по непосредственному осуществлению муниципального контроля могут быть возложены на органы Исполнительного комитета в соответствии с правовыми актами, определяющими статус таких органов.

Статья 45. Руководитель Исполнительного комитета Района

1. Исполнительный комитет Района возглавляет Руководитель Исполнительного комитета Района.

2. Руководитель Исполнительного комитета Района является должностным лицом местного самоуправления Района, назначаемым на данную должность по контракту.

3. Руководитель Исполнительного комитета Района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Руководитель Исполнительного комитета не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций и иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Руководитель Исполнительного комитета не вправе входить в состав орган управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Для осуществления отдельных организационно-распорядительных функций Руководитель Исполнительного комитета Района имеет заместителей. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) Руководителя Исполнительного комитета Района или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий его полномочия осуществляет один из заместителей Руководителя Исполнительного комитета Района в соответствии с установленным распределением обязанностей.

Статья 46. Порядок назначения Руководителя Исполнительного комитета Района

1. Назначение Руководителя Исполнительного комитета Района проводится на конкурсной основе.

2. Условия контракта для Руководителя Исполнительного комитета Района утверждается Советом Района, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Республики Татарстан в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3. Кандидаты на должность Руководителя Исполнительного комитета Района должны иметь:

- высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное управление" либо иное высшее профессиональное образование по специальности, устанавливаемое решением Совета Района;

- стаж муниципальной службы на муниципальных должностях муниципальной службы соответствующей должностной группы или на приравненных к ним должностях государственной гражданской службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- опыт управленческой деятельности на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений не менее пяти лет;

- деловые качества и навыки в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета, устанавливаемые решением Совета Района.

4. Конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Района проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и решением Совета Района.

5. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта должны быть опубликованы в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом Района.

7. Две трети членов конкурсной комиссии назначаются Советом Района, а одна треть Государственным Советом Республики Татарстан по представлению Президента Республики Татарстан.

8. Лицо назначается на должность Руководителя Исполнительного комитета Района Советом Района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Решение о назначении на должность Руководителя Исполнительного комитета Района принимается простым большинством голосов депутатов на заседании районного Совета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по предложению главы района.

9. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета Района заключается Главой Района.

Контракт с Руководителем исполнительного комитета Района заключается на срок полномочий Совета Района, принявшего решение о назначении лица на должность Руководителя исполнительного комитета Района (до дня начала работы Совета Района нового созыва), но не менее чем на два года.

9.1. Руководитель Исполнительного комитета муниципального района, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Совету Района;

2) представляет Совету Района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Района;

3) обеспечивает осуществление Исполнительного Комитета Района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан

Статья 47. Срок полномочий Руководителя Исполнительного комитета Района

1. Руководитель Исполнительного комитета Района назначается на должность на срок полномочий Совета района.

2. По истечении срока полномочий Совета Района Руководитель Исполнительного комитета Района продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета Района.

Статья 48. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета

Руководитель Исполнительного комитета:

1) руководит деятельностью Исполнительного комитета Района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнением Исполнительным комитетом Района входящих в его компетенцию полномочий;

2) представляет Исполнительный комитет Района в отношениях с Советом Района, Главой Района, иными органами местного самоуправления Района и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Совета Района проекты бюджета Района и отчеты о его исполнении;

4) представляет на рассмотрение Совета Района проекты планов и программ плексного социально-экономического развития Района и отчеты об их исполнении;

5) вносит на утверждение Совета Района проект структуры Исполнительного комитета, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета Района в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

6) назначает по согласованию с Главой Района и освобождает от должности заместителей Руководителя Исполнительного комитета, распределяет обязанности между ними, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета Района, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) распоряжается средствами Района в соответствии с утвержденным бюджетом в пределах своих полномочий;

8) осуществляет и (или) обеспечивает осуществление Исполнительным комитетом Района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

9) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета Района, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета Района;

не реже одного раза в год или по требованию Главы Района, Совета Района представляет Совету Района отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета Района;

10) регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета Района, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета Района, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

11) принимает меры по обеспечению и защите интересов Района в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета Района подает заявления в суд, выдает доверенности;

12) представляется на утверждение Совета Района проекты положений об органах Исполнительного комитета Района;

13) назначает на должность и освобождает от должности руководителей органов исполнительного комитета Района в порядке, определяемом Советом Района;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Района и заключенным контрактом;

15) должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 49. Досрочное прекращение полномочий Руководителя Исполнительного комитета Района

1. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета Района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства ино-

странного государства - участника родного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Района, осуществляемого в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Района;

12) увеличения численности избирателей Района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Района.

2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета Района или Главы Района в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных в пункте 4 статьи 45 Устава;

2) Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных в пункте 4 статьи 45 Устава;

3) Руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Района и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

Глава VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОВЕТА РАЙОНА, ГЛАВЫ РАЙОНА И ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА РАЙОНА

Статья 50. Основы взаимодействия Совета Района, Главы Района и Исполнительного комитета Района

1. В соответствии с разделением полномочий, установленным настоящим Уставом, Совет Района, Глава Района и Исполнительный комитет Района осуществляют свои полномочия самостоятельно.

2. Совет Района и Исполнительный комитет Района обязаны взаимодействовать в установленных законодательством, настоящим Уставом формах в целях эффективного управления процессами экономического и социального развития Района и в интересах его населения.

3. Совет Района и Исполнительный комитет Района направляют друг другу принятые правовые акты в семидневный срок со дня их подписания.

4. Совет Района, Глава Района вправе обратиться к Руководителю Исполнительного комитета Района с предложением о принятии, отмене, изменении или дополнении правовых актов Руководителя Исполнительного комитета Района, иных должностных лиц Исполнительного комитета Района, а также вправе обжаловать их в судебном порядке.

5. Руководитель Исполнительного комитета Района вправе обратиться в Совет Района, к Главе Района с предложением о принятии, отмене, изменении или дополнении правовых актов Совета Района, Главы Района, а также вправе обжаловать их в судебном порядке.

6. Глава Района направляет Руководителю Исполнительного комитета Района планы работы Совета Района и проекты решений Совета Района в порядке, установленном Регламентом Совета Района.

7. На заседаниях Совета Района и его органов, заседаниях, проводимых Главой Района, вправе присутствовать с правом совещательного голоса Руководитель Исполнительного комитета Района, его заместители или уполномоченные ими лица. Должностные лица Исполнительного комитета Района при наличии письменного приглашения обязаны присутствовать на

заседаниях Совета Района.

8. На заседаниях, проводимых Руководителем Исполнительного комитета Района вправе присутствовать Глава Района, депутаты Совета Района.

Статья 51. Разрешение споров между органами местного самоуправления Района

Споры между органами местного самоуправления Района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем проведения согласительных процедур либо в судебном порядке.

Глава VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РАЙОНА

Статья 52. Контрольно-счетная палата Района

1. Контрольно-счетная палата Района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом Района.

2. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аудиторов.

3. Председатель контрольно - счетной палаты Района назначается на должность Советом Района на срок полномочий Совета района.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Района вносятся в Совет Района:

1) председателем Совета Района (главой Района);

2) депутатами не менее одной трети от установленного числа депутатами Совета Района.

Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет Района, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Председателем и аудитором Контрольно-счетной палаты могут быть граждане, имеющие высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, государственного или муниципального контроля, экономики, финансов, права.

5. В пределах своих полномочий Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной самостоятельностью. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут быть депутатами Совета Района, законодательных (представительных) органов государственной власти, замещать государственные должности, а также должности муниципальной службы Района.

6. Контрольно-счетная палата осуществляет:

1) контроль за исполнением бюджета Района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Района, отчета о его исполнении;

2) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района;

3) проведение комплексных ревизий и тематических проверок по отдельным разделам и статьям бюджета Района;

4) экспертизу проекта нормативного правового акта об утверждении бюджета Района, нормативного правового акта о внесении в него изменений и дополнений, иных нормативных правовых актов, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Района, муниципальных программ и иных необходимых документов, затрагивающих вопросы бюджета Района;

5) анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в Совет Района предложений по их устранению, а также по совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в целом;

6) подготовку и представление заключений и ответов по поручениям Совета Района, Главы Района, запросам депутатов Совета Района, Руководителя Исполнительного комитета Района.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом Контрольно – счетной палаты Района.

Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу, представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти и органах местного самоуправления, подписывает отчеты, заключения и ответы Контрольно-счетной палаты.

8. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, подлежат обсуждению на заседании Совета Района, а также опубликованию в печатных средствах массовой информации, или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в сельских поселениях Балтасинского муниципального района, в учреждениях библиотечной системы Балтасинского муниципального района.

9. Органы и должностные лица местного самоуправления Района обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты.

10. Контрольно-счетная палата имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.

11. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

12. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Положением о Контрольно-счетной палате, утверждаемым Советом Района.

Статья 53. Финансово-бюджетная палата Района

1. Финансово-бюджетная палата Района является постоянно действующим финансовым органом местного самоуправления, осуществляющим:

- составление проекта бюджета Района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план);
- представление проекта бюджета Района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Республики Татарстан, о бюджетном процессе в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан в Исполнительный комитет Района для внесения на утверждение в Совет района;
- организацию исполнения бюджета Района;
- установление порядка составления бюджетной отчетности;
- бюджетные полномочия финансового органа местного самоуправления, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Финансово-бюджетная палата Района при осуществлении полномочий финансового органа местного самоуправления подотчетна Исполнительному комитету Района.

3. Финансово-бюджетная палата Района осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением о Финансово-бюджетной палате Района, утверждаемым Советом Района.

Руководитель Финансово-бюджетной палаты Района назначается на должность руководителем Исполнительного комитета Района по согласованию с Главой района.

Руководитель Финансово-бюджетной палаты Района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Заместитель руководителя Финансово-бюджетной палаты Района назначается руководителем Исполнительного комитета Района по представлению руководителя Финансово-бюджетной палаты Района.

4. Руководитель Финансово-бюджетной палаты Района является должностным лицом органа местного самоуправления Района, осуществляет руководство деятельностью Финансово-бюджетной палаты Района и организует ее работу.

5. Финансово-бюджетная палата Района имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.

6. Расходы по обеспечению деятельности Финансово-бюджетной палаты Района предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 54. Палата имущественных и земельных отношений Района

1. Палата имущественных и земельных отношений Района является постоянно действующим органом местного самоуправления Района, осуществляющим в пределах своих полномочий управление муниципальным имуществом, в том числе находящимися в собственности Района земельными участками, акциями, долями (вкладами) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

Палата имущественных и земельных отношений Района ведет реестр муниципального имущества района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Палата имущественных и земельных отношений при осуществлении своих полномочий подотчетна Исполнительному комитету Района.

2. Палата имущественных и земельных отношений Района осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением о Палате имущественных и земельных отношений Района, утверждаемым Советом Района.

3. Руководитель Палаты имущественных и земельных отношений Района назначается на должность руководителем Исполнительного комитета Района по согласованию с Главой Района.

4. Руководитель Палаты имущественных и земельных отношений Района является должностным лицом местного самоуправления Района, осуществляет руководство деятельностью Палаты имущественных и земельных отношений Района и организует ее работу.

5. Палата имущественных и земельных отношений Района имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.

6. Расходы по обеспечению деятельности Палаты имущественных и земельных отношений Района предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 55. Избирательная комиссия Района

1. Избирательная комиссия Района является муниципальным органом Района, который не входит в структуру органов местного самоуправления, осуществляющим подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования Района.

2. Избирательная комиссия Района формируется Советом Района в порядке, установленном федеральным законом и Избирательном кодексом Республики Татарстан.

3. Срок полномочий избирательной комиссии Района составляет пять лет.

4. Избирательная комиссия Района формируется в составе 8 человек с правом решающего голоса.

5. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии Района предусматривается в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Полномочия Избирательной комиссии Района, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом.

7. Полномочия Избирательной комиссии Района по решению Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан, принятому на основании обращения Совета Района, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Республики Татарстан в соответствии с законодательством.

8. Председатель Избирательной комиссии Района избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

1) при наличии предложения центральной избирательной комиссии Республики Татарстан – по предложению Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан;

2) в случае отсутствия предложения Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан – по предложениям, внесенным членами Избирательной комиссии Района с правом решающего голоса.

Председатель Избирательной комиссии осуществляет свои функции на неосвобожденной основе.

Глава VIII. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА

Статья 56. Органы местного самоуправления Района и муниципальные органы Района, обладающие правами юридического лица

1. В соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом правами юридического лица наделяются Совет Района и Исполнительный комитет Района, Финансово-бюджетная палата Района, Палата имущественных и земельных отношений Района.

2. Решением Совета Района правами юридического лица могут быть наделены Контрольно-счетная палата Района, Избирательная комиссия Района, а также в соответствии со структурой Исполнительного комитета Района его отдельные органы.

Статья 57. Органы местного самоуправления Района и муниципальные органы Района как юридические лица

1. От имени Района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Руководитель Исполнительного комитета Района.

2. Глава Района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в связи с распоряжением средствами бюджета Района, направляемыми на обеспечение деятельности Совета Района, Главы Района, депутатов, а также с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Советом Района.

3. Органы местного самоуправления Района, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 58. Финансирование органов местного самоуправления Района и муниципальных органов Района.

1. Финансовое обеспечение деятельности на содержание органов местного самоуправления Района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Района.

2. В случаях предусмотренных законом, настоящим Уставом, решениями Совета Района расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Района предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава IX. СОЦИАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ГАРАНТИИ ГЛАВЫ РАЙОНА И ИНЫХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ РАЙОНА

Статья 59. Социальные и иные гарантии деятельности Главы Района и его заместителя, работающим на постоянной основе

1. Главе Района и его заместителю, работающим на постоянной основе, в соответствии с настоящим Уставом выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение.

2. Размер денежного вознаграждения Главы района и его заместителя устанавливается в соответствии с законодательством и Положением о муниципальной службе Района.

3. Главе Района и его заместителю, работающим на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного вознаграждения, производятся иные выплаты в соответствии с законодательством.

Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, исчисляется из расчета один календарный день, за каждый год замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также государственной должности и должности государственной гражданской службы. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, не может превышать 45 календарных дней.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

4. Срок полномочий Главы Района и его заместителя, работающим на постоянной основе, засчитывается им в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы по специальности в соответствии с законодательством.

5. Глава Района и его заместитель имеют право на пенсионное обеспечение за выслугу лет на условиях и в порядке, установленных для пенсионного обеспечения муниципальных служащих Района в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6. Для осуществления своих полномочий Главе Района и его заместителю предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью и средствами связи, служебная автомашина с водителем, а также предоставляются иные гарантии их деятельности, устанавливаемые решением Совета Района.

Статья 60. Социальные и иные гарантии деятельности депутата Совета Района, иных должностных лиц

1. Депутату Совета Района, работающему на неосвобожденной основе, за время участия в заседаниях Совета Района и его органов, выполнения поручений Совета Района выплачивается денежная компенсация в размере, устанавливаемом Советом Района. Компенсация включает почасовую оплату, исчисляемую от размера средней заработной платы в Районе, а также оплату командировочных расходов в соответствии с законодательством.

2. Заместителю Главы Района, осуществляющему свои полномочия на не освобожденной основе, при исполнении обязанностей Главы Района в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, выплачивается вознаграждение в размере 90% ежемесячного денежного вознаграждения Главы Района.

3. Аудиторам Контрольно-счетной палаты Района и членам Избирательной комиссии Района за время участия в работе этих органов выплачивается денежная компенсация в соответствии с законодательством, решениями Совета Района.

Статья 61. Гарантии неприкосновенности Главы Района, депутатов Совета Района

1. Гарантии прав депутатов Совета Района, в том числе Главы Района, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

2. В соответствии с федеральным законом депутат Совета Района не может быть при-

влечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу в Районе, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета Района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Глава X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА

Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Района

Органы и должностные лица местного самоуправления Района несут ответственность перед населением Района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 63. Ответственность депутатов Совета Района перед населением Района

1. Ответственность депутатов Совета Района, в том числе Главы Района, перед населением Района наступает в результате утраты соответствующим депутатом доверия избравшего его населения Района.

2. Утративший доверие депутат Совета Района, в том числе Глава Района, как депутат представительного органа поселения может быть отозван избирателями соответствующего поселения в соответствии с настоящим Уставом и уставом поселения.

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Района перед государством

В соответствии с федеральным законом ответственность Совета Района, Главы Района, Руководителя Исполнительного комитета Района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан и настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного самоуправления Района отдельных государственных полномочий.

Статья 64.1. Удаление главы Района в отставку.

1. Совет Района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Района в отставку по инициативе депутатов Совета Района или по инициативе высшего должностного лица Республики Татарстан (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан) .

2. Основаниями для удаления главы Района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иными федеральными законами, уставом Района и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Района Советом Района по результатам его ежегодного отчета перед Советом Района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и тогов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

3. Удаление Главы Района в отставку осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава XI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РАЙОНА

Статья 66. Система муниципальных правовых актов Района

1. В систему муниципальных правовых актов Района входят:

- 1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета Района;
- 3) правовые акты главы Района, Исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав Района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории Района.

4. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях.

5. Муниципальные правовые акты Района не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Татарстан, законам, иным нормативным правовым актам Республики Татарстан.

6. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Татарстан, - соответственно уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации либо уполномоченным органом государственной власти Республики Татарстан.

7. Признание по решению суда закона Республики Татарстан об установлении статуса Района недействующим до вступления в силу нового закона Республики Татарстан об установлении статуса Района не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного Района, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 67. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно населением Района осуществляется путем прямого волеизъявления граждан, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, того путем прямого волеизъявления Района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Района, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, является основанием для отзыва Главы Района, досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета Района, осуществляемых на основе контракта или досрочного прекращения полномочий Совета Района.

Статья 68. Виды муниципальных правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления Района

1. Органы и должностные лица местного самоуправления Района во исполнение возложенных на них полномочий издают следующие муниципальные правовые акты:

- 1) Совет Района – решения Совета Района;
- 2) Глава Района – постановления и распоряжения Главы Района;
- 3) Руководитель Исполнительного комитета Района – постановления и распоряжения Руководителя Исполнительного комитета Района.

2. Иные должностные лица местного самоуправления Района издают распоряжения и приказы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, определяющими их статус.

Статья 69. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Главой Района, депутатами Совета Района, Руководителем Исполнительного комитета Района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокуратурой Района, а также Контрольно-счетной палатой Района, Финансово-бюджетной палатой Района и Палатой имущественных и земельных отношений Района по вопросам их ведения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются соответственно Регламентом Совета Района, Главой Района, Руководителем Исполнительного комитета Района.

Статья 70. Правовые акты Совета Района

1. Совет Района по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Района, а также Регламент Совета Района, решение об удалении главы Района в отставку и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан, и настоящим Уставом

2. Решения Совета Района принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Района за исключением случаев, установленных законодательством, настоящим Уставом.

3. Решения Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Района, могут быть внесены на рассмотрение Совета Района только по инициативе Руководителя Исполнительного комитета Района или при наличии его заключения. Указанное заключение представляется в Совет Района в порядке, установленном Регламентом Совета Района.

4. Решения Совета Района подписываются Главой Района в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 71. Правовые акты Главы Района

Глава Района в пределах своих полномочий, установленных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Района, издает правовые акты по вопросам организации деятельности Совета Района.

Статья 72. Правовые акты Руководителя Исполнительного комитета Района

Руководитель Исполнительного комитета в пределах полномочий Исполнительного комитета Района, установленных законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета Района, издает постановления Исполнительного комитета Района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения Исполнительного комитета Района по вопросам организации работы Исполнительного комитета Района.

Статья 73. Порядок опубликования, или обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Решения Совета Района вступают в силу по истечении 10 дней со дня их подписания Главой Района, если иное не определено самим решением.

Правовые акты Совета Района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Совета Района о принятии Устава Района или внесении изменений и дополнений в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном федеральным законом, настоящим Уставом.

2. Правовые акты Главы Района, Руководителя Исполнительного комитета Района, иных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в печатных средствах массовой информации (далее по тексту - опубликование), или обнародования путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в сельских поселениях Балтасинского муниципального района, в учреждениях библиотечной системы Балтасинского муниципального района (далее по тексту - обнародование).

4. Каждый муниципальный правовой акт должен содержать его реквизиты: наименование, дату его подписания (для правовых актов, принятых Советом Района – также дату его принятия Советом Района), регистрационный номер, наименование должностного лица, подписавшего правовой акт.

5. Решения Совета Района о бюджете Района, об отчете о его исполнении, об установлении местных налогов и сборов, Регламент Совета Района, иные нормативные правовые акты, принятые Советом Района, Главой Района, Руководителем Исполнительного комитета Района, должны быть официально опубликованы, или обнародованы в семидневный срок со дня их подписания, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. Обязательному официальному опубликованию, или обнародованию подлежат также ненормативные правовые акты о назначении местного референдума, по вопросу изменения границ, преобразования Района, избрании Главы Района и его заместителя, назначении Руководителя Исполнительного комитета Района и его заместителей и иные акты в соответствии с законодательством.

7. Ненормативные муниципальные правовые акты, официальное опубликование, или обнародование которых в соответствии с законодательством или настоящим Уставом не является обязательным, могут быть опубликованы, или обнародованы по решению издавших их органов или должностных лиц местного самоуправления Района.

8. При опубликовании, или обнародовании указываются реквизиты муниципального пра-

вового акта.

9. **Официальное опубликование** пальных правовых актов осуществляется посредством опубликования текста правового акта в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Района, либо иных печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории Района. При опубликовании текста правового акта в иных печатных средствах массовой информации должна быть отметка о том, что данное опубликование является официальным. Обнародование муниципальных правовых актов осуществляется посредством размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, размещения на информационных стендах, установленных в сельских поселениях Балтасинского муниципального района, в учреждениях библиотечной системы Балтасинского муниципального района

10. При опубликовании муниципального правового акта должны быть указаны дата выхода печатного средства массовой информации.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, направляются Главой Района в Министерство юстиции Республики Татарстан для включения в единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан.

Глава XII. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА РАЙОНА

Статья 74. Должность муниципальной службы

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Района, которые образуются в соответствии с уставом Района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии Района или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 74.1. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 75. Классификация должностей муниципальной службы

Муниципальные должности Района подразделяются на:

1) муниципальные должности Района – должности Главы Района, его заместителя, депутатов Совета Района, председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Района, председателя и членов Избирательной комиссии Района;

2) должности муниципальной службы Района – должности Руководителя Исполнительного комитета Района, его заместителей, иные должности в органах местного самоуправления Района, замещаемые муниципальными служащими.

Статья 75.1. Классные чины муниципальных служащих

1. Законом Республики Татарстан могут быть предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Статья 76. Муниципальная служба Района

1. Муниципальная служба Района – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должности муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются Советом Района по предложению Главы Района в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Татарстан, утверждаемым законом Республики Татарстан.

3. Соотношение должностей муниципальной службы Района и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан устанавливается законом Республики Татарстан.

4. Муниципальная служба Района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом и Положением о муниципальной службе Района, утверждаемым решением Совета Района.

5. Управление муниципальной службой Района осуществляется Руководителем Исполнительного комитета Района непосредственно и (или) уполномоченным им должностным лицом Исполнительного комитета Района.

6. Финансирование муниципальной службы Района осуществляется за счет средств бюджета Района.

Статья 77. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий Района, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 78. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан от 17.01.2008г. №5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

- 6) страховое свидетельство ного пенсионного страхования, за нием случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Гражданин, поступающий на должность Руководителя исполнительного комитета по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность Руководителя Исполнительного комитета по контракту, утверждается законом Республики Татарстан.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

10. После назначения на должность муниципальной службы муниципальному служащему выдается служебное удостоверение. Порядок выдачи и форма служебного удостоверения муниципального служащего утверждаются главой Района.

Статья 79. Основные права и обязанности муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность руководителя Исполнительного комитета по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о той заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта

12) соблюдать ограничений и запретов и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» другими федеральными законами, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 80. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного госу-

дарства - участника международного ра Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 80.1. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального

характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы Района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) Гражданин не может быть назначен на должность руководителя исполнительного комитета по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность руководителя исполнительного комитета по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой Района.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность Руководителя Исполнительного комитета по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность Руководителя Исполнительного комитета по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.1. Утратил силу.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального ха-

рактера или служебную информацию, шие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Статья 81. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут применяться следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного поощрения;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой Совета Района;
- 5) награждение государственными наградами в соответствии с законодательством;
- 6) досрочное присвоение квалификационного разряда или присвоение квалификационного разряда на одну ступень выше квалификационного разряда, предусмотренного для замещаемой муниципальной должности.

2. Порядок и условия применения поощрений, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются Положением о муниципальной службе Района. Порядок и условия награждение Почетной грамотой Совета Района, устанавливаются решением Совета Района.

Статья 82. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 83. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание пального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии Района либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Республики Татарстан и уставом Района муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 84. Оплата труда муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная надбавка за классный чин;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

3. Муниципальными правовыми актами может также предусматриваться установление следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня;

2) ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу);

3) ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук;

4) ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан.

4. Муниципальному служащему навливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

Глава XIII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА РАЙОНА

Статья 85. Экономическая основа Района

Экономическую основу Района составляют находящееся в муниципальной собственности Района имущество, средства бюджета Района, а также имущественные права Района.

Статья 86. Муниципальное имущество Района

1. В собственности района может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах Района;
- 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах Района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- 3) пассажирской транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории Района;
- 4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Района;
- 5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории Района муниципальной милицией;
- 6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
- 7) имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
- 8) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 9) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
- 10) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории Района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;
- 11) имущество межпоселенческих библиотек;
- 13) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 12) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Района в соответствии с федеральными законами;
- 13) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории муниципального района
- 14) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Района;
- 15) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

16) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства на территории Района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Района.

2. В собственности Района может находиться имущество, не предназначенное:

1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета Района.

3) либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 87. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Района

1. Органы местного самоуправления Района от имени Района с учетом разграничения полномочий, установленного настоящим Уставом, самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Района.

2. Органы местного самоуправления Района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Района ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 88. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности Района

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета Района в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Района.

ятия, учреждения и хозяйственные общества

1. Органы местного самоуправления Района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и более эффективное использования муниципального имущества. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Района

2. Органы местного самоуправления Района от имени Района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 90. Отношения органов местного самоуправления Района с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

Отношения органов местного самоуправления Района с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на договорной основе, если иное не установлено федеральным законом, законом Республики Татарстан.

Глава XIV. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА РАЙОНА**Статья 91. Бюджет Района**

1. Район имеет собственный бюджет.

2. Бюджет Района разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Совета Района.

3. В бюджете Района отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения Района, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Района отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета Района.

4. Органы местного самоуправления Района в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Республики Татарстан отчеты об исполнении бюджета Района.

Статья 92. Бюджетный процесс в Районе

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета Района и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Района самостоятельно. Порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета Района определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан.

2. Проект бюджета Района, решение Совета Района об утверждении бюджета Района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации, или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в сельских поселениях Балтасинского муниципального района, в учреждениях библиотечной системы Балтасинского муниципального района.

3. Муниципальные правовые акты Совета Района о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Совета Района,

регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее 10 дней до дня внесения в Совет района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект бюджета Района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

5. Проект бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития Района в целях финансового обеспечения расходных обязательств Района.

6. Проект бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке и сроки, установленные Исполнительным комитетом Района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принятыми с соблюдением его требований Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7. Составление проекта бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации; Послании Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан;
прогнозе социально-экономического развития Района;
основных направлениях бюджетной и налоговой политики Района.

8. В решении о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета.

9. В решении о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Решением о бюджете Района устанавливаются:
перечень главных администраторов доходов бюджета Района;
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Района;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета Района на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Района, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Района;

источники финансирования дефицита бюджета Района, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета Района, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятые в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан муниципальными правовыми актами Совета Района.

11. Проект решения о бюджете она на очередной финансовый год и новый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Проект решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета Района предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета Района либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Района.

12. Одновременно с проектом решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период в Совет Района представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Района на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития Района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Района на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита бюджета) консолидированного бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета Района;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные представительными органами Района, органами судебной системы, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами Района, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансово-бюджетной палатой Района в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Уставом.

13. Составление проекта бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Финансово-бюджетной палатой Района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан.

14. Исполнительный комитет Района вносит на рассмотрение Совета Района проект решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период в срок, не позднее 15 ноября текущего года.

15. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период и его утверждения, определенный муниципальным

правовым актом Совета Района, должен обеспечивать рассмотрение и утверждение указанного проекта до начала очередного финансового года и планового периода.

16. Решение о бюджете Района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете Района.

Решение о бюджете Района подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации, или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в сельских поселениях Балтасинского муниципального района, в учреждениях библиотечной системы Балтасинского муниципального района не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

17. Органы местного самоуправления Района обеспечивают сбалансированность бюджета Района и соблюдение установленного федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан по регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита, объема и структуры муниципального долга, исполнения бюджетных обязательств Района.

18. Муниципальные образования, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, осуществляются дополнительные меры предусмотренные Бюджетным кодексом РФ.

19. Доходы бюджета Района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

В состав собственных доходов бюджета Района, в котором формирование Совета Района осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 25 настоящего Устава, включаются субсидии, предоставляемые в случаях, установленном настоящим уставом Района, из бюджетов поселений, входящих в состав Района, на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, установленных пунктами 5, 6, 11 - 13 и 15 пункта 1 статьи 7 настоящего Устава.

20. Расходы бюджета Района осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Расход бюджета Района, в котором формирование Совет Района осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Устава, на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, установленных пунктами 5, 6, 11 - 13 и 15 пункта 1 статьи 7 настоящего Устав, в случаях, установленных настоящим уставом Района, могут осуществляться за счет межбюджетных субсидий на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, предоставляемых из бюджетов поселений, входящих в состав Района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

21. Осуществление расходов бюджета Района на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Статья 93 Расходы на решение вопросов местного значения межмуниципального характера

1. Поселение, входящее в состав Района, перечисляют субвенции на осуществление расходов бюджета района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в целях :

- содержания и строительства бильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах Района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и го значения;

- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Района;

- организации оказания на территории Района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

- опеки и попечительства;

- организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2. Размер указанных субвенций утверждается решением Совета Района и решениями представительных органов поселений о соответствующих местных бюджетных на очередной финансовый год по единому для всех поселений Района нормативу в расчете на одного жителя либо потребителя бюджетных услуг.

3. В случае невыполнения органом местного самоуправления поселения решения Совета Района о бюджете Района на очередной финансовый год в части перечисления субвенций в бюджет Района решением Совета Района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Татарстан, может быть предусмотрено снижение для данного поселения нормативов отчислений от федеральных, региональных и (или) местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налогами режимами (за исключением местных налогов), до уровня, обеспечивающего поступление в бюджет Района средств в размере указанной субвенции.

Статья 94. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Статья 95. Средства самообложения граждан Района

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех населения Района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Района и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в пункте 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

3. После опубликования решения местного референдума о сборе разовых платежей граждан Исполнительный комитет Района:

- открывает специальный счет в учреждении Банка России, расположенном на территории Района, для аккумуляции средств самообложения граждан;

- организует выполнение работ, предусмотренных решением референдума, и отчитывается об их выполнении перед жителями Района в порядке, предусмотренном данным решением.

4. Средства самообложения граждан относятся к собственным доходам бюджета Района.

Статья 96. Муниципальные заимствования Района

1. Район в целях финансирования цита бюджета Района и погашения долговых обязательств вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования.
2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Района принадлежит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Исполнительному комитету Района.
3. Остатки средств бюджета Района на начало текущего финансового года, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие кассовых разрывов в объеме, превышающем объем средств, предусмотренных в качестве указанного источника финансирования дефицита бюджета Района решением о бюджете Района»;

Статья 96.1. Бюджетная отчетность. Годовой отчет об исполнении бюджета Района

1. Бюджетная отчетность Района является годовой.
2. Бюджетная отчетность Района составляется Финансово-бюджетной палатой Района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств и представляется в Исполком Района.
3. Годовой отчет об исполнении бюджета Района подлежит утверждению решением Совета Района.
4. Годовой отчет об исполнении бюджета Района до его представления в Совет Района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Района.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Района осуществляется Контрольно-счетным органом Района в порядке, установленном настоящим Уставом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Республики Татарстан.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетным органом Района.

5. Исполком Района представляет отчет об исполнении бюджета Района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Района проводится в срок, не превышающий 1 месяц, на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Района представляется Контрольно-счетным органом Района с одновременным направлением в Исполком Района.

7. Ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года Исполком Района представляет в Совет Района годовой отчет об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год с приложением проекта решения Совета Района об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год, иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Района, бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Района и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Района Совет Района принимает решение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении бюджета Района.

В случае отклонения Советом Района годового отчета об исполнении бюджета Района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

9. Решением об исполнении бюджета Района утверждается отчет об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита бюджета Района.

Отдельными приложениями к решению Совета Района об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета Района по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета Района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета Района по ведомственной структуре расходов бюджета Района;
- расходов бюджета Района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета Района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета Района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов; классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов.»;

Статья 97. Исполнение местного бюджета Района.

1. Исполнение местного бюджета Района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Бюджет Района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Района, открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета Района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
4. Исполнение бюджета Района организуется на основе сводной бюджетной росписи Района и кассового плана района.

Статья 98. Муниципальный финансовый контроль.

Совет Района осуществляет следующие формы финансового контроля: предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете; текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях Совета Района; последующий контроль в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

ГЛАВА XV. ПРИНЯТИЕ УСТАВА РАЙОНА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

Статья 99. Порядок подготовки проекта Устава Района, внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Проект Устава Района, проект решения Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав могут вноситься в Совет Района Главой Района, депутатами Совета Района, Руководителем Исполнительного комитета Района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.
2. Для подготовки проекта Устава Района, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав решением Совета Района может создаваться специальная комиссия. Для участия в работе указанной комиссии могут быть приглашены специалисты органов государственной власти Республики Татарстан, эксперты.
3. Проект Устава Района, проект решения Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня их рассмотрения Советом Района подлежат опубликованию в печатных средствах массовой информации (далее по тексту опубликование), или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в сельских поселениях Балтасинского муниципального района, в учреждениях библиотечной системы Балтасинского муниципального района (далее по тексту - обнародование) с одновременным опубликованием, или обнародованием установленного Советом Рай-

она порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения Совета Района, а так же порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами

4. По проекту Устава Района, решения Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав перед рассмотрением их на заседании Совета Района проводятся публичные слушания в соответствии со статьей 15 настоящего Устава.

Статья 100. Порядок принятия Устава Района, внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Рассмотрение проекта Устава Района, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется Советом Района не менее чем в двух чтениях в соответствии с Регламентом Совета Района.

2. После принятия проекта Устава Района, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав в первом чтении указанный проект направляется Главой Района депутатам Совета Района, иным субъектам права правотворческой инициативы, указанным в пункте 1 статьи 69 настоящего Устава, для внесения поправок.

3. Устав Района, решение Совета Района о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Района.

Статья 101. Порядок вступления в силу Устава Района, решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Устав Района, решение Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав после их принятия направляются Главой Района в федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав Района, решение Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации (далее по тексту - опубликование), или обнародованию путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru, путем размещения на информационных стендах, установленных в сельских поселениях Балтасинского муниципального района, в учреждениях библиотечной системы Балтасинского муниципального района (далее по тексту - обнародование) после их государственной регистрации и вступают в силу их официального опубликования, или обнародования.

3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета Района, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, предусматривающие создание контрольного органа в Районе, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.